JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN

TAJUK : TUNTUTAN PERJALANAN RAWATAN DI LUAR STESYEN		
RUJUKAN DOKUMEN :		MUKASURAT : 1/13
KELUARAN : 1	PINDAAN : 1	TARIKH UBAHSUAI : 25.05.2012

Bil	Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
1.	Tuntutan Perjalanan Rawatan Di Luar Stesyen	Pastikan Kenyataan Tuntutan Perjalanan Dalam Negeri dan dokumen sokongan disertakan	Format seperti di Pek Perbend Bil 6 Tahun 1994
		1.0 Semak bulan dan tahun kewangan, jika bukan tahun semasa pastikan Sijil AP58(a) disertakan & memenuhi syarat berikut :- a) tuntutan hendaklah dibayar dalam tahun kewangan kelulusan AP58(a) diterima. b) baki peruntukan dalam tahun kewangan perbelanjaan dan baki peruntukan semasa adalah mencukupi.	Arahan Perbendaharaan 58(a)
		2.0 Sekiranya syarat AP58(a) tidak dipatuhi, pastikan surat kelulusan perbendaharaan disertakan.	
		3.0 Pastikan butir-butir maklumat pegawai adalah lengkap seperti berikut :- 3.1 Nama dan no. kad pengenalan hendaklah dicatitkan. 3.2 Gred / Kategori / Kumpulan & Jawatan	
		Takrif Gred : Gred Gaji dibawah Sistem Saraan Malaysia mengikut Pekeliling Perkhidmatan bil 4 Tahun 2002. Pegawai yang memilih tidak menerima Sistem Saraan Malaysia boleh terus mengemukakan tuntutan elaun, kemudahan dan bayaran dibawah pekeliling ini berdasarkan Gred/Kategori masing-masing dibawah Sistem Saraan Baru (SSB) / Kumpulan gaji masing-masing dibawah Laporan Jawatankuasa Kabinet 1976 (JKK 1976) mengikut mana berkenaan.	Pek. Perbend. Bil 3 Tahun 2003 para 2.1
		Takrif "Pegawai". Seorang pegawai di dalam Perkhidmatan Awam Kerajaan Persekutuan dan Perkhidmatan Awam Kerajaan Negeri termasuk yang dilantik secara sementara atau sangkut	Pek Perbend Bil 3 Tahun 2003 para 2.3

<table>
<tr><th>Bil</th><th>Perkara</th><th>Maklumat Yang Perlu Disemak</th><th>Rujukan</th></tr>
<tr><td>1.</td><td>Tuntutan Perjalanan Rawatan Di Luar Stesyen</td><td>
<u>Takrif Sementara</u>
Jawatan yang diwujudkan untuk menjalankan sesuatu fungsi bagi suatu tempoh tertentu di mana peruntukan emolumennya ditetapkan di bawah anggaran belanja mengurus dan tersenarai dalam senarai perjawatan.

<u>Takrif Sangkut</u>
Seseorang yang diambil berkhidmat oleh Ketua Jabatan yang dibayar elaun bulanan berdasarkan kepada gaji minimum kepada jawatan mereka disandarkan (sekiranya mempunyai kelayakan penuh) atau dikurang satu pergerakan dari gaji minimum (sekiranya tidak memiliki kelayakan penuh). Tempoh perkhidmatan diambil kira untuk faedah persaraan jika pegawai dilantik tetap.
Pengambilan dihadkan hanya bagi perkhidmatan dalam Kumpulan Pengurusan.

3.3 Pendapatan (RM) termasuk gaji pokok dan elaun-elaun

3.4 Kenderaan –jenis / model, no. pendaftaran, kuasa (c.c) & kelas tuntutan.

Semak antara gaji pokok pegawai dengan kuasa kenderaan (c.c) bagi menentukan kelas tuntutan yang layak bagi pegawai membuat tuntutan.

<table>
<tr><th>GAJI (RM)</th><th>KELAS</th><th>CC KENDERAAN</th></tr>
<tr><td>Tidak kurang dari RM2625.45 sebulan</td><td>A</td><td>1400 s.s dan keatas</td></tr>
<tr><td>Tidak kurang dari RM2333.00 sebulan</td><td>B</td><td>1000 s.s dan keatas</td></tr>
<tr><td>Tidak kurang dari RM1820.75 sebulan</td><td>C</td><td>Di bawah 1000 s.s.</td></tr>
<tr><td>Kurang dari RM1820.75 sebulan</td><td>D</td><td>Tidak kurang 175 s.s.</td></tr>
<tr><td>Kurang dari RM1820.75 kebawah</td><td>E</td><td>Di bawah 175 s.s.</td></tr>
</table>
</td><td>
Istilah Perkhidmatan Awam JPA www.jpa.gov.my

Istilah Perkhidmatan Awam JPA www.jpa.gov.my

Emel JPA bertarikh 11 Mei 2012

Pekeliling Perkhidmatan Bil.1/ 2012, Lampiran I para 3
</td></tr>
</table>

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN

TAJUK : TUNTUTAN PERJALANAN RAWATAN DI LUAR STESYEN		
RUJUKAN DOKUMEN :		MUKASURAT : 3/13
KELUARAN : 1	PINDAAN : 1	TARIKH UBAHSUAI : 25.05.2012

<table>
<tr><th>Bil</th><th>Perkara</th><th>Maklumat Yang Perlu Disemak</th><th>Rujukan</th></tr>
<tr><td>1.</td><td>Tuntutan Perjalanan Rawatan Di Luar Stesyen</td><td>Kadar per km mengikut kelas kenderaan dan jarak :-

<table>
<tr><th></th><th>A</th><th>B</th><th>C</th><th>D</th><th>E</th></tr>
<tr><td>500 km. pertama</td><td>70</td><td>60</td><td>50</td><td>45</td><td>40</td></tr>
<tr><td>501- 1000 km</td><td>65</td><td>55</td><td>45</td><td>40</td><td>35</td></tr>
<tr><td>1001 - 1700 km</td><td>55</td><td>50</td><td>40</td><td>35</td><td>30</td></tr>
<tr><td>1700 km seterus</td><td>50</td><td>45</td><td>35</td><td>30</td><td>25</td></tr>
</table>

3.5 Alamat Pejabat & Alamat Rumah
<u>Takrif “Ibu Pejabat”.</u>
Tempat biasa seorang pegawai melaporkan diri untuk bertugas dan lingkungan jarak pentadbirannya :-
a) 25km jika boleh dihubungi oleh jalanraya
b) 16km jika boleh dihubungi oleh jalan tanah yang boleh dilalui oleh kenderaan bermotor
c) 8km jika boleh dihubungi oleh jalan basikal dan sungai

4.0 Kenyataan tuntutan pegawai di luar stesen
4.1 Semak sama ada kenyataan tuntutan pegawai adalah lengkap – catitkan dengan jelas tarikh, waktu bertolak dan sampai, tujuan / tempat dan jarak (k.m) perjalanan).
4.1.1 Semak Dokumen Surat Pengesahan daripada Pegawai Perubatan yang menyatakan rawatan perlu dibuat di hospital lain sebagai dokumen sokongan.

4.1.2 Jika sekiranya pegawai mendapatkan rawatan susulan (kes berulang) bagi rawatan yang tidak disediakan pada hospital yang berhampiran, maka dokumen pengesahan yang pertama dari Pegawai Perubatan, surat yang menyatakan perlu berulang mendapatkan rawatan dan kad temujanji hendaklah disertakan bersama.</td><td>Pek. Perbend. Bil.2 Tahun 2006

