

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

PROSEDUR KERJA SENARAI SEMAK PEMBAYARAN

TAJUK : TUNTUTAN PERJALANAN SAPINA MAHKAMAH		
RUJUKAN DOKUMEN :		MUKASURAT : 1/14
KELUARAN : 1	PINDAAN : 1	TARIKH UBAHSUAI : 06.04.2012

Bil	Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
1.	Tuntutan Perjalanan Sapina Mahkamah	<p>Pastikan Kenyataan Tuntutan Perjalanan Dalam Negeri dan dokumen sokongan disertakan.</p> <p>1.0 Semak bulan dan tahun kewangan, jika bukan tahun semasa pastikan Sijil AP58(a) disertakan & memenuhi syarat berikut :-</p> <p style="margin-left: 20px;">a) tuntutan hendaklah dibayar dalam tahun kewangan kelulusan AP58(a) diterima.</p> <p style="margin-left: 20px;">b) baki peruntukan dalam tahun kewangan perbelanjaan dan baki peruntukan semasa adalah mencukupi.</p> <p>2.0 Sekiranya syarat AP58(a) tidak dipatuhi, pastikan surat kelulusan perbendaharaan disertakan.</p> <p>3.0 Pastikan butir-butir maklumat pegawai adalah lengkap seperti berikut :-</p> <p style="margin-left: 20px;">3.1 Nama dan no. kad pengenalan hendaklah dicatitkan.</p> <p style="margin-left: 20px;">3.2 Gred / Kategori / Kumpulan & Jawatan</p> <p style="margin-left: 40px;">Semak gred jawatan untuk memastikan kadar kelayakkan pegawai.</p> <p style="margin-left: 20px;"><u>Takrif "Gred"</u> Gred Gaji dibawah Sistem Saraan Malaysia mengikut Pekeliling Perkhidmatan bil 4 Tahun 2002. Pegawai yang memilih tidak menerima Sistem Saraan Malaysia boleh terus mengemukakan tuntutan elaun, kemudahan dan bayaran dibawah pekeliling ini berdasarkan Gred/Kategori masing-masing dibawah Sistem Saraan Baru (SSB) / Kumpulan gaji masing-masing dibawah Laporan Jawatankuasa Kabinet 1976 (JKK 1976) mengikut mana berkenaan.</p> <p style="margin-left: 20px;"><u>Takrif "Pegawai"</u> Seorang pegawai di dalam Perkhidmatan Awam Kerajaan Persekutuan dan Perkhidmatan Awam Kerajaan Negeri termasuk yang dilantik secara sementara atau sangkut.</p>	<p style="text-align: center;">Format spt Pekeliling Perbendaharaan Bil 6 Tahun 1994</p> <p style="text-align: center;">Arahan Perbendaharaan 58(a)</p> <p style="text-align: center;">Pek. Perbend. Bil 3 Tahun 2003 para 2.1</p> <p style="text-align: center;">Pek. Perbend. Bil 4 Tahun 2003 (Polis)</p> <p style="text-align: center;">Perintah Majlis Angkatan Tentera Bil 10/2003</p>

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

**PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN**

TAJUK : TUNTUTAN PERJALANAN SAPINA MAHKAMAH		
RUJUKAN DOKUMEN :		MUKASURAT : 2/14
KELUARAN : 1	PINDAAN : 1	TARIKH UBAHSUAI : 06.04.2012

Bil	Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan																																																
	Tuntutan Perjalanan Sapina Mahkamah	<p>3.3 Pendapatan (RM) termasuk gaji pokok dan elaun-elaun Semak antara gaji pokok pegawai dan kuasa kenderaan (c.c) bagi menentukan kelas tuntutan yang layak bagi pegawai membuat tuntutan.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>GAJI (RM)</th> <th>KELAS</th> <th>CC KENDERAAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tidak kurang dari RM2,625.45 sebulan</td> <td>A</td> <td>1400 s.s dan keatas</td> </tr> <tr> <td>Tidak kurang dari RM2,333.00 sebulan</td> <td>B</td> <td>1000 s.s dan keatas</td> </tr> <tr> <td>Tidak kurang dari RM1,820.75 sebulan</td> <td>C</td> <td>Di bawah 1000 s.s.</td> </tr> <tr> <td>Kurang dari RM1,820.75 sebulan</td> <td>D</td> <td>Tidak kurang 175 s.s.</td> </tr> <tr> <td>Kurang dari RM1,820.75 kebawah</td> <td>E</td> <td>Di bawah 175 s.s.</td> </tr> </tbody> </table> <p>3.4 Semak kadar per km mengikut kelas kenderaan dan hitungan km yang dituntut.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> <th>E</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>500 km pertama</td> <td>70</td> <td>60</td> <td>50</td> <td>45</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>501- 1000 km</td> <td>65</td> <td>55</td> <td>45</td> <td>40</td> <td>35</td> </tr> <tr> <td>1001 - 1700 km</td> <td>55</td> <td>50</td> <td>40</td> <td>35</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>1701 km dan seterusnya</td> <td>50</td> <td>45</td> <td>35</td> <td>30</td> <td>25</td> </tr> </tbody> </table> <p>3.5 Alamat Pejabat & Alamat Rumah</p> <p><u>Takrif "Ibu Pejabat"</u> Tempat biasa seorang pegawai melaporkan diri untuk bertugas dan lingkungan jarak pentadbirannya :-</p> <ol style="list-style-type: none"> 25km jika boleh dihubungi oleh jalanraya 16km jika boleh dihubungi oleh jalan tanah yang boleh dilalui oleh kenderaan bermotor 8km jika boleh dihubungi oleh jalan basikal dan sungai 	GAJI (RM)	KELAS	CC KENDERAAN	Tidak kurang dari RM2,625.45 sebulan	A	1400 s.s dan keatas	Tidak kurang dari RM2,333.00 sebulan	B	1000 s.s dan keatas	Tidak kurang dari RM1,820.75 sebulan	C	Di bawah 1000 s.s.	Kurang dari RM1,820.75 sebulan	D	Tidak kurang 175 s.s.	Kurang dari RM1,820.75 kebawah	E	Di bawah 175 s.s.		A	B	C	D	E	500 km pertama	70	60	50	45	40	501- 1000 km	65	55	45	40	35	1001 - 1700 km	55	50	40	35	30	1701 km dan seterusnya	50	45	35	30	25	<p>Pek. Perkhid. Bil 1 Tahun 2012 Lampiran I Para 3</p> <p>Pek.Perbend.Bil 2 Tahun 2006</p> <p>Pek Perbend. Bil 3 Tahun 2003 Para 2.2</p>
GAJI (RM)	KELAS	CC KENDERAAN																																																	
Tidak kurang dari RM2,625.45 sebulan	A	1400 s.s dan keatas																																																	
Tidak kurang dari RM2,333.00 sebulan	B	1000 s.s dan keatas																																																	
Tidak kurang dari RM1,820.75 sebulan	C	Di bawah 1000 s.s.																																																	
Kurang dari RM1,820.75 sebulan	D	Tidak kurang 175 s.s.																																																	
Kurang dari RM1,820.75 kebawah	E	Di bawah 175 s.s.																																																	
	A	B	C	D	E																																														
500 km pertama	70	60	50	45	40																																														
501- 1000 km	65	55	45	40	35																																														
1001 - 1700 km	55	50	40	35	30																																														
1701 km dan seterusnya	50	45	35	30	25																																														

