

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA**

**CAWANGAN SANDAKAN**

ARAHAN UNTUK MENJALANKAN KERJA LEBIH MASA

Adalah dimaklumkan bahawa tuan/puan diarah untuk menjalankan kerja lebih masa mengikut ketetapan seperti berikut:-

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Bil | Nama | Tarikh | Masa | Perihal Tugas |
| 1 |  |  |  |  |

Kerja-kerja ini tidak boleh ditangguhkan diatas sebab-sebab berikut:

 Kerja in merupakan kerja-kerja kecemasan.

Kerja ini mustahak dan tidak boleh ditangguhkan kepada hari berikutnya kerana penangguhan tersebut boleh memudaratkan perkhidmatan.

 Kerja-kerja ini melebihi daripada bidang tugas biasa saya.

 Kerja-kerja ini perlu diuruskan dalam jangkamasa yang terhad.

 Tandatangan : …………………………

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Kepada : …………………………………….

 (Ketua Seksyen)

Adalah disahkan bahawa pegawai di atas \*perlu dan diarahkan / tidak perlu untuk menjalankan tugas lebih masa sepertimana yang dipohon demi kepentingan perkhidmatan.

Tarikh: Tandatangan : ……………………………………

Nama & Cop Jawatan

Permohonan di atas adalah \*diluluskan / tidak diluluskan.

Tandatangan : ……………………………………

Pengarah

Catatan

\* Potong mana yang tidak berkenaan

\* Bayaran Elaun Lebih Masa hanya dibayar bagi kerja lebih masa melebihi 1 jam