Pek Perbend Bil 3 Tahun 2003 para 2.2

Contoh Surat Pengesahan Pegawai Perubatan seperti Lampiran 1

Contoh kad temujanji seperti di Lampiran 2</td></tr>
</table>

Bil	Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
1.	Tuntutan Perjalanan Rawatan Di Luar Stesyen	Takrif pegawai layak untuk menuntut Apabila seseorang Pegawai Perubatan di stesyen pegawai mengesahkan bahawa seorang pegawai atau keluarganya memerlukan rawatan atau nasihat perubatan yang tidak boleh diperolehi ditempat tersebut. Maka pegawai itu boleh dibenarkan menuntut semua elaun yang ia berkelayakan di dalam bab B dalam Perintah Am, termasuk bayaran sewa hotel atau lojing, seolah-olah ia sedang dalam perjalanan rasmi kerana urusan perjalanan untuk mendapatkan rawatan itu bagi dirinya atau ahli keluarganya.	Perintah Am Bab F para 3
		4.2 Takrif / Istilah 4.2.1 Semak sama ada perakuan dibuat oleh pegawai perubatan kerajaan Takrif "Pegawai Perubatan" Seorang doktor perubatan atau doktor pergigian berdaftar yang berkhidmat dengan Kerajaan Malaysia dan bagi maksud Perintah-Perintah Am 6 dan 32 termasuk seseorang doktor perubatan atau doktor pergigian yang berkhidmat dengan sebarang hospital universiti atau Angkatan Tentera Malaysia.	Perintah Am Bab F para 1 (vii)
		4.2.2 Semak sama ada rawatan yang diperolehi untuk diri pegawai atau ahli keluarga Takrif Keluarga Jika bagi pegawai lelaki adalah isteri dan anak-anaknya ; dan jika bagi pegawai perempuan adalah suami dan anak-anaknya tidak termasuk orang gaji.	Perintah Am Bab F para 1 (iii)
		4.2.3 Semak sama ada anak yang menerima rawatan adalah berkelayakan membuat tuntutan	

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN

TAJUK : TUNTUTAN PERJALANAN RAWATAN DI LUAR STESYEN		
RUJUKAN DOKUMEN :		MUKASURAT : 5/13
KELUARAN : 1	PINDAAN : 1	TARIKH UBAHSUAI : 25.05.2012

Bil	Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
1.	Tuntutan Perjalanan Rawatan Di Luar Stesyen	Takrif anak Anak-anak yang berkelayakan ialah anak-anak yang di tanggung sepenuhnya oleh pegawai yang belum mencapai umur 21 tahun termasuk juga anak-anak tiri dan juga anak-anak angkat yang di iktiraf oleh undang-undang. Walaubagaimanapun, anak yang daif yang disebabkan oleh kelemahan otak atau jasmani, had umur ini tidak akan di pakai.	Perintah Am Bab F para 1 (iii)
		4.2.4 Semak sama ada pesakit membawa pengiring atau tidak. Tuntutan pengiring yang dibenarkan tidak melebihi 5 hari sahaja. Pengiring hendaklah mendapat perakuan daripada Pegawai Perubatan untuk mengiringi pesakit bagi mendapatkan rawatan.	
		Takrif Pengiring Pengiring yang dimaksudkan tidak semestinya terdiri daripada pegawai. Ianya boleh terdiri daripada isteri, anak ataupun saudara-mara. Seorang Pengiring adalah dibenarkan untuk menuntut elaun seolah-olah ia menjalankan tugas rasmi ketika mengiringi pesakit, tidak melebihi daripada **lima** hari berasaskan kepada kelayakan anggota berkenaan.	Surat JPA.63/76/ Jld.2 / (43) para 4.3.1 bertarikh 25.5.1988
		Sungguhpun pegawai tidak mengiringi keluarganya (pesakit) dan tugas tersebut dilakukan oleh ahli keluarga lain, maka pegawai yang berkenaan masih layak menuntut elaun-elaun yang berkaitan.	Surat JPA.63/4/12 (A) Klt.25 (98) bertarikh 20.9.1994
		4.2.5 Semak sama ada hospital yang memberi rawatan adalah diiktiraf sebagai hospital kerajaan	
		Takrif "Hospital" Sebarang hospital Kerajaan dan termasuk mana-mana hospital Universiti, klinik-klinik Kerajaan dan lain-lain Yayasan Perubatan Persekutuan.	Perintah Am Bab F para 1 (ii)

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN

TAJUK : TUNTUTAN PERJALANAN RAWATAN DI LUAR STESYEN		
RUJUKAN DOKUMEN :		MUKASURAT : 6/13
KELUARAN : 1	PINDAAN : 1	TARIKH UBAHSUAI : 25.05.2012

Bil	Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
1.	Tuntutan Perjalanan Rawatan Di Luar Stesyen	4.2.6 Semak sama ada yayasan perubatan yang memberi rawatan adalah diistiharkan oleh Kerajaan <u>Takrif "Yayasan Perubatan Persekutuan"</u> Sebarang hospital atau yayasan perubatan yang diistiharkan oleh Kerajaan sebagai Yayasan Perubatan Persekutuan dari semasa ke semasa	Perintah Am Bab F para 1 (ix)
		4.3 Takrif Pegawai yang tidak layak menuntut di luar stesen <u>Rawatan di Hospital Yang Berhampiran.</u> Pegawai-pegawai dan keluarga mereka hendaklah mendapatkan rawatan mereka di hospital-hospital atau klinik-klinik Kerajaan yang berhampiran dengan stesyen mereka. Sekiranya seseorang pegawai perubatan tempatan mengesahkan bahawa seseorang pegawai itu atau keluarganya perlu mendapat rawatan dari pegawai-pegawai perubatan di tempat lain, maka dia atau keluarganya boleh menuntut elaun-elaun seperti dalam Bab B Perintah-perintah AM seolah-olah dia atau keluarganya di dalam perjalanan kerana urusan rasmi. Tetapi sekiranya pegawai itu sendiri ingin hendak mendapat rawatan dari seorang pegawai perubatan di tempat lain tanpa nasihat dari pegawai perubatan tempatan maka elaun-elaun seperti di atas tidak boleh dituntut.	Perintah Am Bab F para 3 Surat JPA.63/76/ Jld.2 / (43) para 4.1.1 bertarikh 25.5.1988
		5.0 Elaun Perjalanan Semak sama ada pegawai menuntut tambang pengangkutan awam atau menggunakan kenderaan sendiri. 5.1 Takrif elaun perjalanan Pegawai boleh menuntut elaun perjalanan kenderaan sekiranya dia menggunakan kereta sendiri mengikut kelayakan selaras para 3.4.	Pek Perbend Bil 3 Tahun 2003 para 4.7.1

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN

TAJUK : TUNTUTAN PERJALANAN RAWATAN DI LUAR STESYEN		
RUJUKAN DOKUMEN :		MUKASURAT : 7/13
KELUARAN : 1	PINDAAN : 1	TARIKH UBAHSUAI : 25.05.2012

Bil	Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
1.	Tuntutan Perjalanan Rawatan Di Luar Stesyen	5.2 Tuntutan tambang pengangkutan awam adalah seperti berikut :- i. Teksi / kereta sewa / bas / motobot dan lain-lain. Mengikut tambang lazim dan disokong dengan resit sekiranya resit dikeluarkan. Sekiranya tiada, buat perakuan bahawa perbelanjaan telah dilakukan dan dibayar oleh pegawai. ii. Keretapi / kapal laut dan lain-lain Kelas 1 : Gred 27 ke atas Kelas 2 : Gred 1 – 26 6.0 Tuntutan elaun makan / elaun harian 6.1 Elaun Makan Semak kenyataan tuntutan tarikh bertolak dan pulang daripada rawatan yang diterima di luar stesyen. <u>Takrif Elaun Makan</u> Layak dituntut oleh seorang pegawai yang menjalankan tugas rasmi di luar Ibu Pejabatnya bagi tempoh 24 jam atau lebih bermula dari waktu bertolak. 6.2 Elaun Harian <u>Takrif Elaun Harian</u> Layak bagi pegawai menjalankan tugas rasmi luar ibupejabat melebihi 8 jam tapi kurang 24 jam. Kadar mengikut kadar separuh dari kelayakan elaun makan. 6.3 Kadar Elaun Makan <u>Takrif Kadar bagi keluarga</u> Kadar elaun makan yang boleh dituntut bagi isteri atau suami yang memerlukan rawatan hendaklah sama dengan kadar bagi pegawai. <u>Takrif Kadar Anak</u> Anak : Kadar elaun makan bagi anak pegawai yang mendapat rawatan diluar stesen adalah separuh dari kadar pegawai.	Pek Perbend Bil 3 Tahun 2003 para 4.11.1 Pek Perbend Bil 3 Tahun 2003 para 4.1.1 Pek Perbend Bil 3 Tahun 2003 para 4.2.1 Emel JPA Bertarikh 11 Mei 2012

Bil	Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
1.	Tuntutan Perjalanan Rawatan Di Luar Stesyen	Kadar Kelayakan seperti berikut :-	Pek Perbend Bil 4 Tahun 2003 para 4.1.1 Surat Pek. Perb. Bil. 9 Tahun 2010