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

**PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN**

TAJUK : TUNTUTAN PERJALANAN SAPINA MAHKAMAH		
RUJUKAN DOKUMEN :		MUKASURAT : 3/14
KELUARAN : 1	PINDAAN : 1	TARIKH UBAHSUAI : 06.04.2012

Bil	Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
	Tuntutan Perjalanan Sapina Mahkamah	<p>3.6 Elaun Perjalanan Semak sama ada pegawai menuntut tambang pengangkutan awam atau tuntutan elaun perjalanan kenderaan.</p> <p>Semak sama ada kemudahan pengangkutan disediakan oleh Jabatan/Penganjur.</p> <p>Sekiranya kemudahan pengangkutan disediakan oleh Jabatan/ Penganjur, pegawai tidak layak menuntut elaun perjalanan kenderaan.</p> <p>3.6.1 Tuntutan tambang pengangkutan awam adalah seperti berikut :-</p> <p>i. Teksi / Kereta Sewa / Bas / Motobot/ Jenis Pengangkutan Lain Dalam Kategori Ini Mengikut tambang lazim dan disokong dengan resit sekiranya resit dikeluarkan.</p> <p>Sekiranya tiada, perakuan bahawa perbelanjaan telah dilakukan dan dibayar oleh pegawai perlu disertakan.</p> <p>ii. Keretapi / kapal laut dan lain-lain Kelas 1 : Gred 27 ke atas Kelas 2 : Gred 1 – 26</p> <p>3.6.2 Tuntutan elaun perjalanan kenderaan</p> <p>Seorang pegawai yang menggunakan kenderaan sendiri bagi menjalankan tugas rasmi di dalam atau di luar Ibupejabatnya adalah layak menuntut elaun perjalanan kenderaan mengikut kadar seperti para 4.7</p>	<p>Pekeliling Perbendaharaan Bil.3 /2003 Para 4.11</p> <p>Pekeliling Perbendaharaan Bil.3 /2003 Para 4.7</p>

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

**PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN**

TAJUK : TUNTUTAN PERJALANAN SAPINA MAHKAMAH		
RUJUKAN DOKUMEN :		MUKASURAT : 4/14
KELUARAN : 1	PINDAAN : 1	TARIKH UBAHSUAI : 06.04.2012

Bil	Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
	Tuntutan Perjalanan Sapina Mahkamah	<p>Semak sama ada pegawai membawa kenderaan sendiri atau selain dari kepunyaan sendiri untuk menjalankan tugas rasmi.</p> <p><u>Takrif 'kenderaan selain dari kepunyaan sendiri'</u> Ketua Jabatan boleh menimbangkan permohonan untuk menuntut Elaun Perjalanan Kenderaan daripada pegawai yang menggunakan kenderaan selain dari kepunyaannya sendiri semasa menjalankan tugas rasmi dengan syarat :</p> <p>i- kenderaan Jabatan tidak dapat disediakan bagi kegunaan pegawai.</p> <p>ii- pegawai hendaklah mengesahkan bahawa kenderaan yang dipinjam itu berada dalam keadaan baik dan selamat sebelum dan semasa digunakan.</p> <p>iii- tuan punya kenderaan tersebut tidak ada menuntut Elaun Perjalanan Kenderaan ke atas kenderaan yang sama di sepanjang tempoh tuntutan dibuat oleh pegawai.</p> <p>Seorang pegawai yang dikehendaki menggunakan perkhidmatan kapal terbang atau kereta api bagi menjalankan tugas rasmi di tempat yang boleh dihubungi terus oleh kapal terbang atau kereta api dan oleh itu tidak layak menuntut Elaun Perjalanan Kenderaan melainkan di dalam keadaan berikut :-</p> <p>i. jika jarak di antara kedua-dua tempat adalah kurang 240k</p> <p>ii. apabila seorang pegawai dikehendaki juga menjalankan tugas rasminya di beberapa tempat di sepanjang perjalanan</p> <p>iii. apabila didapati mustahak dan terpaksa bagi seseorang pegawai berkenderaan sendiri</p> <p>iv. apabila seorang pegawai mustahak dan terpaksa membawa pegawai lain sebagai penumpang yang juga menjalankan tugas rasmi</p> <p>v. bagi peruntukan ii,iii dan iv di atas kelulusan Ketua Jabatan hendaklah dilampirkan dengan baucar tuntutan pegawai tersebut</p>	<p>Surat Pekeliling Perkhidmatan Bil 2 Tahun 1984</p> <p>Pekeliling Perbendaharaan Bil.3 /2003 Para 4.7.3</p>

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

**PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN**

TAJUK : TUNTUTAN PERJALANAN SAPINA MAHKAMAH		
RUJUKAN DOKUMEN :		MUKASURAT : 5/14
KELUARAN : 1	PINDAAN : 1	TARIKH UBAHSUAI : 06.04.2012

Bil	Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
	Tuntutan Perjalanan Sapina Mahkamah	<p>3.6.3 Tambang Gantian</p> <p>Seorang pegawai yang menggunakan kenderaan sendiri untuk bertugas di satu tempat yang jaraknya melebihi 240km daripada Ibupejabatnya dan terdapat perkhidmatan terus kapal terbang atau kereta api layak menuntut tambang gantian mengikut kadar kadar tambang pengangkutan yang sesuai dengan kelayakannya.</p> <p>Tambang gantian itu hendaklah bersamaan dengan tambang kapal terbang atau kereta api mengikut mana yang berkenaan.</p> <p>Pegawai yang menuntut tambang gantian tidak layak menuntut apa-apa tambang atau bayaran tambahan berkaitan dengan perjalanan kapal terbang / kereta api seperti tambang dari rumah ke lapangan terbang /stesen kereta api dan sebaliknya, bayaran cukai lapangan terbang atau bayaran tempat tidur dalam kereta api (berth charges).</p>	<p>Pekeliling Perbendaharaan Bil.3 /2003 Para 4.8</p>

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

**PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN**

TAJUK : TUNTUTAN PERJALANAN SAPINA MAHKAMAH		
RUJUKAN DOKUMEN :		MUKASURAT : 6/14
KELUARAN : 1	PINDAAN : 1	TARIKH UBAHSUAI : 06.04.2012

