

MANUAL LATIHAN

MODUL AKAUN TERIMAAN (*ACCOUNT RECEIVABLE*)

**AR-41014 Laporan Daftar Cek Tak Laku (CTL)
(Lampiran 1, 2, 3)**

Versi 1.0

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA



Manual Latihan ini adalah dokumen rujukan untuk latihan 1GFMAS. Tiada bahagian daripada dokumen ini boleh diterbitkan semula, dicetak semula, disimpan di dalam bentuk yang boleh diguna semula dalam sebarang bentuk atau dengan apa-apa cara tanpa kebenaran daripada Jabatan Akauntan Negara Malaysia (JANM).

PINDAAN DOKUMEN

Dokumen ini telah dipinda dengan keterangan berikut:-

NO	VERSI	TARIKH	DIKEMASKINI OLEH	CATATAN
1	1.0	18-Mei-2017	NUR AMIRAH IZYAN BINTI ABDUL MANAF	Manual diwujudkan

ISI KANDUNGAN

1.0	PENGENALAN	4
1.1	Laporan Daftar Cek Tak Laku (CTL) (Lampiran 1, 2, 3)	4
1.2	Objektif	4
2.0	LANGKAH-LANGKAH	5
2.1	Jana Laporan Daftar Cek Tak Laku (CTL) (Lampiran 1, 2, 3)	5

1.0 PENGENALAN

1.1 Laporan Daftar Cek Tak Laku (CTL) (Lampiran 1, 2, 3)

Laporan Daftar Cek Tak Laku (CTL) (Lampiran 1, 2, 3) adalah salah satu menu dalam portal 1GFMAS. Laporan akan memaparkan Laporan Daftar Cek Tak Laku (CTL) (Lampiran 1, 2, 3) berdasarkan skrin pilihan.

1.2 Objektif

Laporan Daftar Cek Tak Laku (CTL) (Lampiran 1,2,3) menyenaraikan laporan mengikut:

- a) Lampiran 1 (Daftar Cek Tak Laku)
- b) Lampiran 2 (Daftar Cek Tak Laku Dengan Gantian)
- c) Lampiran 3 (Daftar Cek Tak Laku Tanpa Gantian)

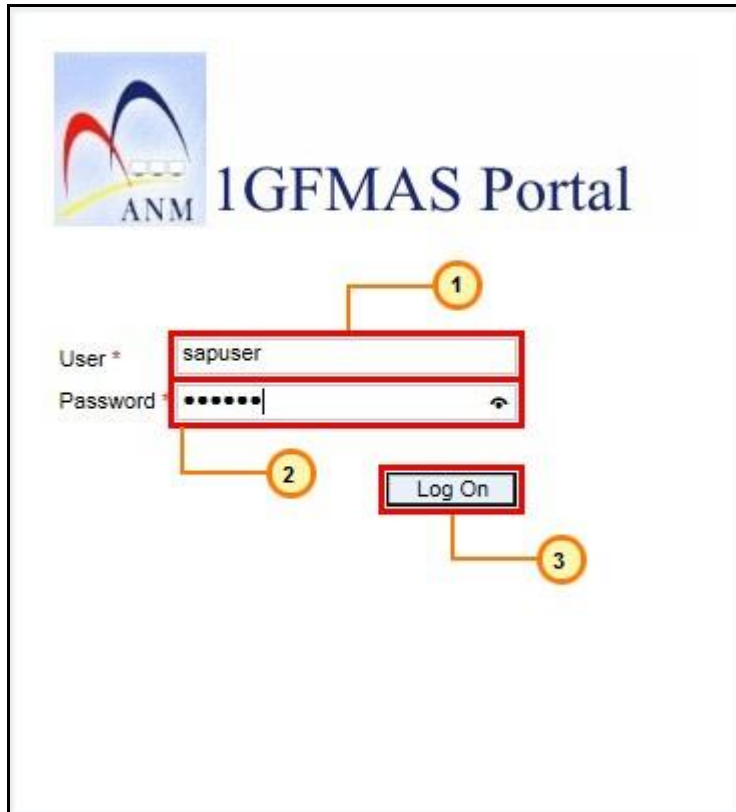
Laporan Daftar Cek Tak Laku (CTL) (Lampiran 1,2,3) memaparkan Cek Tak Laku (CTL) mengikut:

- a) Cek
- b) Bank Draf
- c) Kiriman Wang
- d) Wang Pos

2.0 LANGKAH-LANGKAH

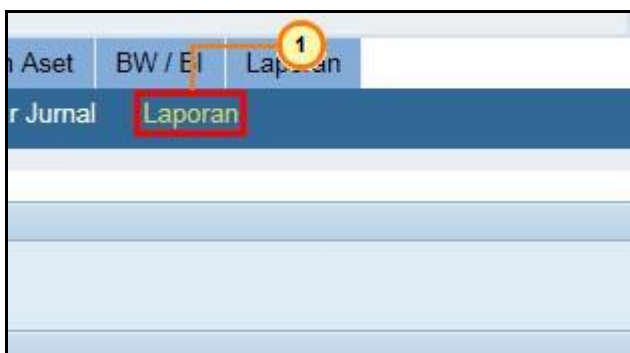
2.1 Jana Laporan Daftar Cek Tak Laku (CTL) (Lampiran 1, 2, 3)

1. Skrin **User *** dipaparkan.



No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	User *		Pada medan User * , masukkan data sebagai contoh " sapuser ".	
2	Password *		Pada medan Password * , masukkan data sebagai contoh "*****".	
3	Log On		Klik Log On .	

2. Skrin **Daftar - 1GFMAS Portal** dipaparkan.



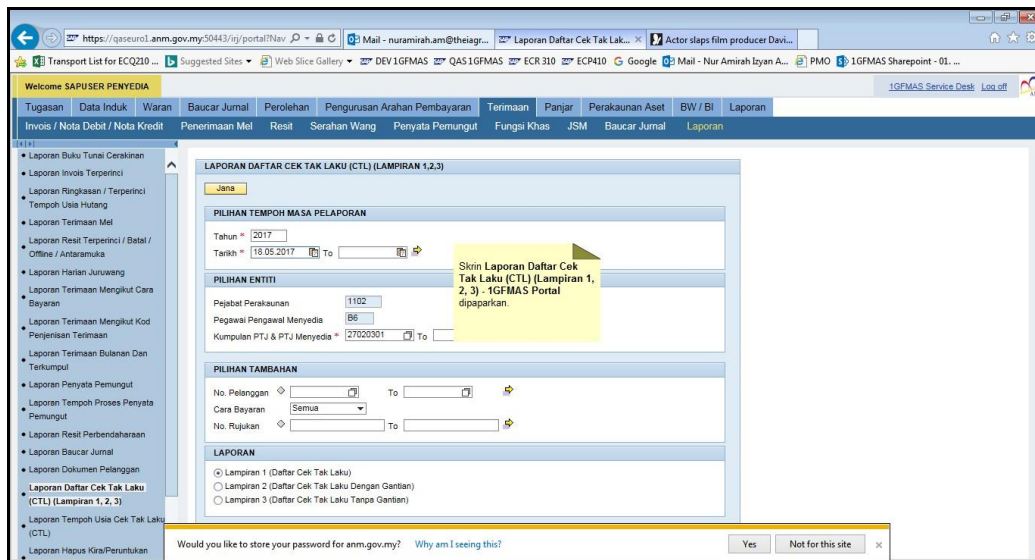
No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	Laporan		Klik pada medan Laporan .	

3. Skrin **Laporan Buku Tunai Cerakinan - 1GFMAS Portal** dipaparkan.

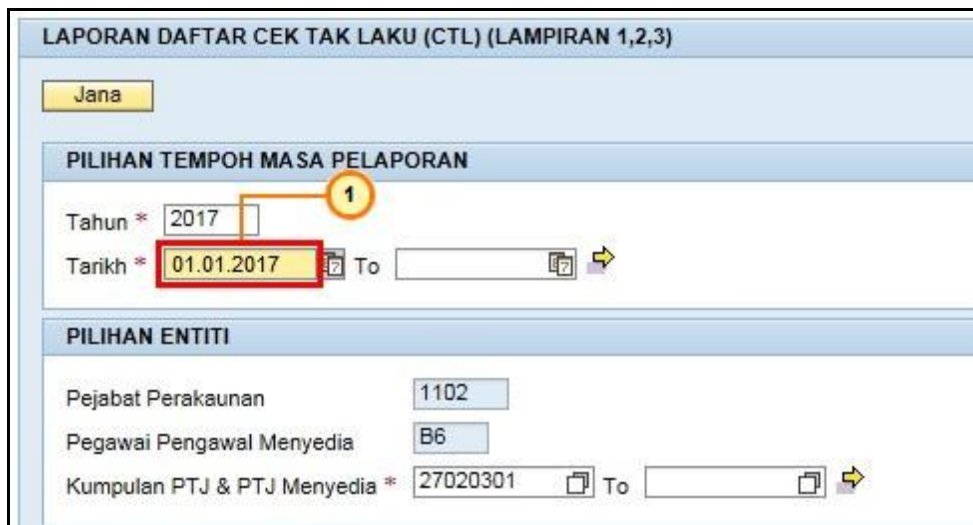


No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	Laporan Daftar Cek Tak Laku (CTL) (Lampiran 1, 2, 3)		Klik pada medan Laporan Daftar Cek Tak Laku (CTL) (Lampiran 1, 2, 3) .	

4. Skrin Laporan Daftar Cek Tak Laku (CTL) (Lampiran 1, 2, 3) - 1GFMAS Portal dipaparkan.



5. Skrin Laporan Daftar Cek Tak Laku (CTL) (Lampiran 1, 2, 3) - 1GFMAS Portal dipaparkan.



No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	Tarikh		Pada medan Tarikh, masukkan data sebagai contoh "01.01.2017".	


6. Skrin Laporan Daftar Cek Tak Laku (CTL) (Lampiran 1, 2, 3) - 1GFMAS Portal dipaparkan.

No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	Tarikh		Pada medan Tarikh, masukkan data sebagai contoh "18.05.2017".	

7. Skrin Laporan Daftar Cek Tak Laku (CTL) (Lampiran 1, 2, 3) - 1GFMAS Portal dipaparkan.

No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	No Pelanggan		Pada medan No Pelanggan , masukkan data sebagai contoh "6000000001".	
2	Enter		Tekan kekunci Enter .	

8. Skrin Laporan Daftar Cek Tak Laku (CTL) (Lampiran 1, 2, 3) - 1GFMAS Portal dipaparkan.



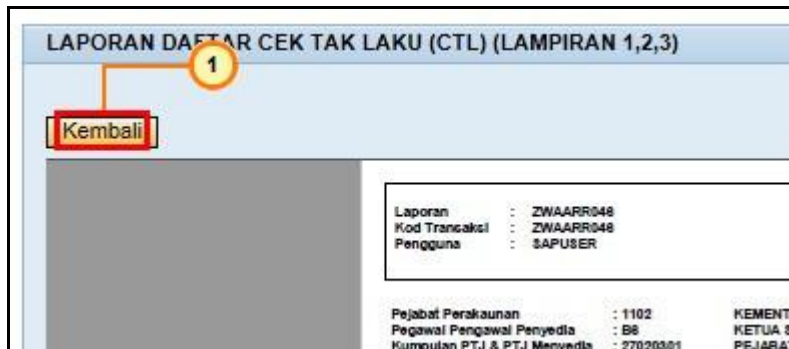
No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	No Rujukan		Pada medan No Rujukan , masukkan data sebagai contoh "CEKT110011".	
2	Enter		Tekan kekunci Enter .	

9. Skrin Laporan Daftar Cek Tak Laku (CTL) (Lampiran 1, 2, 3) - 1GFMAS Portal dipaparkan.



No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	Jana		Klik butang Jana .	

10. Skrin Laporan Daftar Cek Tak Laku (CTL) (Lampiran 1, 2, 3) - 1GFMAS Portal dipaparkan.



No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	Kembali		Klik pada butang Kembali .	

11. Skrin Laporan Daftar Cek Tak Laku (CTL) (Lampiran 1, 2, 3) - 1GFMAS Portal dipaparkan.

PILIHAN TAMBAHAN

No. Pelanggan To

Cara Bayaran

No. Rujukan To

LAPORAN

Lampiran 1 (Daftar Cek Tak Laku)

Lampiran 2 (Daftar Cek Tak Laku Dengan Gantian)

Lampiran 3 (Daftar Cek Tak Laku Tanpa Gantian)

Do you like to store your password for anm.gov.my? [Why am I seeing this?](#)

No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	Lampiran 2 (Daftar Cek Tak Laku dengan Gantian).		Klik <i>radio button</i> Lampiran 2 (Daftar Cek Tak Laku dengan Gantian) .	

12. Skrin Laporan Daftar Cek Tak Laku (CTL) (Lampiran 1, 2, 3) - 1GFMAS Portal dipaparkan.

LAPORAN DAFTAR CEK TAK LAKU (CTL) (LAMPIRAN 1,2,3)

Jana

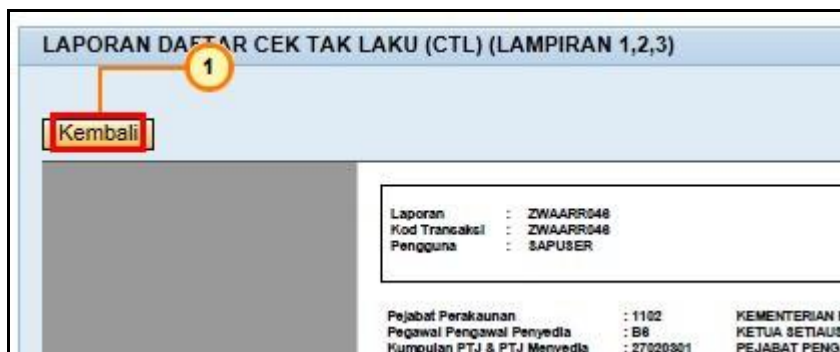
PILIHAN TAHUN MASA PELAPORAN

Tahun *

Tarikh * To

No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	Jana		Klik pada butang Jana .	

13. Skrin Laporan Daftar Cek Tak Laku (CTL) (Lampiran 1, 2, 3) - 1GFMAS Portal dipaparkan.



No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	Kembali		Klik pada butang Kembali .	

14. Skrin Laporan Daftar Cek Tak Laku (CTL) (Lampiran 1, 2, 3) - 1GFMAS Portal dipaparkan.



No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	Lampiran 3 (Daftar Cek Tak Laku Tanpa Gantian).		Klik <i>radio button</i> Lampiran 3 (Daftar Cek Tak Laku Tanpa Gantian) .	

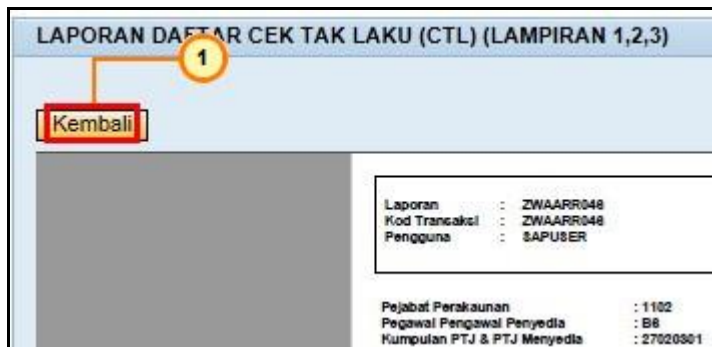
15. Skrin Laporan Daftar Cek Tak Laku (CTL) (Lampiran 1, 2, 3) - 1GFMAS Portal dipaparkan.

No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	No. Rujukan		Pada medan No. Rujukan , masukkan data sebagai contoh " CEKT220022 ".	
2	Enter		Tekan kekunci Enter .	

16. Skrin Laporan Daftar Cek Tak Laku (CTL) (Lampiran 1, 2, 3) - 1GFMAS Portal dipaparkan.

No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	Jana		Klik pada butang Jana .	

17. Skrin Laporan Daftar Cek Tak Laku (CTL) (Lampiran 1, 2, 3) - 1GFMAS Portal dipaparkan.



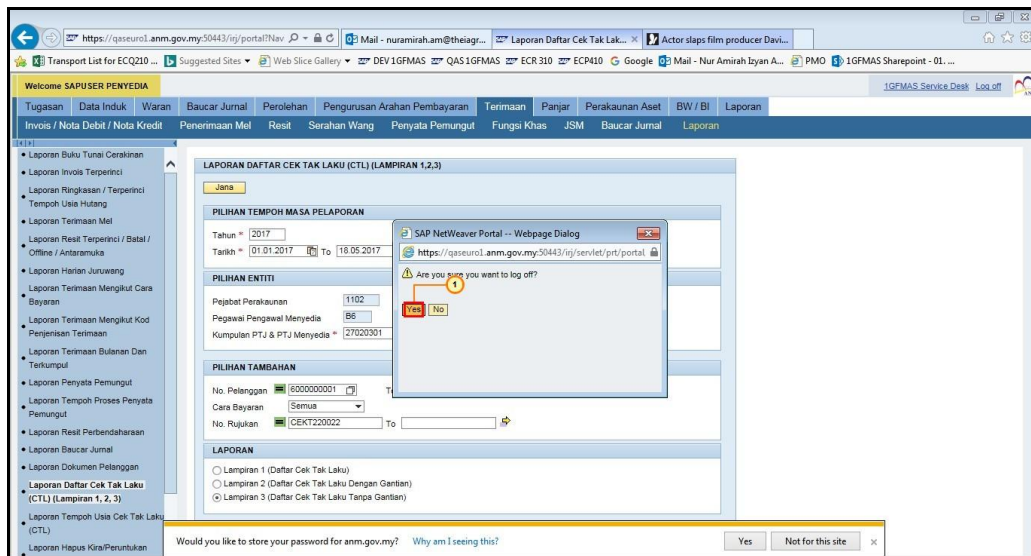
No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	Kembali		Klik pada butang Kembali .	

18. Skrin Laporan Daftar Cek Tak Laku (CTL) (Lampiran 1, 2, 3) - 1GFMAS Portal dipaparkan.



No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	Log off		Klik pada medan Log off .	

19. Skrin SAP NetWeaver Portal -- Webpage Dialog dipaparkan.



No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	Log Off		Klik pada medan Yes .	