6.3.1 <u>Kakitangan Awam Biasa</u>

Gred	**Semenanjung Malaysia (RM)**	**Sabah, Labuan & Sarawak (RM)**
Utama/Khas 'A' dan ke atas	115.00	165.00
Utama/Khas 'B' dan 'C'	100.00	130.00
53 dan 54	85.00	115.00
45 hingga 52	60.00	80.00
41 hingga 44	45.00	65.00
17 hingga 40	40.00	55.00
1 hingga 16	35.00	50.00

6.3.2 Polis

Pangkat	**Semenanjung Malaysia (RM)**	**Sabah, Labuan &Sarawak (RM)**
Ketua Polis dan Timb. Ketua Polis Negara	115.00	165.00
Pesuruhjaya Polis dan Timb Pesuruhjaya Polis	100.00	130.00
Pen. Kanan Pesuruhjaya Polis	85.00	115.00
Penolong Pesuruhjaya Polis	60.00	80.00
Inspektor hingga Penguasa Polis	45.00	65.00
Konstabel hingga Sub Inspektor	40.00	55.00
Sarjan hingga Sub Inspektor Sokongan/Orang Asli	40.00	55.00
Konstabel hingga Koperal Sokongan/Orang Asli	35.00	50.00

Bil	Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
1.	Tuntutan Perjalanan Rawatan Di Luar Stesyen	6.3.3 Tentera	
			Perintah Majlis Angkatan Tentera Bil 10 Tahun 2003 para 5(a)

Pangkat	Semenanjung Malaysia (RM)	Sabah, Labuan & Sarawak (RM)
Jeneral	115.00	165.00
Leftenan Jeneral & Mejar Jeneral	100.00	130.00
Brigedier Jeneral	85.00	115.00
Kolonel	60.00	80.00
Kapten hingga Leftenan Kolonel	45.00	65.00
Sarjan hinggan Leftenan	40.00	55.00
Prebet hingga Koperal	35.00	50.00

7.0 Tuntutan bayaran sewa hotel / lojing

Semak dokumen ada disertakan resit hotel asal. — *Rujukan: Pek Perbend Bil 3 Tahun 2003 para 4.3.1*

7.1 Takrif :
Bayaran sewa hotel adalah layak dituntut bagi pegawai menjalankan tugas rasmi di luar ibupejabat dan perlu menginap.

7.2 Kadar kelayakan adalah seperti berikut :

7.2.1 Kakitangan Awam Biasa — *Rujukan: Surat Pek. Perb. Bil. 8 Tahun 2010*

Gred	Semenanjung Malaysia (RM)	Sabah, Labuan & Sarawak (RM)
Utama/Khas 'A' dan ke atas	Sebenar (Standard suite)	Sebenar (Standard suite)
Utama/Khas 'B' dan 'C'	Sebenar (Bilik Superior)	Sebenar (Bilik Superior)
53 dan 54	Sebenar (Bilik Biasa)	Sebenar (Bilik Biasa)
45 hingga 52	180.00	200.00
41 hingga 44	160.00	170.00
27 hingga 40	140.00	160.00
17 hingga 26	130.00	150.00
1 hingga 16	120.00	140.00

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN

TAJUK : TUNTUTAN PERJALANAN RAWATAN DI LUAR STESYEN		
RUJUKAN DOKUMEN :		MUKASURAT : 10/13
KELUARAN : 1	PINDAAN : 1	TARIKH UBAHSUAI : 25.05.2012

Bil	Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
1.	Tuntutan Perjalanan Rawatan Di Luar Stesyen	7.2.2 Polis	Pek Perbend Bil 4 Tahun 2003 para 4.3.1 Surat Pek. Perb. Bil. 9 Tahun 2010

Pangkat	Semenanjung Malaysia (RM)	Sabah, Labuan & Sarawak (RM)
Ketua Polis dan Timb. Ketua Polis Negara	Sebenar (Standard Suite)	Sebenar (Standard Suite)
Pesuruhjaya Polis dan Timb Pesuruhjaya Polis	Sebenar (Bilik Superior)	Sebenar (Bilik Superior)
Pen. Kanan Pesuruhjaya Polis	Sebenar (Bilik Biasa)	Sebenar (Bilik Biasa)
Penolong Pesuruhjaya Polis	180.00	200.00
Inspektor hingga Penguasa Polis	160.00	170.00
Sarjan hingga Sub Inspektor	140.00	160.00
Konstabel hingga Koperal	130.00	150.00
Konstabel hingga Sub Inspektor Sokongan/ Orang Asli	120.00	140.00

7.2.3 Tentera

Rujukan: Perintah Majlis Angkatan Tentera Bil 10 Tahun 2003 Kembaran A

Pangkat	Semenanjung Malaysia (RM)	Sabah, Labuan & Sarawak (RM)
Jeneral	Sebenar (Standard Suite)	Sebenar (Standard Suite)
Leftenan Jeneral & Mej Jeneral	Sebenar (Bilik Superior)	Sebenar (Bilik Superior)
Brigedier Jeneral	Sebenar (Bilik Biasa)	Sebenar (Bilik Biasa)
Kolonel	180.00	200.00
Kapten hingga Leftenan Kolonel	160.00	170.00
Sarjan hingga Leftenan	100.00	120.00
Prebet hingga Kolonel	80.00	100.00

Seorang pegawai layak menuntut bayaran perkhidmatan dan cukai perkhidmatan yang wajib ke atas sewa hotel sebagai tambahan kepada maksimum kelayakannya.

Bil	Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
1.	Tuntutan Perjalanan Rawatan Di Luar Stesyen	7.4 Elaun Lojing Semak sama ada pegawai menginap di hotel atau tidak. Pegawai layak menuntut elaun lojing jika pegawai tidak menuntut elaun hotel. Takrif: Tempat menginap pegawai selain hotel atau rumah rehat. Dibayar sekiranya pegawai menginap di rumah kawan/saudara-mara dan lain-lain tempat.	Pek Perbend Bil 3 Tahun 2003 para 4.3.1 Surat Pek. Perb. Bil. 8 Tahun 2010
		7.4.1 Kakitangan Awam Biasa **Gred** / **Semenanjung Malaysia (RM)** / **Sabah, Labuan & Sarawak (RM)** Utama/Khas 'A' dan ke atas — 80.00 — 85.00 Utama/Khas 'B' & 'C' — 75.00 — 80.00 53 dan 54 — 70.00 — 75.00 45 hingga 52 — 55.00 — 70.00 41 hingga 44 — 60.00 — 60.00 27 hingga 40 — 45.00 — 50.00 17 hingga 26 — 40.00 — 45.00 1 hingga 16 — 35.00 — 40.00	Pek Perbend Bil 4 Tahun 2003 para 4.3.1 Surat Pek. Perb. Bil. 9 Tahun 2010
		7.4.2 Polis **Pangkat** / **Semenanjung Malaysia (RM)** / **Sabah, Labuan & Sarawak (RM)** Ketua Polis dan Timb. Ketua Polis Negara — 80.00 — 85.00 Pesuruhjaya Polis dan Timb Pesuruhjaya Polis — 75.00 — 80.00 Pen. Kanan Pesuruhjaya — 70.00 — 75.00 Penolong Pesuruhjaya — 60.00 — 70.00 Inspektor hingga Penguasa Polis — 55.00 — 60.00 Sarjan hingga Sub Inspektor — 45.00 — 50.00 Konstabel hingga Koperal — 40.00 — 45.00 Konstabel hingga Sub Inspektor Sokongan/Orang Asli — 35.00 — 40.00	

<table>
<tr><th>Bil</th><th>Perkara</th><th>Maklumat Yang Perlu Disemak</th><th>Rujukan</th></tr>
<tr><td>1.</td><td>Tuntutan Perjalanan Rawatan Di Luar Stesyen</td><td>
7.4.3 Tentera

<table>
<tr><th>Pangkat</th><th>Semenanjung Malaysia (RM)</th><th>Sabah, Labuan & Sarawak (RM)</th></tr>
<tr><td>Jeneral</td><td>80.00</td><td>85.00</td></tr>
<tr><td>Leftenan Jeneral dan Mej Jeneral</td><td>75.00</td><td>80.00</td></tr>
<tr><td>Brigedier Jeneral</td><td>70.00</td><td>75.00</td></tr>
<tr><td>Kolonel</td><td>60.00</td><td>70.00</td></tr>
<tr><td>Kapten hingga Leftenan Kolonel</td><td>55.00</td><td>60.00</td></tr>
<tr><td>Sarjan hingga Leftenan</td><td>35.00</td><td>40.00</td></tr>
<tr><td>Prebet hingga Kolonel</td><td>30.00</td><td>35.00</td></tr>
</table>

8.0 Tuntutan Pelbagai

<u>Bayaran tol dan tempat letak kereta</u>
Hanya layak dituntut jika pegawai membawa kenderaan sendiri dengan mengemukakan resit sebagai dokumen sokongan.