Bil	Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
	Tuntutan Perjalanan Sapina Mahkamah	<p>4.0 Kenyataan tuntutan Perjalanan Sapina Mahkamah.</p> <p>Semak sama ada kenyataan tuntutan pegawai adalah lengkap – catitkan dengan jelas tarikh, waktu bertolak dan sampai, tujuan / tempat dan jarak (k.m) perjalanan).</p> <p>4.1 Semak Dokumen sokongan iaitu sapina mahkamah.</p> <p>4.2 Semak sama ada surat panggilan sapina tersebut yang mengkehendaki pegawai memberi keterangan saksi bagi pihak kerajaan atau pegawai dikehendaki memberi keterangan pakar.</p> <p><u>Takrif Pegawai Yang Layak Menuntut</u></p> <p>Apabila seseorang Anggota Perkhidmatan Awam diminta hadir ke mahkamah sebagai saksi atau memberi keterangan bagi pihak kerajaan adalah dianggap menjalankan tugas rasmi dan layak diberi elaun serta kemudahan-kemudahan lain.</p> <p><u>Takrif Pegawai Yang Tidak Layak Menuntut</u></p> <p>Apabila seseorang Anggota Perkhidmatan Awam yang disapina untuk hadir dimahkamah untuk menjadi saksi atau untuk memberi keterangan pakar dipihak bukan Kerajaan, maka beliau adalah tidak layak menuntut tuntutan perjalanan.</p>	<p>Contoh seperti di Lampiran 1</p> <p>Surat JPA (S)223/8/3S k4/ (11) bertarikh 26 Julai 1994</p> <p>Pek. Perbend Bil 3 Tahun 2003 para 9</p> <p>Surat JPA (S)223/8/3S k4/ (11) bertarikh 26 Julai 1994</p> <p>Pek. Perbend Bil 3 Tahun 2003 para 9</p>

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

**PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN**

TAJUK : TUNTUTAN PERJALANAN SAPINA MAHKAMAH		
RUJUKAN DOKUMEN :		MUKASURAT : 7/14
KELUARAN : 1	PINDAAN : 1	TARIKH UBAHSUAI : 06.04.2012

Bil	Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan																								
	Tuntutan Perjalanan Sapina Mahkamah	<p>5.0 Tuntutan elaun makan / elaun harian</p> <p>5.1 Elaun Makan</p> <p>Semak tarikh dan masa bertolak dan pulang daripada menghadiri sapina mahkamah.</p> <p><u>Takrif Elaun Makan</u></p> <p>Layak dituntut oleh seorang pegawai yang menjalankan tugas rasmi di luar Ibu Pejabatnya bagi tempoh 24 jam atau lebih bermula dari waktu bertolak.</p> <p>5.2 Elaun Harian</p> <p><u>Takrif Elaun Harian</u></p> <p>Layak bagi pegawai menjalankan tugas rasmi luar ibu pejabat melebihi 8 jam tapi kurang 24 jam. Kadar mengikut kadar separuh dari kelayakan elaun makan</p> <p>5.2.1 Kakitangan Awam Biasa</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Gred</th> <th>Semenanjung Malaysia (RM)</th> <th>Sabah, Labuan & Sarawak (RM)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Utama/Khas 'A' dan ke atas</td> <td>115.00</td> <td>165.00</td> </tr> <tr> <td>Utama/Khas 'B' dan 'C'</td> <td>100.00</td> <td>130.00</td> </tr> <tr> <td>53 dan 54</td> <td>85.00</td> <td>115.00</td> </tr> <tr> <td>45 hingga 52</td> <td>60.00</td> <td>80.00</td> </tr> <tr> <td>41 hingga 44</td> <td>45.00</td> <td>65.00</td> </tr> <tr> <td>17 hingga 40</td> <td>40.00</td> <td>55.00</td> </tr> <tr> <td>1 hingga 16</td> <td>35.00</td> <td>50.00</td> </tr> </tbody> </table>	Gred	Semenanjung Malaysia (RM)	Sabah, Labuan & Sarawak (RM)	Utama/Khas 'A' dan ke atas	115.00	165.00	Utama/Khas 'B' dan 'C'	100.00	130.00	53 dan 54	85.00	115.00	45 hingga 52	60.00	80.00	41 hingga 44	45.00	65.00	17 hingga 40	40.00	55.00	1 hingga 16	35.00	50.00	<p>Pek Perbend Bil 3 Tahun 2003 Para 4.1.1</p> <p>Pek Perbend Bil 3 Tahun 2003 para 4.2.1</p>
Gred	Semenanjung Malaysia (RM)	Sabah, Labuan & Sarawak (RM)																									
Utama/Khas 'A' dan ke atas	115.00	165.00																									
Utama/Khas 'B' dan 'C'	100.00	130.00																									
53 dan 54	85.00	115.00																									
45 hingga 52	60.00	80.00																									
41 hingga 44	45.00	65.00																									
17 hingga 40	40.00	55.00																									
1 hingga 16	35.00	50.00																									

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

**PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN**

TAJUK : TUNTUTAN PERJALANAN SAPINA MAHKAMAH		
RUJUKAN DOKUMEN :		MUKASURAT : 8/14
KELUARAN : 1	PINDAAN : 1	TARIKH UBAHSUAI : 06.04.2012

Bil	Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak			Rujukan
	Tuntutan Perjalanan Sapina Mahkamah	5.2.2 Polis			
		Pangkat	Semenanjung Malaysia (RM)	Sabah, Labuan & Sarawak (RM)	Pek Perbend Bil 4 Tahun 2003 para 4.3.1
		Ketua Polis dan Timb. Ketua Polis Negara	115.00	165.00	
		Pesuruhjaya Polis dan Timb Pesuruhjaya Polis	100.00	130.00	Surat Pek. Perb. Bil. 9 Tahun 2010
		Pen. Kanan Pesuruhjaya Polis	85.00	115.00	
		Penolong Pesuruhjaya Polis	60.00	80.00	
		Inspektor hingga Penguasa Polis	45.00	65.00	
		Konstabel hingga Sub Inspektor	40.00	55.00	
		Sarjan hingga Sub Inspektor Sokongan/Orang Asli	40.00	55.00	
		Konstabel hingga Koperal Sokongan/Orang Asli	35.00	50.00	
		5.2.3 Tentera			
		Pangkat	Semenanjung Malaysia (RM)	Sabah, Labuan & Sarawak (RM)	Perintah Majlis Angkatan Tentera Bil 10 Tahun 2003 Kembaran A
		Jeneral	115.00	165.00	
		Leftenan Jeneral & Mejar Jeneral	100.00	130.00	
		Brigedier Jeneral	85.00	115.00	
		Kolonel	60.00	80.00	
		Kapten hingga Leftenan Kolonel	45.00	65.00	
		Sarjan hingga Leftenan Prebet hingga Koperal	40.00	55.00	
			35.00	50.00	

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

**PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN**

TAJUK : TUNTUTAN PERJALANAN SAPINA MAHKAMAH		
RUJUKAN DOKUMEN :		MUKASURAT : 9/14
KELUARAN : 1	PINDAAN : 1	TARIKH UBAHSUAI : 06.04.2012

