Kepada;

Pengarah

Jabatan Akauntan Negara Malaysia

Cawangan Sandakan,

Tingkat 2, Wisma Persekutuan,

90509 Sandakan,

Sabah.

Tuan,

**SURAT PENURUNAN KUASA MENGAMBIL CEK DI JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA CAWANGAN SANDAKAN, SABAH.**

Dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

1. Kebenaran adalah diberikan kepada pegawai berikut untuk mengambil cek di Jabatan Akauntan Negara Malaysia Cawangan Sandakan mulai \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Bil | Nama Pegawai | Jawatan | No Kad Pengenalan | Contoh Tandatangan |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Semua Kebenaran sebelum ini adalah dibatalkan serta merta.

Sekian, terima kasih.

Tandatangan Pegawai Pengawal :

Nama Pegawai Pengawal :

Kementerian / Jabatan : Cap Jabatan

Tarikh :