9.0 Pengakuan

Semak sama ada kenyataan tuntutan di ruangan Pengakuan diisi dengan lengkap.

9.1 Isikan ruangan para c, sekiranya resit tambang pengangkutan awam tidak diperolehi / hilang / tiada.

9.2 Tarikh dan tandatangan pegawai hendaklah dilengkapkan.

10.0 Pengesahan

Semak sama ada kenyataan tuntutan di ruangan Pengesahan berkaitan tarikh, tandatangan beserta cop jawatan pegawai diisi dengan lengkap.

11.0 Pastikan dokumen sokongan berikut dikepilkan :-

11.1 Surat Pengesahan daripada Pegawai Perubatan
11.2 Resit-resit berkaitan- satu perakuan hendaklah dibuat iaitu (Disahkan bahawa perbelanjaan ini adalah perbelanjaan rasmi Kerajaan).
</td><td>
Perintah Majlis Angkatan Tentera Bil 10 Tahun 2003 Kembaran A

Pek. Perbend Bil 3 Tahun 2003 para 10
</td></tr>
</table>

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN

TAJUK : TUNTUTAN PERJALANAN RAWATAN DI LUAR STESYEN		
RUJUKAN DOKUMEN :		MUKASURAT : 13/13
KELUARAN : 1	PINDAAN : 1	TARIKH UBAHSUAI : 25.05.2012

<table>
<tr><th>Bil</th><th>Perkara</th><th>Maklumat Yang Perlu Disemak</th><th>Rujukan</th></tr>
<tr><td>1.</td><td>Tuntutan Perjalanan Rawatan Di Luar Stesyen</td><td>
12.0 Semak sama ada kod objek yang dipertanggungkan di atas baucar bayaran adalah menggunakan objek lanjut di bawah objek sebagai 21000.

12.1 Kakitangan Awam Biasa

<table>
<tr><th></th><th>Dalam Negeri</th><th>Luar Negeri</th></tr>
<tr><td>Elaun Makan/Harian</td><td>21101</td><td>21201</td></tr>
<tr><td>Elaun Lojing/Hotel</td><td>21102</td><td>21202</td></tr>
<tr><td>Kereta Api/ERL/LRT/Komuter</td><td>21103</td><td>21203</td></tr>
<tr><td>Perjalanan/Kenderaan (Kereta/Teksi/Bas)</td><td>21104</td><td>21204</td></tr>
<tr><td>Feri/Bot</td><td>21105</td><td>21205</td></tr>
<tr><td>Kapal Terbang/Tambang Gantian</td><td>21106</td><td>21206</td></tr>
</table>

12.2 Polis/ Tentera

<table>
<tr><th></th><th>Dalam Negeri</th><th>Luar Negeri</th></tr>
<tr><td>Elaun Makan/Harian</td><td>21301</td><td>21401</td></tr>
<tr><td>Elaun Lojing/Hotel</td><td>21302</td><td>21402</td></tr>
<tr><td>Kereta Api/ERL/LRT/Komuter</td><td>21303</td><td>21403</td></tr>
<tr><td>Perjalanan/Kenderaan (Kereta/Teksi/Bas)</td><td>21304</td><td>21404</td></tr>
<tr><td>Feri/Bot</td><td>21305</td><td>21405</td></tr>
<tr><td>Kapal Terbang/Tambang Gantian</td><td>21306</td><td>21406</td></tr>
</table>
</td><td>Pek Perbend Bil 5 Tahun 2004</td></tr>
</table>

FROM : SMB FAX NO. : Mar. 11 2008 04:25PM P1

LAMPIRAN 1

MEMO

(T—(Am.56)) (Pin. (3/99))

Daripada

Kepada

Salinan kepada *Bilangan*

Bilangan fail kita	Haribulan	Bilangan surat tuan	Haribulan

To whom it may concern

Name - Puteri Syafinaz M. Ahmad
I.C - 740326075242

Above name Pt. is diagnose as
Papillary carcinoma of thyroid.
Total thyroidectomy done on 28/11/05
2 dose of Radio iodine Ablation given at
HKL.
Now again planned for RIA on Feb 07.

At PHH (Penang) has no facilities of
Radio iodine ablation that's why Pt have
to go HKL for Radio iodine Ablation

Thank you for your co-operation

Tandatangan

Jawatan

PEGAWAI PERUBATAN
HOSPITAL ... PULAU PINANG

14/3/08

CATATAN —Tulislah dengan terang dan bersih pada muka kertas ini sahaja.

L-PNMB. A.S

JABATAN PESAKIT LUAR
Hospital Sungai Bakap
14200 Sungai Jawi

LAMPIRAN 1

~~KLINIK KESIHATAN~~
~~HOSPITAL PULAU PINANG~~

REFERRAL FORM

To: [illegible] HSB Date: 1/5/07

Name of patient: [illegible]

I.C. No: [illegible] Age: [illegible] Sex: MALE

Could you please see and do needful for this above patient
who complains of:

[illegible] no known medical illness
[illegible] reduced vision over both the eyes
[illegible] for the past 5 years
no pain

Examination:

Investigation:

Treatment:

Saya sahkan bahawa ini adalah salinan yang benar daripada Surat Asal yang telah ditunjukkan kepada saya.

[illegible] BIN HJ. DAHARI

Thank you.
Yours sincerely, [illegible] Immature Cataract
Please [illegible] and do the needful

Signature:

Name & Chop:

DR. JAYARAJ A/L NADARAJAN
Pegawai Perubatan U41
Hospital Sungai Bakap

LAMPIRAN 2

Pemb[illegible] 31 P[illegible] 1/75)

KAD PESAKIT MATA

Nama: Kosui b. Kharus

No. K.P. Pengenalan: 660325-07-5785

Jabatan Klinik atau Dispensari: KLINIK MATA HBM
TEL.: 5383333-256

PENJELASAN:

1. Kad ini hendaklah disimpan dengan baik dan jangan dihilangkan.
2. Tiap-tiap kali datang ke Hospital/Klinik untuk berjumpa Doktor, kad ini hendaklah dibawa bersama dan ditunjukkan bila diminta.

24 OCT 2007

TARIKH LAWATAN AKAN DATANG

MASA	TARIKH	MASA	TARIKH
8am	24/10/07		
8am	25/2/08 VF		
8am	7/7/08 VF		

Saya sahkan bahawa ini adalah salinan yang benar dari [illegible] asal yang telah ditunjukkan kepada saya.

[illegible] BIN HJ. DAHARI
[illegible]

JABATAN [illegible]
MALAYSIA,
TINGKAT 3-13 DAN 15,
WISMA BERNAMA,
JALAN TUN RAZAK,
50510 KUALA LUMPUR

Telefon: 2938488 [illegible]

Rujukan: JPA.63/76/[illegible].2/(43)

25 Mei 1985.

Setiausaha Kerajaan,
Perak Darul Ridzuan,
Pejabat Setiausaha Kerajaan,
Bahagian Perkhidmatan,
Peti Surat 1004,
IPOH.

(u.p: Encik Mustaffa bin Hussin)

Salinan surat diakui sah.

[illegible signature]

Tuan,

Elaun-elaun Kerana Rawatan Di Luar Stesen Mengikut Perintah Am Bab 'B' 42

Saya diarah merujuk kepada surat tuan bil. [illegible] (PKDM) 8587 Jld.6 bertarikh 11 April 1985 [illegible] perkara yang tersebut di atas.