Bil	Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan																											
	Tuntutan Perjalanan Sapina Mahkamah	<p>6.0 Tuntutan bayaran sewa hotel / lojing</p> <p>6.1 Semak sama ada resit asal hotel disertakan.</p> <p><u>Takrif Bayaran Sewa Hotel</u></p> <p>Bayaran sewa hotel adalah layak dituntut bagi pegawai menjalankan tugas rasmi di luar ibupejabat dan perlu mengingap.</p> <p>6.2 Kadar kelayakan adalah seperti berikut :</p> <p>6.2.1 Kakitangan Awam Biasa</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Gred</th> <th>Semenanjung Malaysia (RM)</th> <th>Sabah, Labuan & Sarawak (RM)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Utama/Khas 'A' dan ke atas</td> <td>Sebenar (Standard suite)</td> <td>Sebenar (Standard suite)</td> </tr> <tr> <td>Utama/Khas 'B' dan 'C' 53 dan 54</td> <td>Sebenar (Bilik Superior)</td> <td>Sebenar (Bilik Superior)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Sebenar (Bilik Biasa)</td> <td>Sebenar (Bilik Biasa)</td> </tr> <tr> <td>45 hingga 52</td> <td>180.00</td> <td>200.00</td> </tr> <tr> <td>41 hingga 44</td> <td>160.00</td> <td>170.00</td> </tr> <tr> <td>27 hingga 40</td> <td>140.00</td> <td>160.00</td> </tr> <tr> <td>17 hingga 26</td> <td>130.00</td> <td>150.00</td> </tr> <tr> <td>1 hingga 16</td> <td>120.00</td> <td>140.00</td> </tr> </tbody> </table>	Gred	Semenanjung Malaysia (RM)	Sabah, Labuan & Sarawak (RM)	Utama/Khas 'A' dan ke atas	Sebenar (Standard suite)	Sebenar (Standard suite)	Utama/Khas 'B' dan 'C' 53 dan 54	Sebenar (Bilik Superior)	Sebenar (Bilik Superior)		Sebenar (Bilik Biasa)	Sebenar (Bilik Biasa)	45 hingga 52	180.00	200.00	41 hingga 44	160.00	170.00	27 hingga 40	140.00	160.00	17 hingga 26	130.00	150.00	1 hingga 16	120.00	140.00	<p>Pek Perbend Bil 3 Tahun 2003 para 4.3.1</p> <p>Pek Perbend Bil 4 Tahun 2003 para 4.3.1</p> <p>Surat Pek. Perb. Bil. 8 Tahun 2010</p>
Gred	Semenanjung Malaysia (RM)	Sabah, Labuan & Sarawak (RM)																												
Utama/Khas 'A' dan ke atas	Sebenar (Standard suite)	Sebenar (Standard suite)																												
Utama/Khas 'B' dan 'C' 53 dan 54	Sebenar (Bilik Superior)	Sebenar (Bilik Superior)																												
	Sebenar (Bilik Biasa)	Sebenar (Bilik Biasa)																												
45 hingga 52	180.00	200.00																												
41 hingga 44	160.00	170.00																												
27 hingga 40	140.00	160.00																												
17 hingga 26	130.00	150.00																												
1 hingga 16	120.00	140.00																												

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

**PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN**

TAJUK : TUNTUTAN PERJALANAN SAPINA MAHKAMAH		
RUJUKAN DOKUMEN :		MUKASURAT : 10/14
KELUARAN : 1	PINDAAN : 1	TARIKH UBAHSUAI : 06.04.2012

Bil	Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan																																																
	Tuntutan Perjalanan Sapina Mahkamah	<p>6.2.2 <u>Polis</u></p> <table border="0"> <thead> <tr> <th>Pangkat</th> <th>Semenanjung Malaysia (RM)</th> <th>Sabah, Labuan & Sarawak (RM)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ketua Polis dan Timb. Ketua Polis Negara</td> <td>Sebenar (Standard Suite)</td> <td>Sebenar (Standard Suite)</td> </tr> <tr> <td>Pesuruhjaya Polis dan Timb Pesuruhjaya Polis</td> <td>Sebenar (Bilik Superior)</td> <td>Sebenar (Bilik Superior)</td> </tr> <tr> <td>Pen. Kanan Pesuruhjaya Polis</td> <td>Sebenar (Bilik Biasa)</td> <td>Sebenar (Bilik Biasa)</td> </tr> <tr> <td>Penolong Pesuruhjaya Polis</td> <td>180.00</td> <td>200.00</td> </tr> <tr> <td>Inspektor hingga Penguasa Polis</td> <td>160.00</td> <td>170.00</td> </tr> <tr> <td>Sarjan hingga Sub Inspektor</td> <td>140.00</td> <td>160.00</td> </tr> <tr> <td>Konstabel hingga Koperal</td> <td>130.00</td> <td>150.00</td> </tr> <tr> <td>Konstabel hingga Sub Inspektor Sokongan/ Orang Asli</td> <td>120.00</td> <td>140.00</td> </tr> </tbody> </table> <p>6.2.3 <u>Tentera</u></p> <table border="0"> <thead> <tr> <th>Pangkat</th> <th>Semenanjung Malaysia (RM)</th> <th>Sabah, Labuan & Sarawak (RM)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Jeneral</td> <td>Sebenar (Standard Suite)</td> <td>Sebenar (Standard Suite)</td> </tr> <tr> <td>Leftenan Jeneral & Mej Jeneral</td> <td>Sebenar (Bilik Superior)</td> <td>Sebenar (Bilik Superior)</td> </tr> <tr> <td>Brigedier Jeneral</td> <td>Sebenar (Bilik Biasa)</td> <td>Sebenar (Bilik Biasa)</td> </tr> <tr> <td>Kolonel</td> <td>180.00</td> <td>200.00</td> </tr> <tr> <td>Kapten hingga Leftenan Kolonel</td> <td>160.00</td> <td>170.00</td> </tr> <tr> <td>Sarjan hingga Leftenan Prebet hingga Kolonel</td> <td>140.00 130.00</td> <td>160.00 150.00</td> </tr> </tbody> </table> <p>Seorang pegawai layak menuntut bayaran perkhidmatan dan cukai perkhidmatan yang wajib ke atas sewa hotel sebagai tambahan kepada maksimum kelayakannya.</p>	Pangkat	Semenanjung Malaysia (RM)	Sabah, Labuan & Sarawak (RM)	Ketua Polis dan Timb. Ketua Polis Negara	Sebenar (Standard Suite)	Sebenar (Standard Suite)	Pesuruhjaya Polis dan Timb Pesuruhjaya Polis	Sebenar (Bilik Superior)	Sebenar (Bilik Superior)	Pen. Kanan Pesuruhjaya Polis	Sebenar (Bilik Biasa)	Sebenar (Bilik Biasa)	Penolong Pesuruhjaya Polis	180.00	200.00	Inspektor hingga Penguasa Polis	160.00	170.00	Sarjan hingga Sub Inspektor	140.00	160.00	Konstabel hingga Koperal	130.00	150.00	Konstabel hingga Sub Inspektor Sokongan/ Orang Asli	120.00	140.00	Pangkat	Semenanjung Malaysia (RM)	Sabah, Labuan & Sarawak (RM)	Jeneral	Sebenar (Standard Suite)	Sebenar (Standard Suite)	Leftenan Jeneral & Mej Jeneral	Sebenar (Bilik Superior)	Sebenar (Bilik Superior)	Brigedier Jeneral	Sebenar (Bilik Biasa)	Sebenar (Bilik Biasa)	Kolonel	180.00	200.00	Kapten hingga Leftenan Kolonel	160.00	170.00	Sarjan hingga Leftenan Prebet hingga Kolonel	140.00 130.00	160.00 150.00	<p>Perintah Majlis Angkatan Tentera Bil 10 Tahun 2003 Kembaran A</p> <p>Surat Pek. Perb. Bil. 9 Tahun 2010</p> <p>Perintah Majlis Angkatan Tentera Bil 10 Tahun 2003</p>
Pangkat	Semenanjung Malaysia (RM)	Sabah, Labuan & Sarawak (RM)																																																	
Ketua Polis dan Timb. Ketua Polis Negara	Sebenar (Standard Suite)	Sebenar (Standard Suite)																																																	
Pesuruhjaya Polis dan Timb Pesuruhjaya Polis	Sebenar (Bilik Superior)	Sebenar (Bilik Superior)																																																	
Pen. Kanan Pesuruhjaya Polis	Sebenar (Bilik Biasa)	Sebenar (Bilik Biasa)																																																	
Penolong Pesuruhjaya Polis	180.00	200.00																																																	
Inspektor hingga Penguasa Polis	160.00	170.00																																																	
Sarjan hingga Sub Inspektor	140.00	160.00																																																	
Konstabel hingga Koperal	130.00	150.00																																																	
Konstabel hingga Sub Inspektor Sokongan/ Orang Asli	120.00	140.00																																																	
Pangkat	Semenanjung Malaysia (RM)	Sabah, Labuan & Sarawak (RM)																																																	
Jeneral	Sebenar (Standard Suite)	Sebenar (Standard Suite)																																																	
Leftenan Jeneral & Mej Jeneral	Sebenar (Bilik Superior)	Sebenar (Bilik Superior)																																																	
Brigedier Jeneral	Sebenar (Bilik Biasa)	Sebenar (Bilik Biasa)																																																	
Kolonel	180.00	200.00																																																	
Kapten hingga Leftenan Kolonel	160.00	170.00																																																	
Sarjan hingga Leftenan Prebet hingga Kolonel	140.00 130.00	160.00 150.00																																																	

