

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA**

**PROSEDUR KERJA  
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN**

<b>TAJUK : TUNTUTAN PERJALANAN KERANA MENGHADIRI ISTIADAT PENGURNEAAN</b>		
RUJUKAN DOKUMEN :		MUKASURAT : 1/14
KELUARAN : 1	PINDAAN : 1	TARIKH UBAHSUAI : 06.04.2012

<b>Bil</b>	<b>Perkara</b>	<b>Maklumat Yang Perlu Disemak</b>	<b>Rujukan</b>
1.	Tuntutan Perjalanan Kerana Menghadiri Istiadat Pengurniaan	<p>Pastikan Kenyataan Tuntutan Perjalanan Kerana Menghadiri Istiadat Pengurniaan dan dokumen sokongan disertakan</p> <p>1.0 Semak bulan dan tahun kewangan, jika bukan tahun semasa pastikan Sijil AP58(a) disertakan &amp; memenuhi syarat berikut :-</p> <p>a) tuntutan hendaklah di bayar dalam tahun kewangan kelulusan AP58(a) di terima</p> <p>b) baki peruntukan dalam tahun kewangan perbelanjaan itu kena bayar dan baki peruntukan semasa adalah mencukupi</p> <p>2.0 Sekiranya syarat AP58(a) tidak dipatuhi, pastikan surat kelulusan perbendaharaan disertakan.</p> <p>3.0 Pastikan butir-butir maklumat pegawai adalah lengkap seperti berikut :-</p> <p>3.1 Nama dan no. kad pengenalan hendaklah dicatitkan.</p> <p>3.2 Gred / Kategori / Kumpulan &amp; Jawatan</p> <p>Takrif Gred : Gred Gaji dibawah Sistem Saraan Malaysia mengikut Pekeliling Perkhidmatan bil 4 Tahun 2002. Pegawai yang memilih tidak menerima Sistem Saraan Malaysia boleh terus mengemukakan tuntutan elaun, kemudahan dan bayaran dibawah pekeliling ini berdasarkan Gred/Kategori masing-masing dibawah Sistem Saraan Baru (SSB) / Kumpulan gaji masing-masing dibawah Laporan Jawatankuasa Kabinet 1976 (JKK 1976) mengikut mana berkenaan.</p> <p><u>Takrif "Pegawai".</u> Seorang pegawai di dalam Perkhidmatan Awam Kerajaan Persekutuan dan Perkhidmatan Awam Kerajaan Negeri termasuk yang dilantik secara sementara atau sangkut.</p>	<p>Format seperti di Pek Perbend Bil 6 Tahun 1994</p> <p>Arahan Perbendaharaan 58(a)</p> <p>Pek. Perbend. Bil 3 Tahun 2003 para 2.1</p> <p>Pek Perbend Bil 3 Tahun 2003 para 2.3</p>

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA**

**PROSEDUR KERJA  
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN**

<b>TAJUK : TUNTUTAN PERJALANAN KERANA MENGHADIRI ISTIADAT PENGURMAAN</b>		
RUJUKAN DOKUMEN :		MUKASURAT : 2/14
KELUARAN : 1	PINDAAN : 1	TARIKH UBAHSUAI : 06.04.2012

<b>Bil</b>	<b>Perkara</b>	<b>Maklumat Yang Perlu Disemak</b>	<b>Rujukan</b>																		
1.	Tuntutan Perjalanan Kerana Menghadiri Istiadat Pengurniaan	<p>3.3 Pendapatan (RM) termasuk gaji pokok dan elaun-elaun</p> <p>3.4 Kenderaan – jenis / model, no. pendaftaran, kuasa (c.c) &amp; kelas tuntutan.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th><b>GAJI (RM)</b></th> <th><b>KELAS</b></th> <th><b>CC KENDERAAN</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tidak kurang dari RM2625.45 sebulan</td> <td>A</td> <td>1400 s.s dan keatas</td> </tr> <tr> <td>Tidak kurang dari RM2333.00 sebulan</td> <td>B</td> <td>1000 s.s dan keatas</td> </tr> <tr> <td>Tidak kurang dari RM1820.75 sebulan</td> <td>C</td> <td>Di bawah 1000 s.s.</td> </tr> <tr> <td>Kurang dari RM1820.75 sebulan</td> <td>D</td> <td>Tidak kurang 175 s.s.</td> </tr> <tr> <td>Kurang dari RM1820.75 kebawah</td> <td>E</td> <td>Di bawah 175 s.s.</td> </tr> </tbody> </table> <p>3.5 Alamat Pejabat &amp; Alamat Rumah hendaklah dilengkapi.</p> <p><u>Takrif "Ibu Pejabat".</u> Tempat biasa seorang pegawai melaporkan diri untuk bertugas dan lingkungan jarak pentadbirannya :-</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>25km jika boleh dihubungi oleh jalanraya</li> <li>16km jika boleh dihubungi oleh jalan tanah yang boleh dilalui oleh kenderaan bermotor</li> <li>8km jika boleh dihubungi oleh jalan basikal dan sungai</li> </ol>	<b>GAJI (RM)</b>	<b>KELAS</b>	<b>CC KENDERAAN</b>	Tidak kurang dari RM2625.45 sebulan	A	1400 s.s dan keatas	Tidak kurang dari RM2333.00 sebulan	B	1000 s.s dan keatas	Tidak kurang dari RM1820.75 sebulan	C	Di bawah 1000 s.s.	Kurang dari RM1820.75 sebulan	D	Tidak kurang 175 s.s.	Kurang dari RM1820.75 kebawah	E	Di bawah 175 s.s.	<p>Pek Perkhid Bil 1 Tahun 2012, Lampiran I para 3</p> <p>Pek. Perbend Bil 3 Tahun 2003 para 2.2</p>
<b>GAJI (RM)</b>	<b>KELAS</b>	<b>CC KENDERAAN</b>																			
Tidak kurang dari RM2625.45 sebulan	A	1400 s.s dan keatas																			
Tidak kurang dari RM2333.00 sebulan	B	1000 s.s dan keatas																			
Tidak kurang dari RM1820.75 sebulan	C	Di bawah 1000 s.s.																			
Kurang dari RM1820.75 sebulan	D	Tidak kurang 175 s.s.																			
Kurang dari RM1820.75 kebawah	E	Di bawah 175 s.s.																			

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA**

**PROSEDUR KERJA  
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN**

<b>TAJUK : TUNTUTAN PERJALANAN KERANA MENGHADIRI ISTIADAT PENGURNIAAN</b>		
RUJUKAN DOKUMEN :		MUKASURAT : 3/14
KELUARAN : 1	PINDAAN : 1	TARIKH UBAHSUAI : 06.04.2012

<b>Bil</b>	<b>Perkara</b>	<b>Maklumat Yang Perlu Disemak</b>	<b>Rujukan</b>
1.	Tuntutan Perjalanan Kerana Menghadiri Istiadat Pengurniaan	<p>4.0 Kenyataan tuntutan perjalanan pegawai kerana menghadiri istiadat pengurniaan.</p> <p>4.1 Semak sama ada kenyataan tuntutan pegawai adalah lengkap – catitkan dengan jelas tarikh, waktu bertolak dan sampai, tujuan / tempat dan jarak (k.m) perjalanan).</p> <p>4.1.1 Semak Dokumen Surat Jemputan yang menyatakan dengan jelas nama pegawai/ pengiring/ jenis anugerah pingat pengurniaan adalah lengkap sebagai dokumen sokongan. Hanya pegawai berkenaan sahaja dibenarkan untuk membuat tuntutan untuk menghadiri raptai (rehearsal).</p> <p>4.1.2 <u>Takrif Pegawai yang layak menuntut</u> Pegawai yang sedang berkhidmat dengan Kerajaan atau pesara Kerajaan yang diundang menghadiri Istiadat Pengurniaan untuk menerima Pingat atau Darjah Kebesaran Persekutuan atau Negeri. Bagi Pesara Kerajaan, tuntutan perlu dikemukakan kepada Jabatan Perdana Menteri dan kadar adalah mengikut gred jawatan akhir yang disandang sebelum bersara.</p> <p>4.1.3 Semak Dokumen Surat Jemputan yang menyatakan bilangan pengiring/ tetamu yang dibenarkan sahaja membuat tuntutan.</p> <p><u>Takrif pengiring/Tetamu</u> Dua orang tetamu yang diundang dan menghadiri Istiadat Pengurniaan Pingat atau Darjah Kebesaran bagi seseorang pegawai adalah juga layak menuntut elaun, kemudahan dan bayaran di mana kadarnya adalah mengikut kelayakan pegawai tersebut atau bagi tetamu pesara pula kadarnya adalah mengikut gred jawatan akhir sebelum pegawai tersebut bersara.</p>	<p>Contoh Surat Jemputan/ Anugerah Pingat Pengurniaan Seperti di Lampiran A</p> <p>Pek. Perbend Bil 3 Tahun 2003 para 10</p> <p>Pek. Perbend Bil 3 Tahun 2003 para 11</p>

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA**

**PROSEDUR KERJA  
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN**

<b>TAJUK : TUNTUTAN PERJALANAN KERANA MENGHADIRI ISTIADAT PENGURNIAAN</b>		
RUJUKAN DOKUMEN :		MUKASURAT : 4/14
KELUARAN : 1	PINDAAN : 1	TARIKH UBAHSUAI : 06.04.2012

<b>Bil</b>	<b>Perkara</b>	<b>Maklumat Yang Perlu Disemak</b>	<b>Rujukan</b>																														
1.	Tuntutan Perjalanan Kerana Menghadiri Istiadat Pengurniaan	<p>4.1.4 Semak sama ada tuntutan dibuat berdasarkan kadar dan kelayakan pegawai yang meninggal berkenaan.</p> <p><u>Takrif Pegawai dan Tetamu Yang Menuntut Secara Wakil (Meninggal Dunia)</u></p> <p>Seseorang pegawai yang diundang dan hadir untuk menerima Pingat <i>Posthumous</i> dan dua orang tetamu yang diundang dan hadir bersama pegawai tersebut adalah layak menuntut elaun, kemudahan dan bayaran mengikut kadar dan kelayakan pegawai yang meninggal berkenaan. Tuntutan ini hendaklah dikemukakan kepada Jabatan Perdana Menteri.</p> <p>5.0 Elaun Perjalanan Semak tuntutan pegawai pergi dan balik menghadiri jemputan istiadat pengurniaan.</p> <p>5.1 Takrif elaun perjalanan Pegawai boleh menuntut elaun perjalanan kenderaan secara hitungan kilometer, kapal terbang, keretapi, tambang gantian atau tambang pengangkutan awam.</p> <p>5.1.1 jika seseorang pegawai yang menggunakan kenderaan sendiri bagi menjalankan tugas rasmi di dalam atau di luar Ibupejabatnya adalah layak menuntut elaun perjalanan kenderaan mengikut kadar seperti berikut :-</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th><b>A</b></th> <th><b>B</b></th> <th><b>C</b></th> <th><b>D</b></th> <th><b>E</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>500 km. pertama</td> <td>70</td> <td>60</td> <td>50</td> <td>45</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>501- 1000 km</td> <td>65</td> <td>55</td> <td>45</td> <td>40</td> <td>35</td> </tr> <tr> <td>1001 - 1700 km</td> <td>55</td> <td>50</td> <td>40</td> <td>35</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>1700 km seterusnya</td> <td>50</td> <td>45</td> <td>35</td> <td>30</td> <td>25</td> </tr> </tbody> </table>		<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	500 km. pertama	70	60	50	45	40	501- 1000 km	65	55	45	40	35	1001 - 1700 km	55	50	40	35	30	1700 km seterusnya	50	45	35	30	25	<p>Pek. Perbend Bil 3 Tahun 2003 para 12</p> <p>Pek. Perbend. Bil 2 Tahun 2006</p>
	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>																												
500 km. pertama	70	60	50	45	40																												
501- 1000 km	65	55	45	40	35																												
1001 - 1700 km	55	50	40	35	30																												
1700 km seterusnya	50	45	35	30	25																												



**JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA**

**PROSEDUR KERJA  
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN**

<b>TAJUK : TUNTUTAN PERJALANAN KERANA MENGHADIRI ISTIADAT PENGURNEAAN</b>		
RUJUKAN DOKUMEN :		MUKASURAT : 6/14
KELUARAN : 1	PINDAAN : 1	TARIKH UBAHSUAI : 06.04.2012

<b>Bil</b>	<b>Perkara</b>	<b>Maklumat Yang Perlu Disemak</b>	<b>Rujukan</b>
1.	Tuntutan Perjalanan Kerana Menghadiri Istiadat Pengurniaan	<p>iii. Tambang gantian itu hendaklah bersamaan dengan tambang kapal terbang atau kereta api mengikut mana yang berkenaan</p> <p>5.2 Tuntutan tambang pengangkutan awam adalah layak dituntut oleh pegawai yang menghadiri istiadat pengurniaan adalah seperti berikut :-</p> <p>i. Teksi / kereta sewa / bas / motobot dan lain-lain. Mengikut tambang lazim dan disokong dengan resit sekiranya resit dikeluarkan. Sekiranya tiada, buat perakuan bahawa perbelanjaan telah dilakukan dan dibayar oleh pegawai.</p> <p>ii. Keretapi / kapal laut dan lain-lain Kelas 1 : Gred 27 ke atas Kelas 2 : Gred 1 – 26</p> <p>5.3 Semak sama ada kemudahan pengangkutan disediakan oleh Jabatan/Penganjur.</p> <p>Sekiranya kemudahan pengangkutan disediakan oleh Jabatan/Penganjur, pegawai tidak layak menuntut elaun perjalanan kenderaan/ tambang pengangkutan awam.</p> <p>5.4 Semak sama ada pegawai membawa kenderaan sendiri atau selain dari kepunyaan sendiri untuk menjalankan tugas rasmi</p> <p><u>Takrif 'kenderaan selain dari kepunyaan sendiri'</u> Ketua Jabatan boleh menimbangkan permohonan untuk menuntut Elaun Perjalanan Kenderaan daripada pegawai yang menggunakan kenderaan selain dari kepunyaannya sendiri semasa menjalankan tugas rasmi dengan syarat :</p> <p>i- kenderaan Jabatan tidak dapat disediakan bagi kegunaan pegawai ii- pegawai hendaklah mengesahkan bahawa kenderaan yang dipinjam itu berada dalam keadaan baik dan selamat sebelum dan semasa digunakan</p>	<p>Pek Perbend Bil 3 Tahun 2003 para 4.8.2</p> <p>Pek Perbend Bil 3 Tahun 2003 para 4.11.1 (a)</p> <p>Pek Perbend Bil 3 Tahun 2003 para 4.11.1 (b)</p> <p>Surat Pekeliling Perkhidmatan Bil 2 Tahun 1984</p>

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA**

**PROSEDUR KERJA  
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN**

<b>TAJUK : TUNTUTAN PERJALANAN KERANA MENGHADIRI ISTIADAT PENGURNIAAN</b>		
RUJUKAN DOKUMEN :		MUKASURAT : 7/14
KELUARAN : 1	PINDAAN : 1	TARIKH UBAHSUAI : 06.04.2012

<b>Bil</b>	<b>Perkara</b>	<b>Maklumat Yang Perlu Disemak</b>	<b>Rujukan</b>																								
1.	Tuntutan Perjalanan Kerana Menghadiri Istiadat Pengurniaan	<p>iii- tuan punya kenderaan tersebut tidak ada menuntut Elaun Perjalanan Kenderaan ke atas kenderaan yang sama di sepanjang tempoh tuntutan dibuat oleh pegawai.</p> <p>6.0 Tuntutan elaun makan / elaun harian</p> <p>6.1 Elaun Makan Semak kenyataan tuntutan tarikh bertolak dan pulang daripada menghadiri istiadat pengurniaan.</p> <p><u>Takrif Elaun Makan</u> Layak dituntut oleh seorang pegawai yang menjalankan tugas rasmi di luar Ibu Pejabatnya bagi tempoh 24 jam atau lebih bermula dari waktu bertolak. ( Termasuk pengiring/ tetamu/ wakil )</p> <p>6.2 Elaun Harian</p> <p><u>Takrif Elaun Harian</u> Layak bagi pegawai menjalankan tugas rasmi luar ibu pejabat melebihi 8 jam tapi kurang 24 jam. Kadar mengikut kadar separuh dari kelayakan elaun makan.</p> <p>6.3 Kadar Elaun Makan 6.3.1 Kakitangan Awam Biasa</p> <table border="0"> <thead> <tr> <th><b>Gred</b></th> <th><b>Semenanjung Malaysia (RM)</b></th> <th><b>Sabah, Labuan &amp; Sarawak (RM)</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Utama/Khas 'A' dan ke atas</td> <td>115.00</td> <td>165.00</td> </tr> <tr> <td>Utama/Khas 'B' &amp; 'C' 53 dan 54</td> <td>100.00</td> <td>130.00</td> </tr> <tr> <td>45 hingga 52</td> <td>85.00</td> <td>115.00</td> </tr> <tr> <td>41 hingga 44</td> <td>60.00</td> <td>80.00</td> </tr> <tr> <td>17 hingga 40</td> <td>45.00</td> <td>65.00</td> </tr> <tr> <td>1 hingga 16</td> <td>40.00</td> <td>55.00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>35.00</td> <td>50.00</td> </tr> </tbody> </table>	<b>Gred</b>	<b>Semenanjung Malaysia (RM)</b>	<b>Sabah, Labuan &amp; Sarawak (RM)</b>	Utama/Khas 'A' dan ke atas	115.00	165.00	Utama/Khas 'B' & 'C' 53 dan 54	100.00	130.00	45 hingga 52	85.00	115.00	41 hingga 44	60.00	80.00	17 hingga 40	45.00	65.00	1 hingga 16	40.00	55.00		35.00	50.00	<p>Pek Perbend Bil 3 Tahun 2003 para 4.1.1</p> <p>Pek Perbend Bil 3 Tahun 2003 para 4.2.1</p> <p>Pek Perbend Bil 3 Tahun 2003 para 4.1.1</p>
<b>Gred</b>	<b>Semenanjung Malaysia (RM)</b>	<b>Sabah, Labuan &amp; Sarawak (RM)</b>																									
Utama/Khas 'A' dan ke atas	115.00	165.00																									
Utama/Khas 'B' & 'C' 53 dan 54	100.00	130.00																									
45 hingga 52	85.00	115.00																									
41 hingga 44	60.00	80.00																									
17 hingga 40	45.00	65.00																									
1 hingga 16	40.00	55.00																									
	35.00	50.00																									

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA**

**PROSEDUR KERJA  
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN**

<b>TAJUK : TUNTUTAN PERJALANAN KERANA MENGHADIRI ISTIADAT PENGURNEAAN</b>		
RUJUKAN DOKUMEN :		MUKASURAT : 8/14
KELUARAN : 1	PINDAAN : 1	TARIKH UBAHSUAI : 06.04.2012

<b>Bil</b>	<b>Perkara</b>	<b>Maklumat Yang Perlu Disemak</b>			<b>Rujukan</b>		
1.	Tuntutan Perjalanan Kerana Menghadiri Istiadat Pengurniaan	6.3.2 Polis			Pek Perbend Bil 4 Tahun 2003 para 4.1.1  Surat Pek. Perb. Bil. 9 Tahun 2010		
		<b>Pangkat</b>	<b>Semenanjung Malaysia (RM)</b>	<b>Sabah, Labuan &amp; Sarawak (RM)</b>			
		Ketua Polis dan Timb. Ketua Polis Negara	115.00	165.00			
		Pesuruhjaya Polis dan Timb Pesuruhjaya Polis	100.00	130.00			
		Pen. Kanan Pesuruhjaya Polis	85.00	115.00			
		Penolong Pesuruhjaya Polis	60.00	80.00			
		Inspektor hingga Penguasa Polis	45.00	65.00			
		Konstabel hingga Sub Inspektor	40.00	55.00			
		Sarjan hingga Sub Inspektor Sokongan/Orang Asli	40.00	55.00			
		Konstabel hingga Koperal Sokongan/Orang Asli	35.00	50.00			
		6.3.3 Tentera				Perintah Majlis Angkatan Tentera Bil 10 Tahun 2003 para 5(a)	
		<b>Pangkat</b>	<b>Semenanjung Malaysia (RM)</b>	<b>Sabah, Labuan &amp; Sarawak (RM)</b>			
		Jeneral	115.00	165.00			
		Leftenan Jeneral & Mejar Jeneral	100.00	130.00			
		Brigedier Jeneral	85.00	115.00			
		Kolonel	60.00	80.00			
		Kapten hingga Leftenan Kolonel	45.00	65.00			
		Sarjan hingga Leftenan Prebet hingga Koperal	40.00	55.00			
			35.00	50.00			
		7.0 Tuntutan bayaran sewa hotel / lojing Semak dokumen ada disertakan resit hotel asal.					
		7.1 Takrif : Bayaran sewa hotel adalah layak dituntut bagi pegawai menjalankan tugas rasmi di luar ibupejabat dan perlu menginap.					



**JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA**

**PROSEDUR KERJA  
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN**

<b>TAJUK : TUNTUTAN PERJALANAN KERANA MENGHADIRI ISTIADAT PENGURIAAN</b>		
RUJUKAN DOKUMEN :		MUKASURAT : 9/14
KELUARAN : 1	PINDAAN : 1	TARIKH UBAHSUAI : 06.04.2012

<b>Bil</b>	<b>Perkara</b>	<b>Maklumat Yang Perlu Disemak</b>	<b>Rujukan</b>																																																									
1.	Tuntutan Perjalanan Kerana Menghadiri Istiadat Pengurniaan	<p>7.2 Kadar kelayakan adalah seperti berikut :</p> <p>7.2.1 Kakitangan Awam Biasa</p> <table border="0"> <thead> <tr> <th><b>Gred</b></th> <th><b>Semenanjung Malaysia (RM)</b></th> <th><b>Sabah, Labuan &amp; Sarawak (RM)</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Utama/Khas 'A' dan ke atas</td> <td>Sebenar (Standard suite)</td> <td>Sebenar (Standard suite)</td> </tr> <tr> <td>Utama/Khas 'B' dan 'C'</td> <td>Sebenar (Bilik Superior)</td> <td>Sebenar (Bilik Superior)</td> </tr> <tr> <td>53 dan 54</td> <td>Sebenar (Bilik Biasa)</td> <td>Sebenar (Bilik Biasa)</td> </tr> <tr> <td>45 hingga 52</td> <td>180.00</td> <td>200.00</td> </tr> <tr> <td>41 hingga 44</td> <td>160.00</td> <td>170.00</td> </tr> <tr> <td>27 hingga 40</td> <td>140.00</td> <td>160.00</td> </tr> <tr> <td>17 hingga 26</td> <td>130.00</td> <td>150.00</td> </tr> <tr> <td>1 hingga 16</td> <td>120.00</td> <td>140.00</td> </tr> </tbody> </table> <p>7.2.2 Polis</p> <table border="0"> <thead> <tr> <th><b>Pangkat</b></th> <th><b>Semenanjung Malaysia (RM)</b></th> <th><b>Sabah, Labuan &amp; Sarawak (RM)</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ketua Polis dan Timb.</td> <td>Sebenar (Standard Suite)</td> <td>Sebenar (Standard Suite)</td> </tr> <tr> <td>Ketua Polis Negara</td> <td>Sebenar (Bilik Superior)</td> <td>Sebenar (Bilik Superior)</td> </tr> <tr> <td>Pesuruhjaya Polis dan Timb Pesuruhjaya Polis</td> <td>Sebenar (Bilik Biasa)</td> <td>Sebenar (Bilik Biasa)</td> </tr> <tr> <td>Pen. Kanan Pesuruhjaya Polis</td> <td>180.00</td> <td>200.00</td> </tr> <tr> <td>Penolong Pesuruhjaya Polis</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Inspektor hingga Penguasa Polis</td> <td>160.00</td> <td>170.00</td> </tr> <tr> <td>Sarjan hingga Sub Inspektor</td> <td>140.00</td> <td>160.00</td> </tr> <tr> <td>Konstabel hingga Koperal</td> <td>130.00</td> <td>150.00</td> </tr> <tr> <td>Konstabel hingga Sub Inspektor Sokongan/ Orang Asli</td> <td>120.00</td> <td>140.00</td> </tr> </tbody> </table>	<b>Gred</b>	<b>Semenanjung Malaysia (RM)</b>	<b>Sabah, Labuan &amp; Sarawak (RM)</b>	Utama/Khas 'A' dan ke atas	Sebenar (Standard suite)	Sebenar (Standard suite)	Utama/Khas 'B' dan 'C'	Sebenar (Bilik Superior)	Sebenar (Bilik Superior)	53 dan 54	Sebenar (Bilik Biasa)	Sebenar (Bilik Biasa)	45 hingga 52	180.00	200.00	41 hingga 44	160.00	170.00	27 hingga 40	140.00	160.00	17 hingga 26	130.00	150.00	1 hingga 16	120.00	140.00	<b>Pangkat</b>	<b>Semenanjung Malaysia (RM)</b>	<b>Sabah, Labuan &amp; Sarawak (RM)</b>	Ketua Polis dan Timb.	Sebenar (Standard Suite)	Sebenar (Standard Suite)	Ketua Polis Negara	Sebenar (Bilik Superior)	Sebenar (Bilik Superior)	Pesuruhjaya Polis dan Timb Pesuruhjaya Polis	Sebenar (Bilik Biasa)	Sebenar (Bilik Biasa)	Pen. Kanan Pesuruhjaya Polis	180.00	200.00	Penolong Pesuruhjaya Polis			Inspektor hingga Penguasa Polis	160.00	170.00	Sarjan hingga Sub Inspektor	140.00	160.00	Konstabel hingga Koperal	130.00	150.00	Konstabel hingga Sub Inspektor Sokongan/ Orang Asli	120.00	140.00	<p>Pek Perbend Bil 3 Tahun 2003 para 4.3.1</p> <p>Surat Pek. Perb. Bil. 8 Tahun 2010</p> <p>Pek Perbend Bil 4 Tahun 2003 para 4.3.1</p> <p>Surat Pek. Perb. Bil. 9 Tahun 2010</p>
<b>Gred</b>	<b>Semenanjung Malaysia (RM)</b>	<b>Sabah, Labuan &amp; Sarawak (RM)</b>																																																										
Utama/Khas 'A' dan ke atas	Sebenar (Standard suite)	Sebenar (Standard suite)																																																										
Utama/Khas 'B' dan 'C'	Sebenar (Bilik Superior)	Sebenar (Bilik Superior)																																																										
53 dan 54	Sebenar (Bilik Biasa)	Sebenar (Bilik Biasa)																																																										
45 hingga 52	180.00	200.00																																																										
41 hingga 44	160.00	170.00																																																										
27 hingga 40	140.00	160.00																																																										
17 hingga 26	130.00	150.00																																																										
1 hingga 16	120.00	140.00																																																										
<b>Pangkat</b>	<b>Semenanjung Malaysia (RM)</b>	<b>Sabah, Labuan &amp; Sarawak (RM)</b>																																																										
Ketua Polis dan Timb.	Sebenar (Standard Suite)	Sebenar (Standard Suite)																																																										
Ketua Polis Negara	Sebenar (Bilik Superior)	Sebenar (Bilik Superior)																																																										
Pesuruhjaya Polis dan Timb Pesuruhjaya Polis	Sebenar (Bilik Biasa)	Sebenar (Bilik Biasa)																																																										
Pen. Kanan Pesuruhjaya Polis	180.00	200.00																																																										
Penolong Pesuruhjaya Polis																																																												
Inspektor hingga Penguasa Polis	160.00	170.00																																																										
Sarjan hingga Sub Inspektor	140.00	160.00																																																										
Konstabel hingga Koperal	130.00	150.00																																																										
Konstabel hingga Sub Inspektor Sokongan/ Orang Asli	120.00	140.00																																																										

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA**

**PROSEDUR KERJA  
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN**

<b>TAJUK : TUNTUTAN PERJALANAN KERANA MENGHADIRI ISTIADAT PENGURMAAN</b>		
RUJUKAN DOKUMEN :		MUKASURAT : 10/14
KELUARAN : 1	PINDAAN : 1	TARIKH UBAHSUAI : 06.04.2012

<b>Bil</b>	<b>Perkara</b>	<b>Maklumat Yang Perlu Disemak</b>	<b>Rujukan</b>																								
1.	Tuntutan Perjalanan Kerana Menghadiri Istiadat Pengurniaan	<p align="center">7.2.3 Tentera</p> <table border="0"> <thead> <tr> <th><b>Pangkat</b></th> <th><b>Semenanjung Malaysia (RM)</b></th> <th><b>Sabah, Labuan &amp; Sarawak (RM)</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Jeneral</td> <td>Sebenar (Standard Suite)</td> <td>Sebenar (Standard Suite)</td> </tr> <tr> <td>Leftenan Jeneral &amp; Mej Jeneral</td> <td>Sebenar (Bilik Superior)</td> <td>Sebenar (Bilik Superior)</td> </tr> <tr> <td>Brigedier Jeneral</td> <td>Sebenar (Bilik Biasa)</td> <td>Sebenar (Bilik Biasa)</td> </tr> <tr> <td>Kolonel</td> <td>180.00</td> <td>200.00</td> </tr> <tr> <td>Kapten hingga Leftenan Kolonel</td> <td>160.00</td> <td>170.00</td> </tr> <tr> <td>Sarjan hingga Leftenan</td> <td>140.00</td> <td>160.00</td> </tr> <tr> <td>Prebet hingga Kolonel</td> <td>130.00</td> <td>150.00</td> </tr> </tbody> </table> <p>Seorang pegawai layak menuntut bayaran perkhidmatan dan cukai perkhidmatan yang wajib ke atas sewa hotel sebagai tambahan kepada maksimum kelayakannya.</p> <p>7.3 Elaun Lojing Semak sama ada pegawai menginap di hotel atau tidak.</p> <p>Pegawai layak menuntut lojing jika pegawai tidak menuntut bayaran sewa hotel.</p> <p>Takrif: Tempat menginap selain hotel atau rumah rehat. Dibayar sekiranya pegawai menginap di rumah kawan/saudara-mara/ lain-lain tempat.</p>	<b>Pangkat</b>	<b>Semenanjung Malaysia (RM)</b>	<b>Sabah, Labuan &amp; Sarawak (RM)</b>	Jeneral	Sebenar (Standard Suite)	Sebenar (Standard Suite)	Leftenan Jeneral & Mej Jeneral	Sebenar (Bilik Superior)	Sebenar (Bilik Superior)	Brigedier Jeneral	Sebenar (Bilik Biasa)	Sebenar (Bilik Biasa)	Kolonel	180.00	200.00	Kapten hingga Leftenan Kolonel	160.00	170.00	Sarjan hingga Leftenan	140.00	160.00	Prebet hingga Kolonel	130.00	150.00	<p align="center">Perintah Majlis Angkatan Tentera Bil 10 Tahun 2003 Kembaran A</p> <p align="center">Pek Perbend Bil 3 Tahun 2003 para 4.3.4</p>
<b>Pangkat</b>	<b>Semenanjung Malaysia (RM)</b>	<b>Sabah, Labuan &amp; Sarawak (RM)</b>																									
Jeneral	Sebenar (Standard Suite)	Sebenar (Standard Suite)																									
Leftenan Jeneral & Mej Jeneral	Sebenar (Bilik Superior)	Sebenar (Bilik Superior)																									
Brigedier Jeneral	Sebenar (Bilik Biasa)	Sebenar (Bilik Biasa)																									
Kolonel	180.00	200.00																									
Kapten hingga Leftenan Kolonel	160.00	170.00																									
Sarjan hingga Leftenan	140.00	160.00																									
Prebet hingga Kolonel	130.00	150.00																									

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA**

**PROSEDUR KERJA  
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN**

<b>TAJUK : TUNTUTAN PERJALANAN KERANA MENGHADIRI ISTIADAT PENGURMAAN</b>		
RUJUKAN DOKUMEN :		MUKASURAT : 11/14
KELUARAN : 1	PINDAAN : 1	TARIKH UBAHSUAI : 06.04.2012

<b>Bil</b>	<b>Perkara</b>	<b>Maklumat Yang Perlu Disemak</b>	<b>Rujukan</b>																																																									
1.	Tuntutan Perjalanan Kerana Menghadiri Istiadat Pengurniaan	<p align="center">7.3.1 Kakitangan Awam Biasa</p> <table border="0"> <thead> <tr> <th><b>Gred</b></th> <th><b>Semenanjung Malaysia (RM)</b></th> <th><b>Sabah, Labuan &amp; Sarawak (RM)</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Utama/Khas 'A' dan ke atas</td> <td align="center">80.00</td> <td align="center">85.00</td> </tr> <tr> <td>Utama/Khas 'B' &amp; 'C' 53 dan 54</td> <td align="center">75.00</td> <td align="center">80.00</td> </tr> <tr> <td>45 hingga 52</td> <td align="center">70.00</td> <td align="center">75.00</td> </tr> <tr> <td>41 hingga 44</td> <td align="center">55.00</td> <td align="center">70.00</td> </tr> <tr> <td>27 hingga 40</td> <td align="center">60.00</td> <td align="center">60.00</td> </tr> <tr> <td>17 hingga 26</td> <td align="center">45.00</td> <td align="center">50.00</td> </tr> <tr> <td>1 hingga 16</td> <td align="center">40.00</td> <td align="center">45.00</td> </tr> <tr> <td></td> <td align="center">35.00</td> <td align="center">40.00</td> </tr> </tbody> </table> <p align="center">7.3.2 Polis</p> <table border="0"> <thead> <tr> <th><b>Pangkat</b></th> <th><b>Semenanjung Malaysia (RM)</b></th> <th><b>Sabah, Labuan &amp; Sarawak (RM)</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ketua Polis dan Timb.</td> <td align="center">80.00</td> <td align="center">85.00</td> </tr> <tr> <td>Ketua Polis Negara</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pesuruhjaya Polis dan Timb Pesuruhjaya Polis</td> <td align="center">75.00</td> <td align="center">80.00</td> </tr> <tr> <td>Pen. Kanan Pesuruhjaya</td> <td align="center">70.00</td> <td align="center">75.00</td> </tr> <tr> <td>Penolong Pesuruhjaya</td> <td align="center">60.00</td> <td align="center">70.00</td> </tr> <tr> <td>Inspektor hingga Penguasa Polis</td> <td align="center">55.00</td> <td align="center">60.00</td> </tr> <tr> <td>Sarjan hingga Sub Inspektor</td> <td align="center">45.00</td> <td align="center">50.00</td> </tr> <tr> <td>Konstabel hingga Koperal</td> <td align="center">40.00</td> <td align="center">45.00</td> </tr> <tr> <td>Konstabel hingga Sub Inspektor Sokongan/Orang Asli</td> <td align="center">35.00</td> <td align="center">40.00</td> </tr> </tbody> </table>	<b>Gred</b>	<b>Semenanjung Malaysia (RM)</b>	<b>Sabah, Labuan &amp; Sarawak (RM)</b>	Utama/Khas 'A' dan ke atas	80.00	85.00	Utama/Khas 'B' & 'C' 53 dan 54	75.00	80.00	45 hingga 52	70.00	75.00	41 hingga 44	55.00	70.00	27 hingga 40	60.00	60.00	17 hingga 26	45.00	50.00	1 hingga 16	40.00	45.00		35.00	40.00	<b>Pangkat</b>	<b>Semenanjung Malaysia (RM)</b>	<b>Sabah, Labuan &amp; Sarawak (RM)</b>	Ketua Polis dan Timb.	80.00	85.00	Ketua Polis Negara			Pesuruhjaya Polis dan Timb Pesuruhjaya Polis	75.00	80.00	Pen. Kanan Pesuruhjaya	70.00	75.00	Penolong Pesuruhjaya	60.00	70.00	Inspektor hingga Penguasa Polis	55.00	60.00	Sarjan hingga Sub Inspektor	45.00	50.00	Konstabel hingga Koperal	40.00	45.00	Konstabel hingga Sub Inspektor Sokongan/Orang Asli	35.00	40.00	<p>Pek Perbend Bil 4 Tahun 2003 para 4.3.1</p> <p>Surat Pek. Perb. Bil. 8 Tahun 2010</p> <p>Pek Perbend Bil 4 Tahun 2003 para 4.3.1</p> <p>Surat Pek. Perb. Bil. 9 Tahun 2010</p>
<b>Gred</b>	<b>Semenanjung Malaysia (RM)</b>	<b>Sabah, Labuan &amp; Sarawak (RM)</b>																																																										
Utama/Khas 'A' dan ke atas	80.00	85.00																																																										
Utama/Khas 'B' & 'C' 53 dan 54	75.00	80.00																																																										
45 hingga 52	70.00	75.00																																																										
41 hingga 44	55.00	70.00																																																										
27 hingga 40	60.00	60.00																																																										
17 hingga 26	45.00	50.00																																																										
1 hingga 16	40.00	45.00																																																										
	35.00	40.00																																																										
<b>Pangkat</b>	<b>Semenanjung Malaysia (RM)</b>	<b>Sabah, Labuan &amp; Sarawak (RM)</b>																																																										
Ketua Polis dan Timb.	80.00	85.00																																																										
Ketua Polis Negara																																																												
Pesuruhjaya Polis dan Timb Pesuruhjaya Polis	75.00	80.00																																																										
Pen. Kanan Pesuruhjaya	70.00	75.00																																																										
Penolong Pesuruhjaya	60.00	70.00																																																										
Inspektor hingga Penguasa Polis	55.00	60.00																																																										
Sarjan hingga Sub Inspektor	45.00	50.00																																																										
Konstabel hingga Koperal	40.00	45.00																																																										
Konstabel hingga Sub Inspektor Sokongan/Orang Asli	35.00	40.00																																																										

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA**

**PROSEDUR KERJA  
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN**

<b>TAJUK : TUNTUTAN PERJALANAN KERANA MENGHADIRI ISTIADAT PENGURNIAAN</b>		
RUJUKAN DOKUMEN :		MUKASURAT : 12/14
KELUARAN : 1	PINDAAN : 1	TARIKH UBAHSUAI : 06.04.2012

<b>Bil</b>	<b>Perkara</b>	<b>Maklumat Yang Perlu Disemak</b>	<b>Rujukan</b>																														
1.	Tuntutan Perjalanan Kerana Menghadiri Istiadat Pengurniaan	<p align="center">7.3.3 Tentera</p> <table border="0"> <thead> <tr> <th><b>Pangkat</b></th> <th><b>Semenanjung Malaysia (RM)</b></th> <th><b>Sabah, Labuan &amp; Sarawak (RM)</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Jeneral</td> <td align="right">80.00</td> <td align="right">85.00</td> </tr> <tr> <td>Leftenan Jeneral dan Mej Jeneral</td> <td align="right">75.00</td> <td align="right">80.00</td> </tr> <tr> <td>Brigedier Jeneral</td> <td align="right">70.00</td> <td align="right">75.00</td> </tr> <tr> <td>Kolonel</td> <td align="right">60.00</td> <td align="right">70.00</td> </tr> <tr> <td>Kapten hingga Leftenan Kolonel</td> <td align="right">55.00</td> <td align="right">60.00</td> </tr> <tr> <td>Sarjan hingga Leftenan</td> <td align="right">45.00</td> <td align="right">50.00</td> </tr> <tr> <td>Prebet hingga Kolonel</td> <td align="right">40.00</td> <td align="right">45.00</td> </tr> </tbody> </table> <p>8.0 Tuntutan Pelbagai</p> <p>8.1 Semak sama ada pegawai menggunakan pemandu yang digajikan untuk tugas rasmi bagi tuntutan elaun hidup drebar. Tuntutan pegawai hendaklah mengandungi pengesahan pegawai yang membuktikan ianya ada menggaji seorang pemandu.</p> <p>Seseorang pegawai yang menggaji seorang pemandu adalah layak menuntut elaun hidup pemandu semasa menjalankan tugas rasmi di luar ibu pejabat dengan syarat pemandunya bermalam bersama, mengikut kadar seperti berikut :-</p> <table border="0"> <tbody> <tr> <td>(a) Semenanjung Malaysia</td> <td align="right">RM 30.00 semalam</td> </tr> <tr> <td>(b) Sabah dan Sarawak</td> <td align="right">RM 40.00 semalam</td> </tr> <tr> <td>(c) Singapura &amp; Brunei</td> <td align="right">RM 45.00 semalam</td> </tr> </tbody> </table>	<b>Pangkat</b>	<b>Semenanjung Malaysia (RM)</b>	<b>Sabah, Labuan &amp; Sarawak (RM)</b>	Jeneral	80.00	85.00	Leftenan Jeneral dan Mej Jeneral	75.00	80.00	Brigedier Jeneral	70.00	75.00	Kolonel	60.00	70.00	Kapten hingga Leftenan Kolonel	55.00	60.00	Sarjan hingga Leftenan	45.00	50.00	Prebet hingga Kolonel	40.00	45.00	(a) Semenanjung Malaysia	RM 30.00 semalam	(b) Sabah dan Sarawak	RM 40.00 semalam	(c) Singapura & Brunei	RM 45.00 semalam	<p>Perintah Majlis Angkatan Tentera Bil 10 Tahun 2003 Kembaran A</p> <p>Contoh Surat Pengesahan Seperti di Lampiran B</p> <p>Pek.Perbend.Bil 3 Tahun 2003 Para 4.6.1</p>
<b>Pangkat</b>	<b>Semenanjung Malaysia (RM)</b>	<b>Sabah, Labuan &amp; Sarawak (RM)</b>																															
Jeneral	80.00	85.00																															
Leftenan Jeneral dan Mej Jeneral	75.00	80.00																															
Brigedier Jeneral	70.00	75.00																															
Kolonel	60.00	70.00																															
Kapten hingga Leftenan Kolonel	55.00	60.00																															
Sarjan hingga Leftenan	45.00	50.00																															
Prebet hingga Kolonel	40.00	45.00																															
(a) Semenanjung Malaysia	RM 30.00 semalam																																
(b) Sabah dan Sarawak	RM 40.00 semalam																																
(c) Singapura & Brunei	RM 45.00 semalam																																

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA**

**PROSEDUR KERJA  
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN**

<b>TAJUK : TUNTUTAN PERJALANAN KERANA MENGHADIRI ISTIADAT PENGURNIAAN</b>		
RUJUKAN DOKUMEN :		MUKASURAT : 13/14
KELUARAN : 1	PINDAAN : 1	TARIKH UBAHSUAI : 06.04.2012

<b>Bil</b>	<b>Perkara</b>	<b>Maklumat Yang Perlu Disemak</b>	<b>Rujukan</b>
1.	Tuntutan Perjalanan Kerana Menghadiri Istiadat Pengurniaan	<p>8.2 Bayaran tol dan tempat letak kereta Hanya layak dituntut jika pegawai membawa kenderaan sendiri dengan mengemukakan resit sebagai dokumen sokongan.</p> <p>8.3 Pegawai tidak layak membuat apa-apa tuntutan selain di para 8.1 di ruangan ini berikutan perbelanjaan menghadiri istiadat pengurniaan pegawai/tetamu/wakil/pengiring adalah dianggap seolah-olah sedang dalam perjalanan rasmi.</p> <p>9.0 Pengakuan Semak sama ada kenyataan tuntutan di ruangan Pengakuan diisi dengan lengkap.</p> <p>9.1 Isikan ruangan para c, sekiranya resit tambang pengangkutan awam tidak diperolehi / hilang / tiada.</p> <p>9.2 Tarikh dan tandatangan pegawai hendaklah dilengkapkan.</p> <p>10.0 Pengesahan Semak sama ada kenyataan tuntutan di ruangan Pengesahan berkaitan tarikh, tandatangan beserta cop jawatan pegawai diisi dengan lengkap.</p> <p>11.0 Pastikan dokumen sokongan berikut dikepilkan :-</p> <p>11.1 Surat Jemputan/ Penganugerahan Bintang dan Pingat di peringkat Persekutuan atau Negeri.</p> <p>11.2 Resit-resit asal yang berkaitan –resit tambang pengangkutan awam, resit hotel, tol dan lain-lain. Satu perakuan hendaklah dibuat iaitu (disahkan bahawa perbelanjaan ini adalah perbelanjaan rasmi Kerajaan).</p>	<p>Pek Perbend Bil 3 Tahun 2003 para 4.12.1</p> <p>Pek. Perbend Bil 3 Tahun 2003 para 10</p> <p>Contoh Surat Jemputan/ Anugerah Pingat Pengurniaan Seperti di Lampiran A</p>

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA**

**PROSEDUR KERJA  
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN**

<b>TAJUK : TUNTUTAN PERJALANAN KERANA MENGHADIRI ISTIADAT PENGURNIAN</b>		
RUJUKAN DOKUMEN :		MUKASURAT : 14/14
KELUARAN : 1	PINDAAN : 1	TARIKH UBAHSUAI : 06.04.2012

<b>Bil</b>	<b>Perkara</b>	<b>Maklumat Yang Perlu Disemak</b>	<b>Rujukan</b>
		<p>12.0 Semak sama ada kod objek yang dipertanggungkan di atas baucar bayaran adalah menggunakan objek lanjut di bawah objek sebagai 21000.</p> <p>12.1 Kakitangan Awam Biasa</p> <p align="right">Dalam Negeri</p> <p>Elaun Makan/Harian 21101                      Elaun Lojing/Hotel 21102                      Kereta Api/ERL/LRT/Komuter 21103                      Perjalanan/Kenderaan (Kereta/Teksi/Bas) 21104                      Feri/Bot 21105                      Kapal Terbang/Tambang 21106                      Gantian 21199                      Tol/Tempat Letak Kereta 21199</p> <p>12.2 Polis/Tentera</p> <p align="right">Dalam Negeri</p> <p>Elaun Makan/Harian 21301                      Elaun Lojing/Hotel 21302                      Kereta Api/ERL/LRT/Komuter 21303                      Perjalanan/Kenderaan (Kereta/Teksi/Bas) 21304                      Feri/Bot 21305                      Kapal Terbang/Tambang 21306                      Gantian 21306</p>	Pek Perbend Bil 5 Tahun 2004



UNIT DEWAN UNDANGAN NEGERI/PROTOKOL  
PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI  
PULAU PINANG  
PARAS 49, MENARA KOMTAR  
10503 PULAU PINANG

Telefon : 04-6505146/5163 (DUN)  
04-6505149/5257,5258 (Protokol)

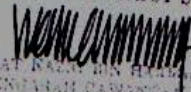
Fax : 04-2633642 (DUN)  
04-2615159 (Protokol)

RUJ KAMI : PSUKPP/(S)/07/0508/1/1/1

TARIKH : / Julai 2006

Puan Siti Rahmah binti Mohd. Yusop,  
Jabatan Akauntan Negara  
Cawangan Pulau Pinang  
Tingkat 42, KOMTAR  
Pulau Pinang (Poskod : 10000 )

BALINAN DI ABU SAH

  
MAY KAMU BIN HUSSEIN  
PENYAHAI CAWANGAN  
JABATAN AKUNTAN NEGARA  
PULAU PINANG

Puan,

**ISTIADAT PENGURNAAN DARJAH KEBESARAN, BINTANG  
DAN PINGAT KEHORMATAN NEGERI PULAU PINANG**

Dengan segala hormatnya saya diarah merujuk perkara di atas dan sukacita menjemput puan untuk menerima

**PINGAT JASA MASYARAKAT [P.J.M.]**

sempena Hari Jadi Yang Ke 68, Tuan Yang Terutama Yang di-Pertua Negeri Pulau Pinang tahun ini. Istiadat Pengurniaan ini akan disempurnakan oleh TYT Yang di-Pertua Negeri seperti berikut :

**Tarikh** : 10 Julai 2006 (Hari Isnin)  
**Masa** : 9.00 pagi  
**Tempat** : Dewan Sri Pinang,  
Lebuh Light,  
Pulau Pinang.  
**Pakaian** : (sila rujuk lampiran)

2. Bagi memastikan istiadat berkenaan berjalan lancar dan sempurna, Pentadbiran ini akan mengadakan **raptai (rehearsal)** seperti berikut :

**Tarikh** : 7.7.2006 (Hari Jumaat)  
**Masa** : 3.30 petang  
**Tempat** : Dewan Sri Pinang  
Lebuh Light,  
Pulau Pinang.

**Puan adalah diwajibkan untuk menghadiri raptai tersebut.**

3. Untuk panduan serta kegunaan puan, bersama-sama ini dilampirkan aturcara raptai, kad jawapan kehadiran dan pelekat kenderaan.

4. Sukacita dapat kiranya puan mengesahkan kehadiran di istiadat berkenaan dengan mengembalikan kad jawapan yang disertakan atau menelefon talian berikut :

04 - 2610720  
04 - 6505141

atau, Fax :

04 - 2633642  
04 - 2613159

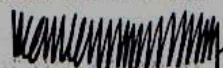
Sekian dimaklumkan, terima kasih.

*"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"*

Saya yang menurut perintah,

( HAJI MUHAMMAD YUSOFF BIN WAZIR )  
b.p. Setiausaha Kerajaan,  
Pulau Pinang.

SALINAN DI ARUI SAB

  
PENYAHUTAN PERNAMAAN  
JABATAN PERKHIDMATAN NEGARA  
PULAU PINANG



I.N.(IST) BTG: 3/2006

5 hb. Julai, 2006M

9 Jamadilakhir, 1427H

Ke Majlis

PUAN SITI RAHMAH BINTI MOHD. YUSOP, P.P.N.

**ISTIADAT PENGURNIAAN DARJAH-DARJAH KEBESARAN,  
BINTANG - BINTANG DAN PINGAT- PINGAT PERSEKUTUAN.**

Dengan hormatnya sukacita saya merujuk kepada Istiadat diatas dan mengucapkan tahniah sempena pengurniaan Darjah-darjah Kebesaran, Bintang-bintang dan Pingat-pingat Persekutuan oleh Seri Paduka Baginda Yang di-Pertuan Agong XII, kepada Y.Bhg.Tan Sri / Puan Sri / Datuk / Datin/Tuan/Puan pada Hari Ulangtahun Keputeraan rasmi Baginda pada tahun 2006. Maka bagi menyempurnakan titah Baginda , sukacitanya saya mempersilakan Y.Bhg. Tan Sri / Puan Sri / Datuk / Datin / Tuan / Puan untuk hadir dalam **Raptai** dan juga **Istiadat** bagi upacara Pengurniaan yang tersebut di atas di **Balairong Seri, Istana Negara, Kuala Lumpur** pada tarikh dan masa seperti berikut:-

1.1. **RAPTAI**

Tarikh: **Hari Rabu, 26 Julai, 2006**

Masa: **9.00 pagi**  
**(Hendaklah sampai di Istana Negara**  
**tidak lewat daripada jam 8.30 pagi).**

DAFTAR HADIR  
PENGURNIAAN  
DARJAH-DARJAH KEBESARAN,  
BINTANG-BINTANG DAN PINGAT-PINGAT  
PERSEKUTUAN  
TARIKH: 26 JULAI 2006  
JAM: 9.00 PAGI  
ISTANA NEGARA  
KUALA LUMPUR

1.2. **ISTIADAT**

Tarikh: **Hari Khamis, 27 Julai, 2006**

Masa: **10.00 pagi**  
**(Hendaklah sampai di Istana Negara**  
**tidak lewat daripada jam 8.30 pagi).**

4. Bagi melicinkan istiadat itu, peraturan-peraturan seperti di bawah ini hendaklah diikuti semasa hadir di Istana Negara:-

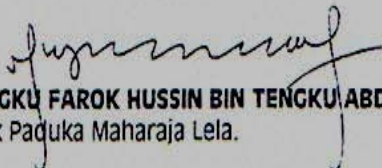
- 2.1. **Pakaian** seperti pada Lampiran 'A' berkembar;
- 2.2. Y.Bhg. Tan Sri/Puan Sri/Datuk/Datin/Tuan/Puan boleh membawa **seorang tetamu** sahaja bersama dan peraturan pakaian adalah seperti di Lampiran 'A';
- 2.3. Kanak-kanak **di bawah umur 15 tahun** tidak dibenarkan hadir semasa Istiadat Pengurniaan;
- 2.4. **Tetamu** tidak perlu hadir semasa Raptai;
- 2.5. **Kamera** persendirian tidak boleh digunakan semasa istiadat di Balairong Seri. (Pihak Istana Negara menyediakan jurugambar rasmi).

3. Untuk mengelakkan dari sebarang kesulitan, sila bawa bersama surat undangan ini. Y.Bhg. /Tan Sri / Puan Sri / Datuk / Datin / Tuan/ Puan boleh membuat tuntutan perbelanjaan kerana menghadiri Istiadat ini seperti syarat-syarat ditentukan. Bagi pegawai/kakitangan Kerajaan dan Badan Berkanun, tuntutan hendaklah dibuat melalui Ketua Jabatan masing-masing.

4. Saya amatlah berterima kasih kiranya Y.Bhg. Tan Sri/Puan Sri/Datuk/Datin/Tuan/Puan/dapat menyahut undangan ini **SEBELUM 6HB. FEBRUARI, 2007** dengan menggunakan surat jawapan di Lampiran 'B', terus kepada **Datuk Paduka Maharaja Lela, Istana Negara, 50500 Kuala Lumpur atau Fax: 03-22733313 / 03-20704646.**

**" BERKHIDMAT UNTUK NEGARA "**

Saya yang menurut perintah,

  
( **TENGGU FAROK HUSSIN BIN TENGGU ABDUL JALIL** )  
Datuk Paduka Maharaja Lela.

**SURAT PENGESAHAN ELAUN SARAHIDUP PEMANDU**

Kepada,

Ketua Jabatan

Saya mengaku bahawa saya telah menggunakan seorang pemandu yang digajikan oleh saya untuk menjalankan tugas rasmi yang diarahkan. Berikut adalah butir-butir pemandu :-

Nama :

No. Kad Pengenalan :

.....  
(Tandatangan Pegawai yang menuntut)

---

**Pengesahan Pemandu**

Adalah disahkan bahawa saya telah ditugaskan untuk memandu pegawai.....

Pada ..... tarikh.....sehingga.....ke tempat.....

Saya telah menerima gaji/upahan daripada beliau sebanyak RM.....sehari.

.....  
(Tandatangan pemandu / Kad Pengenalan)

---

**Pengesahan Ketua Jabatan**

Saya mengesahkan bahawa pernyataan di atas adalah benar dan perjalanan tersebut adalah atas urusan rasmi.

.....  
(Tandatangan Ketua Jabatan)

.....  
(Nama)

.....  
(Jawatan)