2. Dengan ini sukacita Jabatan ini [illegible] tafsiran peruntukan 42 Perintah-perintah [illegible] benarkan seseorang pegawai itu menuntut [illegible] kaitan dalam urusan mendapatkan rawatan [illegible] bagi diri pesakit sahaja. Kemudahan ini [illegible] yang diperakukan oleh pegawai perubatan [illegible] Dalam keadaan seumpama ini jika pegawai [illegible] pesakit terdiri daripada ahli keluarga [illegible] hanya berkelayakan membuat tuntutan elaun [illegible] bagi diri pesakit sahaja. Pegawai tidak [illegible] menuntut bagi tempoh pesakit dimasukkan ke hospital. [illegible] elaun yang boleh dituntut bagi diri pesakit [illegible] berdasarkan kepada kadar kelayakan pegawai sama ada pesakit yang diiringi itu adalah anak ataupun isterinya. Pegawai yang mengiringi ahli keluarganya untuk mendapatkan rawatan perubatan di luar stesennya hendaklah menggunakan kemudahan cuti rehatnya ataupun mendapatkan kemudahan cuti separuh gaji mengikut peruntukan 13(a)(ii) Perintah Am Bab 'C'.

3. Dengan ini sukacita Jabatan ini memaklumkan bahawa penjelasan yang diberi oleh Jabatan Akauntan Negara melalui suratnya bil. AN(T) Sulit 27/26 Pt.1(49) bertarikh 17 April 1985 seperti yang tuan nyatakan di para 3 surat tuan itu adalah betul melainkan kadar [illegible] seperti yang dinyatakan di perenggan 3.5 kerana semenjak Pekeliling Perbendaharaan Bil. 8 Tahun 1980 dikuatkuasakan, Jabatan ini dan juga Perbendaharaan telah bersetuju bahawa kadar kelayakan elaun bagi anak pegawai adalah sama dengan kadar kelayakan pegawai. Penjelasan yang diberi oleh Perbendaharaan melalui suratnya Bil. (8.00) 443/1-4(SJ.8)(F) Jld.6/(70) bertarikh 24 September 1985 adalah betul.

../-

(Sila catatkan rujukan Jabatan ini apabila berhubung)

Sila rujuk surat yang ditaip semula di muka surat 30-33

4. Dengan ini sukacita Jabatan ini memberi [illegible] terhadap pertanyaan tuan seperti berikut:

4.1. Oleh kerana peruntukan 42 Perintah [illegible] 'B' hanya memberi kemudahan kepada pesakit sahaja maka seseorang pegawai Kerajaan yang [illegible] isterinya yang juga seorang kakitangan Kerajaan untuk mendapatkan rawatan di luar [illegible], hanya layak membuat tuntutan bagi diri pesakit sahaja, iaitu isterinya.

4.1.1. Pegawai tidak boleh menuntut elaun perjalanan kenderaan walaupun ia menggunakan kereta sendiri. Sebagai gantinya beliau berkelayakan menuntut tambang pengangkutan awam bagi pesakit.

4.1.2. Jika isteri bukan kakitangan Kerajaan maka pegawai masih boleh menuntut elaun bagi diri isterinya sahaja dan kadar kelayakan isterinya adalah [illegible] dengan kadar kelayakannya. Oleh [illegible] kemudahan adalah diberi [illegible] itu sahaja maka pegawai berkenaan [illegible] layak menuntut tambang bagi diri isterinya sahaja.

4.2. Seperti yang telah dijelaskan [illegible] hanya diberi kepada pesakit sahaja. Oleh [illegible] pegawai hanya boleh menuntut elaun-elaun yang berkaitan bagi diri anaknya sahaja [illegible] kadar kelayakan bagi anaknya adalah sama [illegible] kadar kelayakan pegawai dan tidak seperti yang terdapat di para 42(b) Perintah Am Bab 'B'.

4.2.1. Sungguhpun pegawai tidak mengiringi anaknya dan tugas tersebut dilakukan oleh isterinya pegawai berkenaan hanya [illegible] berkelayakan menuntut elaun-elaun yang berkaitan bagi diri anaknya sahaja.

4.3. Penjelasan kepada pertanyaan tuan terhadap [illegible] Jabatan ini Bil.JPA.62/76/(70) bertarikh [illegible] 1985 adalah seperti berikut:

4.3.1. Pengiring yang dimaksudkan tidak [illegible] nya terdiri daripada pegawai. [illegible] boleh terdiri daripada isteri, anak ataupun saudara-mara.

4.3.2. Elaun-elaun yang berkaitan [illegible] Tambang Perjalanan, Elaun Makan, Bayaran Sewa Hotel/Lojing dan Elaun [illegible] seperti yang diberi kepada pegawai yang menjalankan tugas rasmi seperti yang [illegible] dalam Pekeliling Perbendaharaan Bil. [illegible] Tahun 19[illegible].

4.3.3. Tiada elaun-elaun lain yang boleh dibayar.

5. Jika pihak tuan menghadapi sebarang masalah bersangkutan dengan perlaksanaan sebarang peruntukan di dalam Perintah-perintah Am yang ada maka pihak tuan perlulah merujuk kepada Jabatan ini untuk mendapatkan penjelasannya.

Sekian.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

"CINTAILAH BAHASA KITA"

Saya yang menurut perintah,

(ISMAIL BIN BAHAROM)
Bahagian Gaji dan Elaun,
b.p. Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam,
MALAYSIA.

JPA.63/76/(31)

19hb. Ogos, 1983.

Ketua Setiausaha,
Kementerian Perusahaan Dan Kerajaan Tempatan,
Bahagian Perjawatan dan Perkhidmatan,
Jalan Dungun,
Damansara Heights,
Peti Surat 2579,
KUALA LUMPUR 23-05.

(u/p: Cik Sabariah bte. Abd. Aziz)

Tuan,

Tafsiran para 42(a) Perintah Am Bab 'B' -
Elaun-Elaun Kerana Rawatan Perubatan Di Luar Stesen

Saya diarah merujuk kepada surat tuan Bil.(24)dlm. KPKT.PP.739 bertarikh 3hb. Ogos, 1983 berhubung dengan perkara yang tersebut di atas.

2. Setelah meneliti kandongan surat tuan itu dengan ini dimaklumkan bahawa tafsiran perenggan 42, Perintah-perintah Am Bab 'B', hanya membenarkan seseorang pegawai itu, menuntut elaun-elaun yang berkaitan dalam urusan mendapatkan rawatan perubatan di luar stesen bagi diri pesakit sahaja. Kemudahan ini diberi kepada pesakit yang diperakukan oleh pegawai perubatan tempatan Kerajaan sahaja. Pengiring pesakit tidak boleh membuat tuntutan sebarang elaun. Dalam keadaan seumpama ini jika pegawai terpaksa mengiring pesakit terdiri dari ahli keluarganya pegawai berkenaan hanya berkelayakan membuat tuntutan elaun-elaun yang terlibat bagi diri pesakit sahaja, tidak termasuk dirinya sendiri. (Pegawai tidak boleh menuntut bagi tempoh pesakit dimasukkan ke hospital.)

3. Dukacita dimaklumkan bahawa Jabatan ini tidak dapat meluluskan Encik Ramlee bin Awang Teh menuntut elaun yang sama bagi dirinya semasa menghantar anaknya mendapatkan rawatan perubatan di Hospital Besar, Kuala Lumpur kerana ianya bertentangan dengan prinsip yang diamalkan oleh Kerajaan pada masa ini.

Sekian dimaklumkan.

2/-

" BERKHIDMAT UNTUK NEGARA "

Saya yang menurut perintah,

(ISMAIL BIN BAHAROM)
Bahagian Gaji dan Elaun,
b.p. Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam,
Malaysia.

b.p. Ketua Setiausaha,
Kementerian Perumahan &
Kerajaan Tempatan

/sha..

JABATAN PERKHIDMATAN AWAM
Public Service Department
BAHAGIAN SARAAN
Remuneration Division
BLOK C, ARAS 4
KOMPLEKS JABATAN PERKHIDMATAN AWAM
JALAN TUN ISMAIL
50510 KUALA LUMPUR

Telefon: 03
Faks: 603

Ruj. Tuan: K.E PB.(80)769/04Klt.2(67)
Ruj. Kami : JPA63/76KLT11(SK20)
Tarikh : 26 APRIL 2000

Pengarah Kastam Negeri,
Pulau Pinang,
Unit Kewangan,
Pejabaqt Kastam Dan Eksais DiRaja,
Wisma Kastam,
Gat Lebuh China,
10300 Pulau Pinang.
(u.p:Encik Shanmuganathan G.)

Tuan,

Penjelasan Berkenaan Elaun Makan Bagi Anak Pegawai Yang Menerima Rawatan Di Luar Stesen (P.A.42(b) Bab B)

Dengan hormatnya saya diarah merujuk kepada surat tuan bertarikh 24 April 2000 mengenai perkara di atas.

2. Adalah dimaklumkan bahawa kadar Elaun Makan bagi anak pegawai yang mendapat rawatan di luar stesen seperti diperuntukkan diperenggan 42(b) perintah Am Bab B adalah sama dengan kelayakan pegawai.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menurut perintah,

(MOHD SALEH BIN ABD JABBAR)
Bahagian Saraan,
b.p. Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam,
Malaysia.

DISAHKAN BETUL

ZAINAL ABIDIN BIN CHE OMAR
Penolong Pengarah
Bahagian Penyelarasan Penyertaan Bumiputra
Unit Penyelarasan Pelaksanaan
Jabatan Perdana Menteri
Pulau Pinang

(Sila catatkan rujukan Jabatan ini apabila berhubung)
(Please quote our reference number in future correspondence)

101

PEJABAT KETUA POLIS

POLIS DI RAJA MALAYSIA
10760 PULAU PINANG

Tel: 04-615522

Ruj. tuan:
Ruj. kami: 105/2/20
Tarikh Islam: 24 hb. R'Akhir, 1415.
Tarikh: 30 hb. Sept., 1994.

Akauntan Kanan Perbendaharaan,
Jabatan Akauntan Negara,
Cawangan Pulau Pinang,
Tingkat 42, Komtar,
PULAU PINANG.

P. Fatimah
1/10/94

Tuan,

Penjelasan Mengenai Bayaran Elaun-Elaun Kerana Rawatan Di Luar Stesyen Mengikut Perintah Am Bab 'B' Dan Pekeliling Perkhidmatan Bil.9/1991 Lampiran 'D7'

Adalah saya dengan hormatnya diarah merujuk kepada tuan mengenai perkara yang tersebut diatas.

2. Bersama-sama ini dikelatkan 2 salinan surat untuk makluman tuan iaitu:-

2.1 Ruj. 105/2/20 bertarikh 13hb. Jun., 1994 dan

2.2 Ruj. JPA 63/4/12 (A) Klt. 25(98) bertarikh 20 Sept., 1994

yang mana menjelaskan pertanyaan mengenai bayaran elaun-elaun kerana rawatan diluar stesyen mengikut Perintah Am Bab 'B' 42 dan Pekeliling Perkhidmatan Bil. 9/1991 Lampiran 'D7'.

Sekian, terima kasih.

" BERKHIDMAT UNTUK NEGARA "

" CINTAILAH BAHASA KITA "

Saya yang menurut perintah,

(NOOR EFFA RINA ABDULLAH)
Pen. Pegawai Tadbir (N6)
b.p. Peg. Wang & Urusan Kerja Kont.,
b.p. Ketua Polis,
Pulau Pinang.

RECEIVED
- 1 OCT 1994
Jab. ...n Akauntan Negara
Cawangan P. Pinang.

s.k. F/Perk. KP.
F/Perp.

JABATAN PERKHIDMATAN AWAM
BAHAGIAN SARAAN
BLOK C, ARAS 4
KOMPLEKS JABATAN PERKHIDMATAN AWAM
JALAN TUN ISMAIL
50510 KUALA LUMPUR.

Telefon : 03 - 2940212, 2938444
Faks : 603 - 2940128

Ruj. Tuan:
Ruj. Kami: JPA.63/4/12(A) Klt.25 (98)
Tarikh: 20 September 1994

Ketua Polis,
Polis Di Raja Malaysia,
10760 PULAU PINANG.

(UP : Encik Ajmer Singh Mangat)

Tuan,

Penjelasan Mengenai Bayaran Elaun-elaun Kerana Rawatan Di Luar Stesen Mengikut Perintah Am Bab 'B' 42 Dan Pekeliling Perkhidmatan Bil. 9/1991 Lampiran 'D7'

Dengan hormatnya saya diarah merujuk surat tuan, 105/2/20 bertarikh 15 Julai 1994 mengenai perkara di atas.

2. Sebagai penjelasan, berikut ialah jawapan kepada persoalan-persoalan yang dibangkitkan oleh pihak tuan :

2.1 Kelayakan tuntutan adalah berdasarkan kepada kelayakan pegawai yang mengiringi;

2.2 Kelayakan adalah seperti penjelasan di atas;

2.3 Kelayakan tuntutan perjalanan akan berdasarkan Tambang Gantian;

2.4 Pengiring hanya dibenarkan menuntut elaun makan dan sewa hotel atau elaun lojing bagi tempoh tidak melebihi lima (5) hari sahaja.

Sekian, dimaklumkan.

" BERKHIDMAT UNTUK NEGARA "

Saya yang menurut perintah,

(TAN KEE KIAN)
Bahagian Saraan,
b.p. Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam,
Malaysia.

mar3/Surat-2

44

Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
Malaysia,
Kompleks Jabatan Perkhidmatan Awam,
Jalan Tun Ismail,
50510 KUALA LUMPUR.

105/2/20
2 hb. Zulhijah, 1414.
13 hb. Jun., 1994.

(U/P: Bahagian Gaji & Elaun)

Tuan,

Penjelasan Mengenai Bayaran Elaun-Elaun Kerana Rawatan Di Luar Stesyen Mengikut Perintah Am Bab 'B' 42 Dan Pekeliling Perkhidmatan Bil. 9/1991 Lampiran 'D7' Cerian 15"

Adalah saya dengan segala hormatnya merujuk kepada perkara yang tersebut diatas.

2. Dengan kuatkuasanya Pekeliling Perkhidmatan Bil.9/1991 - Lampiran 'D7', Cerian 15, maka seorang pengiring dibenarkan menuntut elaun seolah-olah ia menjalankan tugas rasmi ketika mengiring pesakit kerana rawatan di luar stesyen dengan syarat tidak melebihi Lima (5) hari dan perakuan Pegawai Perubatan berasaskan kepada kelayakan anggota berkenaan. Untuk mendapat kepastian lanjut dalam perkara ini, sukacita kiranya dapat tuan memberi panduan/nasihat dalam keadaan-keadaan seperti berikut:-

2.1 Pesakit adalah anak pegawai. Jika isteri (seorang pegawai kerajaan berjawatan lebih rendah taraf daripada suaminya) mengiring, bolehkah kadar tuntutan berasaskan kepada kelayakan suaminya.

2.2 Pesakit - isteri (pegawai kerajaan bertaraf lebih rendah daripada suaminya). Jika suami mengiring, kelayakan tuntutan berasaskan kepada pesakit (isteri) atau suaminya.

2.3 Bolehkah pegawai menuntut elaun perjalanan kenderaan dengan menggunakan kereta sendiri atau Tambang Gantian bagi perjalanan rawatan diluar stesyen.

/2....

2.4 Sementara rawatan diluar stesyen, pesakit dimasuk dalam Hospital beberapa hari, pengiring terpaksa tinggal di Hotel, boleh-kah ia menuntut elaun makan, sewaan hotel dan sebagainya bagi tempoh itu dengan syarat tidak melebihi Lima (5) hari.

3. Nasihat tuan dalam perkara tersebut dengan kadar secepat mungkin sangat-sangatlah dihargai.

Sekian, terima kasih.

" BERKHIDMAT UNTUK NEGARA "

" CINTAILAH BAHASA KITA "

Saya yang menurut perintah,

(AJMER SINGH MANGAT)
Pegawai Wang & Urusan Kerja Kont.,
b.p. Ketua Polis,
Pulau Pinang.

s.k. F/Perp.

KTH/wst.

KOMPLEKS PEJABAT-PEJABAT KERAJAAN
JALAN DUTA, KUALA LUMPUR
50594 KUALA LUMPUR.

Ruj. Tuan:

Ruj. Kami: ANN(CC)70.1(8)

Tarikh: 21hb September, 1988.

Semua Akauntan Kanan Perbendaharaan/Akauntan Perbendaharaan,
Pejabat-pejabat Cawangan/Kawasan,
Jabatan Akauntan Negara.
PULAU PINANG

(U/P En. M. Indrasathy

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA
26 SEP 1988
CAWANGAN P. PINANG

Tuan/Puan,

Elaun-elaun Kerana Rawatan Di Luar
<u>Stesen Mengikut Perintah Am Bab 'B' 42</u>

Sukacita saya merujuk surat daripada Pengarah Perakaunan Cawangan bilangan ANN(T)Sulit 27/76 Pt.1(41) bertarikh 17 April, 1985.

2. Bersama-sama ini dikemukakan satu salinan surat daripada Jabatan Perkhidmatan Awam yang bertujuan menjelaskan lagi kedudukan perkara tersebut. Sila ambil perhatian kepada para 3 surat ini yang menjelaskan bahawa kadar elaun yang boleh dibayar adalah kadar penuh tuntutan yang telah dituntut oleh seorang pegawai tidak seperti yang dinyatakan dalam perenggan 3.5 Surat Pekeliling daripada Pengarah Perakaunan Cawangan.

Sekian harap maklum.

'BERKHIDMAT UNTUK NEGARA'

'CINTAILAH BAHASA KITA'

Saya yang menurut perintah,

(HJ AMBOTANG BIN HJ HAMID)
Pengarah Perakaunan Cawangan,
b.p. Akauntan Negara,
Malaysia.

HAPH/w.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA
BLOK 8, TINGKAT 1-7,
KOMPLEKS PEJABAT-PEJABAT KERAJAAN,
JALAN DUTA, KUALA LUMPUR.
50504 KUALA LUMPUR.

Ruj Tuan:
Ruj. Kami: ANM(OC)70.1 (8)
Tarikh : 21hb September 1988

Semua Akauntan kanan Perbendaharaan / Akauntan Perbendaharaan, pejabat-pejabat Cawangan / Kawasan,
Jabatan Akauntan Negara.
Pulau Pinang.

(u/p : En. M. Indrasathy)

Tuan / Puan,

<u>Elaun-Elaun kerana Rawatan Di Luar Stesen mengikut Perintah Am Bab B 42</u>

Sukacita saya merujuk surat daripada Pengarah Perakaunan cawangan bilangan ANM(T)sulit 27/76 pt.1 (49) bertarikh 17 April 1985.

2. Bersama-sama ini dikemukakan satu salinan surat daripada Jabatan Perkhidmatan Awam yang bertujuan menjelaskan lagi kedudukan perkara tersebut. Sila ambil perhatian kepada para 3 surat ini yang menjelaskan bahawa kadar elaun yang boleh dibayar adalah kadar penuh tuntutan yang boleh dituntut oleh seorang pegawai tidak seperti yang dinyatakan dalam perenggan 3.5 surat pekeliling daripada Pengarah Perakaunan Cawangan.

Sekian harap maklum.

Sekian, dimaklumkan. Terima Kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”
“CINTAILAH BAHASA KITA”

Saya yang menurut perintah,

t.t
....

(HAJI AMBOTANG BIN HJ HAMID)
Pengarah Perakaunan Cawangan,
b.p Akauntan Negara, Malaysia.

JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA,
TINGKAT 3-15, WISMA BERNAMA,
JALAN TUN RAZAK,
50510 KUALA LUMPUR.

Rujukan Tuan:
Rujukan Kami: JPA63/76/Jld.2 / (43)
Tarikh: 25 Mei 1988

Setiausaha Kerajaan,
Perak Darul Ridzuan,
Pejabat Setiausaha Kerajaan,
Bahagian Perkhidmatan,
Peti surat 1004,
IPOH.

(u.p: Encik Mustaffa Bin Hussin)

Tuan,

Elaun-elaun kerana Rawatan Di Luar
Stesen Mengikut Perintah Am Bab 'B' 42

Saya diarah merujuk kepada surat tuan bil (1)dlm.PSUK.PK.(PKDM) 8587 Jld 6 bertarikh 11 April 1985 berhubung dengan perkara yang tersebut di atas.

2. Dengan ini sukacita Jabatan ini memaklumkan tuan bahawa tafsiran peruntukan 42 Perintah-perintah Am bab B hanya membenarkan seseorang pegawai itu menuntut elaun-elaun yang berkaitan dalam urusan mendapatkan rawatan perubatan di luar stesen bagi diri pesakit sahaja. Kemudahan ini di beri kepada pesakit yang diperakukan oleh pegawai perubahan Kerajaan Tempatan sahaja. Dalam keadaan seumpama ini jika pegawai terpaksa mengiringi pesakit terdiri daripada ahli keluarganya maka pegawai berkenaan hanya berkelayakkan membuat tuntutan elaun-elaun yang terlibat bagi diri pesakit sahaja. Pegawai tidak boleh menuntut bagi tempoh pesakit dimasukkan ke hospital. Untuk makluman tuan, kadar elaun yang boleh dituntut bagi diri pesakit adalah berdasarkan kepada kadar kelayakkan pegawai sama ada pesakit yang diiringi itu adalah anak ataupun isterinya. Pegawai yang mengiringi ahli keluarganya untuk mendapatkan rawatan perubatan di luar stesenya hendaklah menggunakan kemudahan cuti rehatnya ataupun mendapatkan kemudahan cuti separuh gaji mengikut peruntukan 13(a) (ii) Perintah Am Bab C.

3. Dengan ini sukacita Jabatan ini memaklumkan bahawa penjelasan yang diberi oleh Jabatan Akauntan Negara melalui suratnya Bil.ANM(T) sulit 27/26 Pt.1(49) bertarikh 17 April 1985 seperti yang tuan nyatakan di para 3 surat tuan itu adalah betul melainkan kadar seperti yang dinyatakan di perenggan 3.5 kerana semenjak Pekeliling Perbendaharaan Bil 8 Tahun 1980 dikuatkuasakan, Jabatan ini dan juga Perbendaharaan telah bersetuju bahawa kadar kelayakan elaun bagi anak pegawai adalah sama dengan kadar kelayakan pegawai. Penjelasan yang diberi oleh Perbendaharaan Melalui suratnya Bil.(8.00)443/1-4(SJ.8)(P) Jld 6/(70) bertarikh 24 September 1985 adalah betul.

4. Dengan ini sukacita Jabatan ini memberi penjelasan terhadap pertanyaan tuan seperti berikut:

4.1 Oleh kerana peruntukan 42 Perintah Am bab B hanya memberi kemudahan kepada pesakit sahaja maka seseorang pegawai kerajaan yang membawa isterinya yang juga seorang kakitangan kerajaan untuk mendapatkan rawatan di luar stesenya hanya layak membuat tuntutan bagi diri pesakit sahaja iaitu isterinya.

4.1.1 Pegawai tidak boleh menuntut elaun perjalanan kenderaan. Walaupun ia menggunakan kereta sendiri. Sebagai gantinya beliau berkelayakan menuntut tambang pegangkutan awam bagi pesakit.

4.1.2 Jika isteri bukan kakitangan kerajaan maka pegawai masih boleh menuntut elaun bagi diri isterinya sahaja dan kadar kelayakan isterinya adalah sama dengan kadar kelayakanya. Oleh kerana kemudahan adalah diberi kepada pesakit sahaja maka pegawai berkenaan yang hanya layak menuntut tambang bagi diri isterinya sahaja.

4.2 Seperti yang telah dijelaskan kemudahan hanya diberi kepada pesakit sahaja. Oleh yang demikian pegawai hanya boleh menuntut elaun-elaun yang berkaitan bagi diri anaknya sahaja dan kadar kelayakan pegawai dan tidak seperti yang terdapat di para 42 (b) Perintah Am Bab B.

4.2.1 Sungguhpun pegawai tidak mengiringi anaknya dan tugas tersebut di lakukan oleh isterinya pagawai berkenaan hanya masih berkelayakan menuntut elaun-elaun yang berkaitan bagi diri anaknya sahaja.

4.3 Penjelasan kepada pertanyaan tuan terhadap surat Jabatan ini Bil. JPA.63/76/(70) bertarikh 11 April 1985 adalah seperti berikut:

4.3.1 Pengiring yang dimaksudkan tidak semestinya terdiri daripada pegawai. Ianya boleh terdiri daripada isteri,anak ataupun saudara mara.

4.3.2 Elaun-elaun yang berkaitan bermaksud Tambang Perjalanan, Elaun Makan, bayaran Sewa Hotel/Lojing dan Elaun harian seperti yang diberi kepada pegawai yang menjalankan tugas rasmi seperti yang diperuntukan dalam pekeliling Perbendaharaan Bil. 8 Tahun 1980.

4.3.3 Tiada elaun-elaun lain yang boleh di bayar

5. Jika pihak tuan menghadapi sebarang masalah bersangkutan dengan perlaksanaan sebarang peruntukan di dalam Perintah-perintah Am yang ada makan pihak tuan perlulah merujuk kepada jabatan ini untuk mendapatkan penjelasanya.

Sekian.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

“CINTAILAH BAHASA KITA”

Saya yang menurut perintah,

t.t

(ISMAIL BIN BAHAROM)

Bahagian gaji dan Elaun,
b.p Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam Malaysia

RE: PENJELASA BERKENAAN TUNTUTAN RAWATAN LUAR STESEN

MOHD SAIFUL BIN MOHD ZAIN [saiful.zain@jpa.gov.my]

Sent: Friday, May 11, 2012 5:21 PM
To: Zailena Binti Saidin
Cc: Ruheila@anm.gov.my; Norhayati bt. Hamzah [norhayati.hamzah@jpa.gov.my]; SHIMAA SHAZANA BINTI MOHD ALI [shimaa.ali@jpa.gov.my]; REKHA A/P P.KANAPATHY [rekha@jpa.gov.my]

Assalamualaikum dan Salam 1Malaysia,

Puan,

Dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Sebagaimana dimaklumi Perintah Am 42 (a) Bab B Tahun 1974 telah menjelaskan peruntukan elaun dan kemudahan rawatan di luar stesen diberi kepada pegawai serta keluarga pegawai yang **dirujuk oleh Pegawai Perubatan Kerajaan** untuk mendapat rawatan perubatan di luar stesen. Elaun yang berkelayakan dituntut oleh pegawai dan keluarga adalah seperti dijelaskan melalui Pekeliling Perbendaharaan Bilangan 3 Tahun 2003 dan pindaannya melalui Surat Pekeliling Perbendaharaan Bilangan 8 Tahun 2010.

3. Merujuk kepada persoalan puan:

a) bagi maksud tuntutan perjalanan, pegawai adalah diberi pilihan sama ada ingin menggunakan kenderaan sendiri ataupun pengangkutan awam dan **berkelayakan untuk menuntut Elaun Perjalanan Kenderaan** sekiranya menggunakan kenderaan sendiri. Sebagai penjelasan, surat Jabatan ini bil. JPA 63/76 Jld.2/(43) bertarikh 25 Mei 1988 tidak boleh dijadikan rujukan bagi setiap kes yang berlainan memandangkan surat tersebut hanya terpakai kepada pegawai berkenaan pada masa itu. Syarat tuntutan Elaun Perjalanan Kenderaan adalah seperti dijelaskan melalui Pekeliling Perbendaharaan Bilangan 3 Tahun 2003 dan pindaannya melalui Surat Pekeliling Perbendaharaan Bilangan 8 Tahun 2010;

b) sebagaimana dimaklumi Perintah Am 42(b) Bab B Tahun 1974 telah menjelaskan kadar elaun makan bagi **anak pegawai** yang memerlukan rawatan di luar stesen ialah **separuh dari kadar untuk pegawai**. Peraturan ini masih terpakai dan belum dibatalkan oleh mana-mana Pekeliling Perkhidmatan ataupun Pekeliling Perbendaharaan;

c) bagi tujuan mengiringi pesakit, pegawai perlu **menggunakan Cuti Rehat** yang berkelayakan kerana tiada sebarang peruntukan Cuti Tanpa Rekod bagi tujuan tersebut sehingga kini; dan

d) **Lampiran D7, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 9 Tahun 1991** menetapkan bahawa peruntukan rawatan di luar stesen dalam Perintah Am 42 Bab B Tahun 1974 adalah dikekalkan mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dengan pindaan iaitu membenarkan **seorang pengiring jika diperakukan oleh Pegawai Perubatan tempatan**. Perakuan pengiring hanya diperlukan untuk kali pertama sahaja sebagaimana diperakukan oleh Pegawai

menjalankan tugas rasmi ketika mengiringi pesakit, **tidak melebihi 5 hari** berdasarkan kelayakan pegawai.

4. Semoga penjelasan yang diberi dapat melicinkan urusan pentadbiran di pihak puan.

Sekian, terima kasih.

MOHD SAIFUL BIN MOHD ZAIN
PENOLONG PENGARAH
SEKTOR PENYELIDIKAN
BAHAGIAN SARAAN
JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA

TEL: 03-8316 4461

From: Zailena Binti Saidin [zailena@anm.gov.my]
Sent: Tuesday, May 08, 2012 9:59 AM
To: MOHD SAIFUL BIN MOHD ZAIN
Cc: Ruheila@anm.gov.my
Subject: RE: PENJELASA BERKENAAN TUNTUTAN RAWATAN LUAR STESEN

Salam Sejahtera,

Tuan,

Emel terdahulu adalah di rujuk.

2. Mohon maklumbalas dari tuan berhubung perkara tersebut.

Sekian, terima kasih.

From: Zailena Binti Saidin
Sent: Thursday, March 22, 2012 11:34 AM
To: saiful.zain@jpa.gov.my; ladyia.misir@jpa.gov.my
Cc: Ruheila@anm.gov.my; Pengarah Pulau Pinang- Hj Mat Nazri B Harmine
Subject: PENJELASA BERKENAAN TUNTUTAN RAWATAN LUAR STESEN

Salam Sejahtera dan Salam 1 Malaysia,

Tuan/ Puan,

Dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara tersebut di atas.

2. Sukacita Jabatan ini ingin mendapatkan kepastian berhubung dengan tuntutan perjalanan bagi mendapatkan rawatan luar stesen iaitu :

adalah kerana menurut para 2 surat tuan rujukan JPA(BGE)63/76 Klt. 13 (72) bertarikh 25 Ogos 2009 telah menyatakan bahawa antara elaun yang boleh dituntut ialah elaun makan, bayaran sewa hotel/ elaun lojing dan tambang pengangkutan awam/ elaun perjalanan kenderaan. Perkara ini adalah bercanggah dengan surat tuan rujukan JPA.63/76/ Jld.2 / (43) para 4.1.1 bertarikh 25.5.1988 yang menyatakan bahawa pegawai tidak boleh menuntut elaun perjalanan kenderaan walaupun membawa kenderaan sendiri.

2.2 Apakah kadar elaun makan bagi anak pegawai? Merujuk kepada emel tuan kepada Pn Yuvarani A/P Jeyaraman bertarikh 7 Julai 2011 masih mengekalkan kadar elaun makan anak pegawai iaitu separuh dari kadar pegawai. Walau bagaimana pun, merujuk surat tuan rujukan JPA63/76Klt 11 (SK20) bertarikh 26 April 2000 ada menyatakan bahawa kadar makan untuk anak pegawai adalah sama dengan kadar pegawai.

2.3 Adakah pegawai yang mengiringi anak/ isteri/ suami yang sakit boleh mendapat pelepasan cuti tanpa rekod? Ataupun pegawai perlu menuntut cuti tahunan namun boleh menuntut tuntutan perjalanan bagi mengiringi keluarganya yang sakit?

2.4 Apakah perlu pengesahan dari pegawai perubatan bagi membolehkan seseorang yang mendapat rawatan lanjut tersebut diiringi? Sekiranya ya, adakah perlu disertakan dengan dokumen sokongan tersebut pada setiap kali rawatan ataupun cukup untuk kali pertama sahaja?

3. Oleh yang demikian, sukacita Jabatan ini mendapatkan jawapan berkenaan dengan perkara-perkara ini bagi memastikan perlaksanaan pengurusan kewangan dan perakaunan di Jabatan ini betul berlandaskan peraturan kewangan yang masih berkuatkuasa. Bersama-sama ini disertakan senarai semak yang telah dibuat oleh Jabatan ini berkenaan dengan tuntutan perjalanan bagi mendapatkan rawatan luar stesen bersama dengan dokumen sokongannya (sukacita tuan dapat memberikan komen berkenaan dengan senarai semak ini).

Sekian, terima kasih.

Zailena Binti Saidin

JANM Pulau Pinang

04-255 5501-07/ DL 04-255 5541

NOTIS PENTING: Mesej e-mel ini bertujuan untuk diterima hanya oleh orang yang tertakluk untuk menerima maklumat sulit yang mungkin terkandung di dalamnya. Mesej e-mel kepada klien bagi JANM mungkin mengandungi maklumat sulit dan berkelebihan mengikut undang-undang. Harap tidak membaca, menyalin, mengemukakan atau menyimpan mesej ini melainkan anda adalah penerima yang ditujukan untuknya. Jika anda telah menerima mesej ini dalam ralat, sila kemukakannya kepada penghantar dan hapuskannya sepenuhnya dari sistem komputer anda. Terima kasih