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

**PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN**

TAJUK : TUNTUTAN PERJALANAN SAPINA MAHKAMAH		
RUJUKAN DOKUMEN :	MUKASURAT : 11/14	
KELUARAN : 1	PINDAAN : 1	TARIKH UBAHSUAI : 06.04.2012

Bil	Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan																											
	Tuntutan Perjalanan Sapina Mahkamah	<p>6.3 Elaun Lojing</p> <p>Semak sama ada pegawai menginap di hotel atau tidak.</p> <p>Pegawai layak menuntut lojing jika pegawai tidak menuntut elaun hotel.</p> <p><u>Takrif Lojing</u></p> <p>Tempat menginap pegawai selain hotel atau rumah rehat. Dibayar sekiranya pegawai menginap di rumah kawan/ saudara-mara dan lain-lain tempat.</p> <p>6.3.1 Kakitangan Awam Biasa</p> <table border="0"> <thead> <tr> <th>Gred</th> <th>Semenanjung Malaysia (RM)</th> <th>Sabah, Labuan & Sarawak (RM)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Utama/Khas 'A' dan ke atas</td> <td>80.00</td> <td>85.00</td> </tr> <tr> <td>Utama/Khas 'B' & 'C' 53 dan 54</td> <td>75.00</td> <td>80.00</td> </tr> <tr> <td>45 hingga 52</td> <td>70.00</td> <td>75.00</td> </tr> <tr> <td>41 hingga 44</td> <td>55.00</td> <td>70.00</td> </tr> <tr> <td>27 hingga 40</td> <td>60.00</td> <td>60.00</td> </tr> <tr> <td>17 hingga 26</td> <td>45.00</td> <td>50.00</td> </tr> <tr> <td>1 hingga 16</td> <td>40.00</td> <td>45.00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>35.00</td> <td>40.00</td> </tr> </tbody> </table>	Gred	Semenanjung Malaysia (RM)	Sabah, Labuan & Sarawak (RM)	Utama/Khas 'A' dan ke atas	80.00	85.00	Utama/Khas 'B' & 'C' 53 dan 54	75.00	80.00	45 hingga 52	70.00	75.00	41 hingga 44	55.00	70.00	27 hingga 40	60.00	60.00	17 hingga 26	45.00	50.00	1 hingga 16	40.00	45.00		35.00	40.00	<p>Pek Perbend Bil 3 Tahun 2003 para 4.3.1</p> <p>Pek Perbend Bil 4 Tahun 2003 para 4.3.1</p> <p>Surat Pek. Perb. Bil. 8 Tahun 2010</p>
Gred	Semenanjung Malaysia (RM)	Sabah, Labuan & Sarawak (RM)																												
Utama/Khas 'A' dan ke atas	80.00	85.00																												
Utama/Khas 'B' & 'C' 53 dan 54	75.00	80.00																												
45 hingga 52	70.00	75.00																												
41 hingga 44	55.00	70.00																												
27 hingga 40	60.00	60.00																												
17 hingga 26	45.00	50.00																												
1 hingga 16	40.00	45.00																												
	35.00	40.00																												

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

**PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN**

TAJUK : TUNTUTAN PERJALANAN SAPINA MAHKAMAH		
RUJUKAN DOKUMEN :		MUKASURAT : 12/14
KELUARAN : 1	PINDAAN : 1	TARIKH UBAHSUAI : 06.04.2012

Bil	Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan																																																			
	Tuntutan Perjalanan Sapina Mahkamah	<p>6.3.2 <u>Polis</u></p> <table border="0"> <thead> <tr> <th>Pangkat</th> <th>Semenanjung Malaysia (RM)</th> <th>Sabah, Labuan & Sarawak (RM)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ketua Polis dan Timb. Ketua Polis Negara</td> <td align="right">80.00</td> <td align="right">85.00</td> </tr> <tr> <td>Pesuruhjaya Polis dan Timb Pesuruhjaya Polis</td> <td align="right">75.00</td> <td align="right">80.00</td> </tr> <tr> <td>Pen. Kanan Pesuruhjaya</td> <td align="right">70.00</td> <td align="right">75.00</td> </tr> <tr> <td>Penolong Pesuruhjaya</td> <td align="right">60.00</td> <td align="right">70.00</td> </tr> <tr> <td>Inspektor hingga Penguasa Polis</td> <td align="right">55.00</td> <td align="right">60.00</td> </tr> <tr> <td>Sarjan hingga Sub Inspektor</td> <td align="right">45.00</td> <td align="right">50.00</td> </tr> <tr> <td>Konstabel hingga Koperal</td> <td align="right">40.00</td> <td align="right">45.00</td> </tr> <tr> <td>Konstabel hingga Sub Inspektor Sokongan/Orang Asli</td> <td align="right">35.00</td> <td align="right">40.00</td> </tr> </tbody> </table> <p>6.3.3 Tentera</p> <table border="0"> <thead> <tr> <th>Pangkat</th> <th>Semenanjung Malaysia (RM)</th> <th>Sabah, Labuan & Sarawak (RM)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Jeneral</td> <td align="right">80.00</td> <td align="right">85.00</td> </tr> <tr> <td>Leftenan Jeneral dan Mej Jeneral</td> <td align="right">75.00</td> <td align="right">80.00</td> </tr> <tr> <td>Brigedier Jeneral</td> <td align="right">70.00</td> <td align="right">75.00</td> </tr> <tr> <td>Kolonel</td> <td align="right">60.00</td> <td align="right">70.00</td> </tr> <tr> <td>Kapten hingga Leftenan Kolonel</td> <td align="right">55.00</td> <td align="right">60.00</td> </tr> <tr> <td>Sarjan hingga Leftenan</td> <td align="right">45.00</td> <td align="right">50.00</td> </tr> <tr> <td>Prebet hingga Kolonel</td> <td align="right">40.00</td> <td align="right">45.00</td> </tr> </tbody> </table> <p>7.0 Tuntutan Pelbagai</p> <p>Semak sama ada pegawai menggunakan pemandu yang digajikan untuk tugas rasmi bagi tuntutan elaun hidup pemandu. Tuntutan pegawai hendaklah mengandungi pengesahan pegawai yang membuktikan ianya menggaji seorang pemandu.</p>	Pangkat	Semenanjung Malaysia (RM)	Sabah, Labuan & Sarawak (RM)	Ketua Polis dan Timb. Ketua Polis Negara	80.00	85.00	Pesuruhjaya Polis dan Timb Pesuruhjaya Polis	75.00	80.00	Pen. Kanan Pesuruhjaya	70.00	75.00	Penolong Pesuruhjaya	60.00	70.00	Inspektor hingga Penguasa Polis	55.00	60.00	Sarjan hingga Sub Inspektor	45.00	50.00	Konstabel hingga Koperal	40.00	45.00	Konstabel hingga Sub Inspektor Sokongan/Orang Asli	35.00	40.00	Pangkat	Semenanjung Malaysia (RM)	Sabah, Labuan & Sarawak (RM)	Jeneral	80.00	85.00	Leftenan Jeneral dan Mej Jeneral	75.00	80.00	Brigedier Jeneral	70.00	75.00	Kolonel	60.00	70.00	Kapten hingga Leftenan Kolonel	55.00	60.00	Sarjan hingga Leftenan	45.00	50.00	Prebet hingga Kolonel	40.00	45.00	<p>Surat Pek. Perb. Bil. 9 Tahun 2010</p> <p>Perintah Majlis Angkatan Tentera Bil 10 Tahun 2003 Kembaran A</p> <p>Contoh surat pengesahan seperti di Lampiran 2</p>
Pangkat	Semenanjung Malaysia (RM)	Sabah, Labuan & Sarawak (RM)																																																				
Ketua Polis dan Timb. Ketua Polis Negara	80.00	85.00																																																				
Pesuruhjaya Polis dan Timb Pesuruhjaya Polis	75.00	80.00																																																				
Pen. Kanan Pesuruhjaya	70.00	75.00																																																				
Penolong Pesuruhjaya	60.00	70.00																																																				
Inspektor hingga Penguasa Polis	55.00	60.00																																																				
Sarjan hingga Sub Inspektor	45.00	50.00																																																				
Konstabel hingga Koperal	40.00	45.00																																																				
Konstabel hingga Sub Inspektor Sokongan/Orang Asli	35.00	40.00																																																				
Pangkat	Semenanjung Malaysia (RM)	Sabah, Labuan & Sarawak (RM)																																																				
Jeneral	80.00	85.00																																																				
Leftenan Jeneral dan Mej Jeneral	75.00	80.00																																																				
Brigedier Jeneral	70.00	75.00																																																				
Kolonel	60.00	70.00																																																				
Kapten hingga Leftenan Kolonel	55.00	60.00																																																				
Sarjan hingga Leftenan	45.00	50.00																																																				
Prebet hingga Kolonel	40.00	45.00																																																				

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

**PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN**

TAJUK : TUNTUTAN PERJALANAN SAPINA MAHKAMAH		
RUJUKAN DOKUMEN :		MUKASURAT : 13/14
KELUARAN : 1	PINDAAN : 1	TARIKH UBAHSUAI : 06.04.2012

Bil	Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
	Tuntutan Perjalanan Sapina Mahkamah	<p>Seseorang pegawai yang menggaji seorang pemandu (selain daripada ahli keluarga) adalah layak menuntut elaun hidup pemandu semasa menjalankan tugas rasmi di luar ibu pejabat dengan syarat pemandunya bermalam bersama, mengikut kadar seperti berikut :-</p> <p>(a) Semenanjung Malaysia RM 30.00 semalam (b) Sabah dan Sarawak RM 40.00 semalam (c) Singapura & Brunei RM 45.00 semalam</p> <p>8.0 Pengakuan</p> <p>Semak sama ada kenyataan tuntutan di ruangan pengakuan diisi dengan lengkap.</p> <p>8.1 Isikan ruangan para c, sekiranya resit tambang pengangkutan awam tidak diperolehi / hilang / tiada. 8.2 Tarikh dan tandatangan pegawai hendaklah dilengkapkan.</p> <p>9.0 Pengesahan</p> <p>Semak sama ada kenyataan tuntutan di ruangan Pengesahan berkaitan tarikh, tandatangan beserta cop jawatan pegawai diisi dengan lengkap.</p> <p>10.0 Pastikan dokumen sokongan berikut dikepilkan :-</p> <p>10.1 Surat panggilan sapina.</p> <p>10.2 Resit-resit berkaitan -satu pengakuan hendaklah dibuat iaitu (Disahkan bahawa perbelanjaan ini adalah perbelanjaan rasmi kerajaan).</p> <p>11.0 Semak sama ada kod objek yang dipertanggungkan di atas baucar bayaran adalah menggunakan objek lanjut di bawah objek sebagai 21000 dan 29000.</p>	<p>Pek. Perbend. Bil 3 Tahun 2003 para 4.6.1</p> <p>ANM(OC)03/1 Jld.5 (65) bertarikh 24.08.2009</p> <p>Pek Perbend Bil 5 Tahun 2004</p>

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

**PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN**

TAJUK : TUNTUTAN PERJALANAN SAPINA MAHKAMAH		
RUJUKAN DOKUMEN :		MUKASURAT : 14/14
KELUARAN : 1	PINDAAN : 1	TARIKH UBAHSUAI : 06.04.2012

Bil	Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan																																																																		
	Tuntutan Perjalanan Sapina Mahkamah	<p>11.1 <u>Kakitangan Awam Biasa/ Pegawai yang tidak menyandang jawatan tetap (sementara/ sangkut/ kontrak)</u></p> <table> <tr> <td></td> <td>Dalam Negeri</td> <td>Luar Negeri</td> </tr> <tr> <td>Elaun Makan/Harian</td> <td>21101</td> <td>21201</td> </tr> <tr> <td>Elaun Lojing/Hotel</td> <td>21102</td> <td>21202</td> </tr> <tr> <td>Kereta Api/ERL/LRT/Komuter</td> <td>21103</td> <td>21203</td> </tr> <tr> <td>Perjalanan/Kenderaan (Kereta/Teksi/Bas)</td> <td>21104</td> <td>21204</td> </tr> <tr> <td>Feri/Bot</td> <td>21105</td> <td>21205</td> </tr> <tr> <td>Kapal Terbang/Tambang</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Gantian</td> <td>21106</td> <td>21206</td> </tr> <tr> <td>Tol/Tempat Letak Kereta/</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Telefon/Fax</td> <td>21199</td> <td>21299</td> </tr> <tr> <td>Bayaran Dobi</td> <td>21199</td> <td>21299</td> </tr> </table> <p>11.2 Polis/ Tentera</p> <table> <tr> <td></td> <td>Dalam Negeri</td> <td>Luar Negeri</td> </tr> <tr> <td>Elaun Makan/Harian</td> <td>21301</td> <td>21401</td> </tr> <tr> <td>Elaun Lojing/Hotel</td> <td>21302</td> <td>21402</td> </tr> <tr> <td>Kereta Api/ERL/LRT/Komuter</td> <td>21303</td> <td>21403</td> </tr> <tr> <td>Perjalanan/Kenderaan (Kereta/Teksi/Bas)</td> <td>21304</td> <td>21404</td> </tr> <tr> <td>Feri/Bot</td> <td>21305</td> <td>21405</td> </tr> <tr> <td>Kapal Terbang/Tambang</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Gantian</td> <td>21306</td> <td>21406</td> </tr> <tr> <td>Tol/Tempat Letak Kereta/</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Telefon/Fax</td> <td>21399</td> <td>21499</td> </tr> <tr> <td>Bayaran Dobi</td> <td>21399</td> <td>21499</td> </tr> </table>		Dalam Negeri	Luar Negeri	Elaun Makan/Harian	21101	21201	Elaun Lojing/Hotel	21102	21202	Kereta Api/ERL/LRT/Komuter	21103	21203	Perjalanan/Kenderaan (Kereta/Teksi/Bas)	21104	21204	Feri/Bot	21105	21205	Kapal Terbang/Tambang			Gantian	21106	21206	Tol/Tempat Letak Kereta/			Telefon/Fax	21199	21299	Bayaran Dobi	21199	21299		Dalam Negeri	Luar Negeri	Elaun Makan/Harian	21301	21401	Elaun Lojing/Hotel	21302	21402	Kereta Api/ERL/LRT/Komuter	21303	21403	Perjalanan/Kenderaan (Kereta/Teksi/Bas)	21304	21404	Feri/Bot	21305	21405	Kapal Terbang/Tambang			Gantian	21306	21406	Tol/Tempat Letak Kereta/			Telefon/Fax	21399	21499	Bayaran Dobi	21399	21499	
	Dalam Negeri	Luar Negeri																																																																			
Elaun Makan/Harian	21101	21201																																																																			
Elaun Lojing/Hotel	21102	21202																																																																			
Kereta Api/ERL/LRT/Komuter	21103	21203																																																																			
Perjalanan/Kenderaan (Kereta/Teksi/Bas)	21104	21204																																																																			
Feri/Bot	21105	21205																																																																			
Kapal Terbang/Tambang																																																																					
Gantian	21106	21206																																																																			
Tol/Tempat Letak Kereta/																																																																					
Telefon/Fax	21199	21299																																																																			
Bayaran Dobi	21199	21299																																																																			
	Dalam Negeri	Luar Negeri																																																																			
Elaun Makan/Harian	21301	21401																																																																			
Elaun Lojing/Hotel	21302	21402																																																																			
Kereta Api/ERL/LRT/Komuter	21303	21403																																																																			
Perjalanan/Kenderaan (Kereta/Teksi/Bas)	21304	21404																																																																			
Feri/Bot	21305	21405																																																																			
Kapal Terbang/Tambang																																																																					
Gantian	21306	21406																																																																			
Tol/Tempat Letak Kereta/																																																																					
Telefon/Fax	21399	21499																																																																			
Bayaran Dobi	21399	21499																																																																			



JABATAN PERKHIDMATAN AWAM
BAHAGIAN SARAN
BLOK C, ARAS 4
KOMPLEKS JABATAN PERKHIDMATAN AWAM
JALAN TUN ISMAIL
50510 KUALA LUMPUR.

Telefon : 03 - 2940212, 2938444
faks : 003 - 2940128

Ruj. Tuan:

Ruj. Kami: JPA(S)223/8/35K4
(11)

Tarikh: 26 Julai 1994

Semua Ketua Setiausaha Kementerian,
Semua Ketua Jabatan Persekutuan.

Tuan,

Kemudahan Bagi Anggota Perkhidmatan Awam
Yang Disapina Untuk Hadir Di Mahkamah
Sebagai Saksi Atau Memberi Keterangan Pakar

Adalah dimaklumkan bahawa terdapat keadaan di mana anggota perkhidmatan awam disapina untuk hadir di mahkamah sebagai saksi atau memberi keterangan pakar. Anggota tersebut dikehendaki menghadirkan diri dan ianya merupakan suatu tugas rasmi mahkamah. Kehadiran anggota ini adalah sebagai saksi sama ada menjadi saksi di pihak Kerajaan atau menjadi saksi di pihak bukan Kerajaan atau memberi keterangan pakar.

2. Sehubungan dengan itu, Kerajaan telah memutuskan supaya anggota yang disapina untuk hadir di mahkamah disediakan kemudahan seperti berikut:

2.1. Saksi Pihak Kerajaan Atau Memberi Keterangan Pakar

- (a) Kehadiran anggota di mahkamah adalah dianggap menjalankan tugas rasmi, dan
- (b) Anggota layak diberi elaun serta kemudahan seperti dinyatakan di dalam Pekeliling 'Perbendaharaan Bii. 2 Tahun 1992.

2.2. Saksi Pihak Bukan Kerajaan

- a. Diberi kebebasan untuk meninggalkan pejabat bagi tempoh yang diperlukan, jika menghadiri mahkamah di dalam masa anggota itu bertugas, atau

- (b) Diberi cuti tanpa rekod bagi tujuan menghadiri mahkamah di luar stesen, iaitu bagi hari-hari yang diperlukan untuk hadir di mahkamah dengan tambahan sehari sebelum dan sehari selepas bagi maksud perjalanan, jika diperlukan.


2.3. Walau bagaimanapun di lain serta kemudahan yang dinyatakan di perenggan 2.1 (b) tidak dipanjangkan kepada anggota yang disapina sebagai saksi pihak bukan Kerajaan.

3. Peraturan ini adalah berkuatkuasa pada tarikh surat edaran ini dikeluarkan.

Sekian, dimaklumkan. Terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menurut perintah,


(HAJI ABDUL HALIM BIN ABDUL SALAM)
Timbalan Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam,
Biro Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam,
Majlis. S. S.

Semua Y.B. Setiausaha Kerajaan Negeri.

Semua Ketua Pengurusan Badan-badan Berkanun.

Semua Ketua Pengurusan Kuasa-kuasa Tempatan.

ma12(hst)

LAMPIRAN 1

Nombor Kes : _____
 Nombor Kenderaan : _____
 Tempat Keselamatan : PENBUA
 (MAMUKAH 112)

Nombor Kes : _____
 Nombor Kenderaan : _____
 Tempat Keselamatan : PENBUA
 (MAMUKAH 112)

MALAYA M 418637
 NEGERI
 DALAM MAHKAMAH DI
 SAMAN KEPADA SAKSI

MALAYA M 418637
 NEGERI
 DALAM MAHKAMAH DI
 SAMAN KEPADA SAKSI

A WITNESS
 Complainant
 Defendant

ASAL
 MALAYA M 418637
 NEGERI
 DALAM MAHKAMAH DI
 SAMAN KEPADA SAKSI

ASAL
 MALAYA M 418637
 NEGERI
 DALAM MAHKAMAH DI
 SAMAN KEPADA SAKSI

Kesalahan: _____
 Pihak Kewujudan: _____
 Pengaba: _____

Kepada
 beralamat
 BAWASANYA aduan telah dibuat di hadapan saya
 bahawa
 beralamat
 telah melakukan kesalahan
 dan pada pendapat saya kamu mungkin boleh memberi keterangan
 untuk mengesah perkara diatas itu.
 Maka Dengan Ini Kamu adalah diaman supaya hadir
 di hadapan Mahkamah
 pada
 tarikh

Kepada
 beralamat
 BAWASANYA aduan telah dibuat di hadapan saya
 bahawa
 beralamat
 telah melakukan kesalahan
 dan pada pendapat saya kamu mungkin boleh memberi keterangan
 untuk mengesah perkara diatas itu.
 Maka Dengan Ini Kamu adalah diaman supaya hadir
 di hadapan Mahkamah
 pada
 tarikh

Saksi bagi Pihak _____
 Kes diembalikan _____
 Berakrab _____
 Kerani _____
 Pendaftar Magistrate _____
 20

Kerani _____
 Pendaftar Magistrate _____
 20

Datar di bawah terdengar saya dan Mera
 Mahkamah pada
 Kerani (Meras)
 Pendaftar Magistrate

Datar di bawah terdengar saya dan Mera
 Mahkamah pada
 Kerani (Meras)
 Pendaftar Magistrate

Lampiran B

SURAT PENGESAHAN ELAUN SARAHIDUP PEMANDU

Kepada,

Ketua Jabatan

Saya mengaku bahawa saya telah menggunakan seorang pemandu yang digajikan oleh saya untuk menjalankan tugas rasmi yang diarahkan. Berikut adalah butir-butir pemandu :-

Nama :
No. Kad Pengenalan :

(Tandatangan Pegawai yang menuntut)

Pengesahan Pemandu

Adalah disahkan bahawa saya telah ditugaskan untuk memandu pegawai... Pada tarikh... sehingga... ke tempat... Saya telah menerima gaji/upahan daripada beliau sebanyak RM...sehari.

(Tandatangan pemandu / Kad Pengenalan)

Pengesahan Ketua Jabatan

Saya mengesahkan bahawa pernyataan di atas adalah benar dan perjalanan tersebut adalah atas urusan rasmi.

(Tandatangan Ketua Jabatan)

(Nama)

.....
(Jawatan)

JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA,
TINGKAT 3-15, WISMA BERNAMA,
JALAN TUN RAZAK,
50510 KUALA LUMPUR.

Rujukan Tuan:
Rujukan Kami: JPA(S)223/8/3SK4/(11)
Tarikh: 26 Julai 1994

Semua Ketua Setiausaha Kementerian
Semua Ketua Jabatan Persekutuan,

Tuan,

Kemudahan bagi Anggota Perkhidmatan Awam
Yang Disapina Untuk Hadir Di Mahkamah
Sebagai Saksi Atau Memberi Keterangan Pakar

Adalah dimaklumkan bahawa terdapat keadaan di mana anggota perkhidmatan awam disapina untuk hadir di mahkamah sebagai saksi atau memberi keterangan pakar. Anggota tersebut dikehendaki menghadirkan diri dan ianya merupakan suatu tugas rasmi mahkamah. Kehadiran anggota ini adalah sebagai saksi sama ada menjadi saksi **di pihak Kerajaan** atau menjadi saksi **di Pihak Bukan Kerajaan** atau **Memberi Keterangan Pakar**.

2. Sehubungan dengan itu, Kerajaan telah memutuskan supaya anggota yang disapina untuk hadir di mahkamah disediakan kemudahan seperti berikut:

2.1 Saksi Pihak Kerajaan atau Memberi Keterangan Pakar

- a. Kehadiran anggota di mahkamah adalah dianggap menjalankan tugas rasmi, dan
- b. Anggota layak diberi elaun serta kemudahan seperti dinyatakan di dalam Pekeliling Perbendaharaan Bil 2 tahun 1992.

2.2 Saksi Pihak Bukan Kerajaan.

- a. Di beri pelepasan untuk meninggalkan pejabat bagi tempoh yang diperlukan, jika menghadiri mahkamah di dalam stesen anggota itu bertugas, atau
- b. Diberi cuti tanpa rekod bagi tujuan menghadiri mahkamah di luar stesen, iaitu bagi hari-hari yang diperlukan untuk hadir di mahkamah dengan tambahan sehari sebelum dan sehari selepas bagi maksud perjalanan jika diperlukan,

- 2.3 Walau bagaimanapun elau serta kemudahan yang dinyatakan di perenggan 2.1 (b) tidak dipanjangkan kepada anggota yang disapina sebagai saksi pihak bukan kerajaan.
3. Peraturan ini adalah berkuatkuasa pada tarikh surat edaran ini dikeluarkan.

Sekian, dimaklumkan. Terima Kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menurut perintah,

t.t

(HAJI ABDUL HALIM BIN ABDUL SALAM)
Timbalan Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam,
b.p Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam,
Malaysia

s.k

Semua Y.B Setiausaha Kerajaan Negeri
Semua Ketua Pengurusan badan-badan Berkanun
Semua Ketua Pengurusan Kuasa-kuasa Tempatan

