

JANM – AA – 6.3.1

**BORANG TINDAKAN KERJA
PEWUJUDAN/KEMASKINI DATA INDUK ASET**

 Pewujudan

 Kemaskini

- Kategori:
- Aset Dalam Pembinaan
- Aset Pajakan Kewangan
- Aset Tetap Yang Lain
- Nombor Kumpulan Aset

Pilihan Kemasukan

Kod Akaun	<input type="text"/>	
Kod Kumpulan PTJ & PTJ Dipertanggung	<input type="text"/>	
Kod Kumpulan PTJ & PTJ Membayar	<input type="text"/>	
Nombor Kumpulan Aset	<input type="text"/>	<i>Jika berkenaan</i>
Vot/ Dana	<input type="text"/>	
Program/ Aktiviti	<input type="text"/>	
Projek/ Setia/ Subsetia/ CP	<input type="text"/>	
Usia Guna (Tahun / Bulan)*	<input type="text"/> / <input type="text"/>	
Kod Item*	<input type="text"/>	
Perihal Aset**	<input type="text"/>	
	<i>(Maksimum 300 Aksara)</i>	
Butiran Lain Perihal Aset	<input type="text"/>	
	<i>Jika berkenaan (Maksimum 100 Aksara)</i>	
Nilai Sisa	<input type="text"/>	<i>Jika berkenaan</i>
No. Siri/ No. Hak Milik / Casis	<input type="text"/>	<i>Jika berkenaan</i>

Disediakan oleh:	<input type="text"/>	Disahkan oleh:	<input type="text"/>
Tarikh:	<input type="text"/>	Tarikh:	<input type="text"/>

Nombor Aset dan Subnombor
(nombor dijana melalui sistem)

Perhatian: Nombor aset dan subnombor yang telah diwujudkan TIDAK BOLEH DIBATALKAN.

Nota:

* Tidak perlu diisi jika Aset Dalam Pembinaan dan Nombor Kumpulan Aset

** Perlu diisi jika Aset Dalam Pembinaan dan Nombor Kumpulan Aset

BPD AA

**BORANG PERGERAKAN DOKUMEN
ASSET ACCOUNTING (AA)**

Sub Modul: (tandakan ✓ di kotak yang berkenaan)

DATA INDUK

- Pewujudan Data Induk Aset
 Kemaskini Data Induk Aset

BAUCAR JURNAL

- Perolehan Aset Hadiah/ Sumbangan dan Lain-lain
 Penyelesaian Aset Dalam Pembinaan (AUC)
 Perolehan Aset Pajakan Kewangan
 Perolehan Aset Konsesi
 Pindahan Aset
 Pengelasan Aset
 Penilaian Semula Aset
 Penjejasan Aset
 Pelupusan Aset Dengan Hasil
 Pelupusan Aset Tukar Barang/ Tukar Beli
 Pelupusan Aset (Lain-lain)
 Pelarasan Aset
 Pembatalan Urusniaga Aset
 Susut Nilai Aset Secara Manual

Tindakan	Tandatangan Ringkas	Tarikh	Nombor Dokumen/ Nombor Dokumen Kawalan
Sedia			No. Dokumen:
Perakuan I			
Perakuan II			No. Dokumen Aset: No. Dokumen Kawalan:
Akuan Terima			No. Dokumen Kawalan:
Batal			No. Dokumen Aset: No. Dokumen Kawalan:

JANM – AA – 6.3.2

**BORANG TINDAKAN KERJA
PELUPUSAN ASET
BUTIRAN TRANSAKSI PERAKAUNAN**

PILIHAN KEMASUKAN

Jenis Urus Niaga: Pelupusan Aset Dengan Hasil
 Pelupusan Aset Secara Tukar Barang/Tukar Beli
 Pelupusan Aset (Lain-lain)

DAFTAR PELUPUSAN ASET

Tahun Kewangan
 Tarikh Pelupusan (Rujuk Dokumen Pengesahan Pelaksanaan Pelupusan)
 Kod PTJ Menyedia
 Perihal
 Maksimum 200 Aksara

MAKLUMAT PELUPUSAN

No. Pelanggan (Pelupusan Aset Dengan Hasil)
 Nombor Aset
 Perihal Aset
 Jenis Pelupusan: Pelupusan Penuh
 Pelupusan Sebahagian (Pilihan) Amaun Pelupusan: RM
 Pelupusan Aset Tahun Semasa
 Pelupusan Aset Tahun Sebelum

DOKUMEN SOKONGAN PELUPUSAN**SURAT AKUAN PELUPUSAN ASET (SURAT XXXX)-**

No. Rujukan Dokumen
 Tarikh Dokumen