

KEBENARAN KHUSUS SECARA BERTULIS MELAKSANAKAN PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL/PEMUNGUT

ARAHAN PERBENDAHARAAN 69 – KEBENARAN MENGUTIP DAN MENERIMA WANG

Nombor Rujukan Fail : _____
Tarikh Penetapan Kuasa Dan Tugas Pegawai Pengawal : _____
Kementerian/Jabatan : _____
Nama Pejabat Pemungut : _____
Kod Kumpulan PTJ & PTJ : _____

Nama Pegawai	Jawatan	Tarikh Kuat kuasa
.....
.....
.....
.....
.....

Tandatangan Ketua Jabatan :

Nama :
Jawatan :
Tarikh:

KEBENARAN KHUSUS SECARA BERTULIS MELAKSANAKAN PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL/ PEMUNGUT

ARAHAN PERBENDAHARAAN 65 (iii) & (iv) DAN 70 (b) – KEBENARAN MENGGUNAKAN SISTEM/ RESIT BERMESIN

Nombor Rujukan Fail : _____
Tarikh Penetapan Kuasa Dan Tugas Pegawai Pengawal : _____
Kementerian/ Jabatan : _____
Nama Pejabat Pemungut : _____
Kod Kumpulan PTJ & PTJ : _____

Nama Pegawai

Jawatan

Tarikh Kuat kuasa

Nama Pegawai	Jawatan	Tarikh Kuat kuasa
-----	-----	-----
-----	-----	-----
-----	-----	-----
-----	-----	-----
-----	-----	-----

Tandatangan Ketua Jabatan :

Nama :
Jawatan :
Tarikh:

KEBENARAN KHUSUS SECARA BERTULIS MELAKSANAKAN PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL/ PEMUNGUT

ARAHAN PERBENDAHARAAN 70 (a) – KEBENARAN MENULIS DAN MENANDATANGANI RESIT

Nombor Rujukan Fail : _____
 Tarikh Penetapan Kuasa Dan Tugas Pegawai Pengawal : _____
 Kementerian/ Jabatan : _____
 Nama Pejabat Pemungut : _____
 Kod Kumpulan PTJ & PTJ : _____

A. TUGAS MENULIS RESIT

Nama Pegawai	Jawatan	Contoh Tandatangan	Contoh Tandatangan Ringkas	Tarikh Kuat kuasa
.....
.....

B. TUGAS MENANDATANGANI RESIT

Nama Pegawai	Jawatan	Contoh Tandatangan	Contoh Tandatangan Ringkas	Tarikh Kuat kuasa
.....
.....

Tandatangan Ketua Jabatan :

Nama :
 Jawatan :
 Tarikh:

KEBENARAN KHUSUS SECARA BERTULIS MELAKSANAKAN PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL/ PEMUNGUT

ARAHAN PERBENDAHARAAN 73 DAN 80 (b) – KEBENARAN MEREKOD PUNGUTAN DAN MENYEMAK BUKU TUNAI

Nombor Rujukan Fail : _____
 Tarikh Penetapan Kuasa Dan Tugas Pegawai Pengawal : _____
 Kementerian/ Jabatan : _____
 Nama Pejabat Pemungut : _____
 Kod Kumpulan PTJ & PTJ : _____

A. TUGAS MEREKOD PUNGUTAN [AP 73]

Nama Pegawai	Jawatan	Contoh Tandatangan	Contoh Tandatangan Ringkas	Tarikh Kuat kuasa
.....
.....
.....

B. TUGAS MENYEMAK DAN MENANDATANGANI BUKU TUNAI [AP 80 (b)]

Nama Pegawai	Jawatan	Contoh Tandatangan	Contoh Tandatangan Ringkas	Tarikh Kuat kuasa
.....
.....
.....

Tandatangan Ketua Jabatan :

Nama :
 Jawatan :
 Tarikh:

KEBENARAN KHUSUS SECARA BERTULIS MELAKSANAKAN PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL/ PEMUNGUT

ARAHAN PERBENDAHARAAN 62 (b) – KEBENARAN MEMBATALKAN RESIT RASMI

Nombor Rujukan Fail : _____
Tarikh Penetapan Kuasa Dan Tugas Pegawai Pengawal : _____
Kementerian/ Jabatan : _____
Nama Pejabat Pemungut : _____
Kod Kumpulan PTJ & PTJ : _____

Nama Pegawai	Jawatan	Contoh Tandatangan	Contoh Tandatangan Ringkas	Tarikh Kuat kuasa
.....
.....
.....
.....

Tandatangan Ketua Jabatan :
Nama
Jawatan :
Tarikh:

KEBENARAN KHUSUS SECARA BERTULIS MELAKSANAKAN PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL/ PEMUNGUT

ARAHAN PERBENDAHARAAN 78 & 79 – KEBENARAN UNTUK MEMASUKKAN PUNGUTAN KE DALAM BANK

Nombor Rujukan Fail : _____
 Tarikh Penetapan Kuasa Dan Tugas Pegawai Pengawal : _____
 Kementerian/ Jabatan : _____
 Nama Pejabat Pemungut : _____
 Kod Kumpulan PTJ & PTJ : _____

Nama Pegawai	Jawatan	Tandatangan	Tarikh Kuat kuasa
-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----

Tandatangan Ketua Jabatan :

Nama :
 Jawatan :
 Tarikh:

KEBENARAN KHUSUS SECARA BERTULIS MELAKSANAKAN PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL/ PEMUNGUT

ARAHAN PERBENDAHARAAN 71 - KEBENARAN UNTUK MEREKOD DAN MENYEMAK DAFTAR MEL

Nombor Rujukan Fail : _____
Tarikh Penetapan Kuasa Dan Tugas Pegawai Pengawal : _____
Kementerian/ Jabatan : _____
Nama Pejabat Pemungut : _____
Kod Kumpulan PTJ & PTJ : _____

A. TUGAS MEREKOD DAFTAR MEL [AP 71 (a) hingga (d)]

Nama Pegawai	Jawatan	Contoh Tandatangan	Contoh Tandatangan Ringkas	Tarikh Kuat kuasa
.....
.....

B. TUGAS MENYEMAK DAN MENANDATANGANI DAFTAR MEL [AP 71 (e)]

Nama Pegawai	Jawatan	Contoh Tandatangan	Contoh Tandatangan Ringkas	Tarikh Kuat kuasa
.....
.....

Tandatangan Ketua Jabatan :

Nama :
Jawatan :
Tarikh:

KEBENARAN KHUSUS SECARA BERTULIS MELAKSANAKAN PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL/ PEMUNGUT

ARAHAN PERBENDAHARAAN 125 - PEMEGANG KUNCI DAN NOMBOR KOMBINASI BILIK KEBAL ATAU PETI BESI

Nombor Rujukan Fail : _____
 Tarikh Penetapan Kuasa Dan Tugas Pegawai Pengawal : _____
 Kementerian/ Jabatan : _____
 Nama Pejabat Pemungut : _____
 Kod Kumpulan PTJ & PTJ : _____

TUGAS MEMEGANG KUNCI DAN NOMBOR KOMBINASI BILIK KEBAL ATAU PETI BESI**A.**

Nama Pegawai	Jawatan	Tarikh Kuat kuasa
.....
.....

B. TUGAS MEMEGANG KUNCI DAN NOMBOR KOMBINASI BILIK KEBAL ATAU PETI BESI

Nama Pegawai	Jawatan	Tarikh Kuat kuasa
.....
.....

Tandatangan Ketua Jabatan

: _____

Nama :
 Jawatan :
 Tarikh: